

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ординатуру (с изменениями и дополнениями)
факультета подготовки и усовершенствования гражданских медицинских
(фармацевтических) специалистов федерального государственного бюджетного
военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-
медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны
Российской Федерации на 2020/2021 учебный год**

1. Прием документов в ординатуру.

1.1. К освоению программ ординатуры допускаются граждане Российской Федерации, получившие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам вступительных испытаний, проводимых академией в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.1.1. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов только в электронной форме посредством электронной информационной системы академии при регистрации в личном кабинете абитуриента по адресу: <http://www.abitur.vmeda.org> и заполнении анкетных данных с загрузкой всех необходимых документов для поступления отсканированных в формате pdf, с разрешением не менее 200 dpi.

Документы, необходимые для поступления направляются в академию через личный кабинет абитуриента в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими при приеме на обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий.

1.1.2. Прием на обучение осуществляется в рамках квот приема (устанавливаемых академией) граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (заключаемых при зачислении в академию) с проведением конкурса.

1.1.3. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается

поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий вправе подать заявление (заявления) и участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) специальностям.

1.1.4. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют присутствия поступающего (в том числе предоставлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.1.5. При посещении академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами академии поступающий (доверенное лицо) обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Военно-медицинской академии. Председателем приемной комиссии является начальник академии. Ответственным секретарем приемной комиссии по набору на факультет подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов (далее – факультет) является декан факультета, который организует работу приемной комиссии.

1.2. Приемная комиссия на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ординатуру факультета подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов (далее – Правила приема);

- перечень специальностей, по которым объявляется прием;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- условия поступления;

- программу вступительного испытания;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информацию о наличии общежития;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление;

- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

1.2.1. Приемная комиссия обеспечивает функционирование официального

сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2. Порядок проведения предварительного отбора кандидатов и организация вступительных испытаний.

2.1. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание поступить в ординатуру на факультет подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов Военно-медицинской академии, подают заявление на имя председателя приемной комиссии с 01 июля до 20 августа 2020 года.

2.1.1. В заявлении поступающих должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и о квалификации;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность по которой он(а) желает обучаться;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (с указанием суммы баллов за тестирование) о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) 2019 года;
- сведения о полученном после окончания специалитета образовании (интернатура, ординатура);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о вступительном испытании (в форме тестирования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес электронной почты (E-mail);
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон, адрес);
- сведения по военному комиссариату (наименование, адрес ВК по месту регистрации);
- способ возврата документов, поданных поступающим на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

2.1.2. В заявлении о приеме в академию указывается ознакомление поступающего (в том числе через сайт академии):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Военно-медицинской академии (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации Военно-медицинской академии (с приложением);
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема в ординатуру факультета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2.1.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (подлинник и копия паспорта (2, 3 и 5 страницы));
- документ установленного образца (подлинник и копия документа о высшем медицинском или фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему заверенные установленным порядком);
- свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС подлинник и копия документа);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) в 2019 году;
- сертификат специалиста (при наличии);
- военный билет или приписное удостоверение (копия и подлинник, при наличии);
- 4 фотографии поступающего (3x4);
- медицинская справка (ф-086-у).

2.2. Из поданных в академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей.

2.3. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям предусмотренных Правилами приема, приемная комиссия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.5. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий.

2.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

2.7. По результатам рассмотрения документов и проверки их достоверности приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

2.8. Кандидаты, предварительно отобранные для поступления в ординатуру, проходят вступительные испытания форме тестирования (далее – тестирование) в установленные сроки.

2.8.1. Тестирование организуется приемной комиссией академии.

2.8.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

2.8.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

2.8.4. По желанию поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления.

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 2.8.3. Правил приема.

2.8.5. Поступающие, окончившие образовательные организации высшего образования до 2019 года, проходят вступительные испытания в форме тестирования.

2.8.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Также поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по

уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

2.8.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.8.9. Результаты тестирования объявляются не позднее дня, следующего за днем со дня проведения тестирования.

2.8.10. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

2.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

2.10. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении (письменное заявление о нарушении), по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования), и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (тестирования).

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания (тестирования) и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания (тестирования).

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (тестирования) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (тестирования) или оставлении указанной оценки без изменения.

3.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Ознакомление поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение представляют сведения о своих индивидуальных достижениях.

4.1.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.1.2. Поступающий должен представить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- 1) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - **20 баллов**;
- 2) документ установленного образца с отличием – **55 баллов**;
- 3) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):
 - от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0.5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**;
 - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) – **100 баллов**;
 - от до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) – **150 баллов**;
- 4) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**;

5) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» - **20 баллов**;

6) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья – **20 баллов**;

7) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема:

- выпускники образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, других силовых министерств, ведомств и специальных служб – **5 баллов**;

8) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью – **20 баллов**.

4.3. Поступающему начисляются баллы за деятельность, связанную с диагностикой и лечением коронавирусной инфекции в соответствии с приказом № 636н исходя из следующих критериев:

а) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – **20 баллов**;

б) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождения практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – **30 баллов**.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «а» и «б» настоящего пункта, баллы начисляются только по пункту «б».

5. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

5.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия до 20 августа года поступления формирует список поступающих.

В список поступающих не включаются лица, набравшие ниже минимального количества баллов по результатам тестирования.

5.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных

баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

5.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 5.5. Правил приема.

5.4. Списки поступающих размещаются на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

5.5. Поступающие, набравшие необходимое количество суммы баллов, не позднее 21 августа 2020 года лично представляют заявление о согласии на зачисление.

5.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 5.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, приказом начальника академии. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

5.8. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на информационном стенде и будет доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

5.9. Оформление Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и оплата за первый семестр производится в течение 2-х дней.

6. Контактная информация приемной комиссии:

Факультет подготовки и усовершенствования гражданских медицинских (фармацевтических) специалистов

Адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева, д. 37а,
станция метро «Площадь Ленина»
(выход на ул. Боткинская и ул. Академика Лебедева).

Телефоны: (812) 542-53-89; (812) 292-33-44

Сайт: www.vmeda.org.

Адрес электронной почты: **ordinfacultgr@vmeda.org**