



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

« 30 » сентября 2020 г.

№ 69

Москва

Об утверждении
Правил приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021/2022 учебном году

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23, от 17.12.2018 № 82н) об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году

Приказ довести до проректоров и структурных подразделений.

Ректор

А.В. Семенов



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от « 30 » сентября 2020 г.
№ 69

ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году

Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23, от 17.12.2018 № 82н, от 21.08.2020 № 1079, с изм., внесенными Приказами Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547, от 15.06.2020 № 726), Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 17.10.2019 № 1334, от 28.02.2020 № 214), Распоряжением Правительства РФ от 04.03.2020 № 514-р (ред. от 01.09.2020) «О внесении изменений в перечень специальностей, утв. распоряжением Правительства РФ от 11.02.2019 №186-р, и установлении на 2020 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования» и Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет).
2. В Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане на условиях, установленных Правилами приема.
3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):
 - документ об образовании и о квалификации установленного федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образа;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
 - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).
2. Прием на обучение осуществляется на первый курс на направлениях подготовки, формам и срокам обучения, указанным в Приложении 6.
3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) (Приложение 7) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 6).
- В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота) указанным в Приложении 8.
4. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
- по Университету в целом;
 - отдельно по очной, заочной формам обучения.

- отдельно по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами;
 - отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
5. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).
- Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.
- При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
6. Организационное обеспечение проведения приема граждан на обучение, осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия), создаваемой Университетом.
- Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.
- Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора Университета.
- В порядке, определенном Положениями об экзаменационной и апелляционной комиссии, для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.
- Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.
- Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

Информирование о приеме на обучение

7. Университет предоставляет возможность поступающим и (или) их законным представителям, путем размещения на официальном сайте Университета и

информационном стенде приемной комиссии, ознакомиться со следующими документами:

- уставом Университета;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - образовательными программами, реализуемыми Университетом;
 - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся;
 - информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
8. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде размещает следующую информацию:
- 1) не позднее 1 октября 2020 г.:
 - правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные приказом ректора Университета;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 6 настоящих Правил приема;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (Приложение 9);
 - информацию о наличии общежития(ий);
 - 2) Не позднее 1 июня:
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 настоящих Правил приема;
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в

соответствии с пунктом 65 настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

9. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
10. Начиная с 1 апреля 2021 г. - дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежегодно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Дата завершения приема от поступающих документов, необходимых для поступления – 12 августа 2021 года.

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

11. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.
12. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета. Контактные данные приемной комиссии приведены в Приложении 9.
13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:
 - а) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
 - б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
 - в) направляются в электронной форме.
14. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.
15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного п.10 настоящих Правил.
16. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дату рождения;
 - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 настоящих Правил приема;
 - 6) условия поступления, указанные в пункте 6 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
 - 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
 - 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
 - 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии - с указанием сведений о них);
 - 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 - 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
 - 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).
17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема в Университет, утвержденными приказом ректора Университета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
 - 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
18. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
 - 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
 - 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
 - 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
 - 6) 2 фотографии поступающего.
20. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.
21. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.
22. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
23. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением требований, установленных настоящими Правилами приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

24. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 15 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

Вступительные испытания

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Перечень вступительных испытаний приведен в Приложении № 2.
27. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
 - специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
 - философию;
 - иностранный язык.
28. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.
29. Вступительные испытания проводятся в устной форме.
30. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) — 50 баллов; по иностранному языку — 23 балла; по философии- 50 баллов.
31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).
Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).
34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в

- резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
36. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.
 37. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
 38. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
 39. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.
 40. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 25, 27, 39 и 67 настоящих Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.
 41. Университет может проводить для поступающих на заочную форму обучения и для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Идентификация поступающего при сдаче ими вступительных испытаний осуществляется сотрудником приемной комиссии при осуществлении контакта через общедоступные интернет ресурсы, позволяющие вести диалог с поступающим в режиме видео связи. К таким ресурсам относятся ZOOM, Skype, FaceTime. Поступающий в заявлении указывает свой адрес на соответствующем ресурсе. В назначенное сотрудником приемной комиссии время производится видеосвязь между экзаменатором и поступающим. Поступающий в момент видеосвязи обязан иметь при себе паспорт. При предъявлении паспорта сотрудник приемной комиссии фиксирует изображение путем сохранения экранной копии таким образом, чтобы на изображении одновременно был виден паспорт, открытый на странице с фотографией и лицо поступающего. Распечатанная экранная копия хранится в личном деле поступающего.

Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

42. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в порядке, установленном настоящими Правилами

- приема с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
43. Университет обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
 44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории;
 - число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;
 - при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
 - допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).
 45. Продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии Университета, но не более чем на 1,5 часа.
 46. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
 47. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
 48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:
 - а) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.
 - б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

- пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;
- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета могут проводиться в устной форме.
49. Условия, указанные в пунктах 44-50 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.
50. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
52. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема.
53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
55. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.
56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
58. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на

обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

60. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются в Приложении N 4 к настоящим Правилам.

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

61. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

62. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы набранных баллов;
- при равенстве суммы набранных баллов – по убыванию суммы набранных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии со следующей приоритетностью: 1 – специальная дисциплина, 2 – иностранный язык, 3 – философия.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

63. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 65 настоящих Правил приема).

64. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. Не позднее 25 августа 2021 г. поступающие на очную и заочную формы обучения представляют в Университет следующие документы установленного образца:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет до 18 часов по местному времени.

66. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 65 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
67. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
68. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
69. Зачисление на обучение завершается до 31 августа 2021 г. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.
70. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Особенности организации приема на целевое обучение

71. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.
72. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
73. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
74. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг
76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

77. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
78. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
79. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021/2022 учебном году

Ректору
ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
проф. А.В. Семенову

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пол: м ж Дата рождения _____

Имею/не имею Гражданство _____

(ненужное зачеркнуть)

отношусь к лицам, постоянно проживающим на территории Крыма*
*заполняется поступающими, являющимися такими лицами

Проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый индекс, адрес регистрации по паспорту: край, город, улица, дом, корпус, квартира, телефон, адрес электронной почты*)

* почтовый адрес и (или) электронный адрес (указывается по желанию поступающего)

Документ удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
наименование документа

выдан _____
дата выдачи кем выдан код подразделения

Имею _____
высшее образование

окончил (а) _____
наименование образовательного учреждения и местонахождение учебного заведения

в _____ году, документ об образовании и (или) квалификации _____
год окончания наименование документа

серия _____ номер _____ выдан _____ «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру и участию в конкурсе для обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре

(шифр и наименование направления подготовки (направленность))

по _____ форме обучения на места _____
очной, заочной в рамках основных контрольных цифр приема/ по договорам с оплатой стоимости обучения/ на места в рамках контрольных цифр приема граждан в пределах целевой квоты,

Направление подготовки и форма обучения является приоритетным при поступлении с приоритетом №1 (приоритетно), №2(менее приоритетно), №3 (не приоритетно)

Нуждаюсь * в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

_____ (наименование вступительного испытания) _____ (спец. условие)

_____ (наименование вступительного испытания) _____ (спец. условие)

*заполняется лицами с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Намерен сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий

_____ (наименование вступительного испытания)

_____ (место сдачи)

_____ (наименование вступительного испытания) (место сдачи)

Имею / не имею индивидуальные достижения _____

ненужное зачеркнуть

(указать сведения о них (при наличии))

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения _____

нуждаюсь / не нуждаюсь

В случае непоступления в Университет, а также в иных случаях, установленных Правилами приема прошу вернуть поданные документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования на адрес (с указанием почтового индекса): _____

- обязуюсь получить лично (на основании расписки о приеме документов, выданной приемной комиссией)

- передать доверенному лицу (в случае предъявления выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий) _____

(Ф.И.О.)

1) Ознакомлен:

- с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней ознакомлен (а), _____

подпись

- с копией Свидетельства о государственной аккредитации аспирантуры ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте» ознакомлен (а), _____

подпись

- с датами завершения приема документа установленного образца ознакомлен (а),

_____ подпись

- с правилами приема в аспирантуру ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен (а)

_____ подпись

2) Я согласен (на) на обработку своих персональных данных в установленном порядке (Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных»)

_____ подпись

3) Я проинформирован о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов

_____ подпись

4) Я подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук- при поступлении на места рамках контрольных цифр приема _____

подпись

5) Я обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца* _____

подпись

Ознакомлен (а) с Уставом ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся _____

подпись

* если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021/2022 учебном году

Перечень вступительных испытаний

Направление подготовки	Направленность	Экзамен	Форма вступительного испытания
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Управление в социальных и экономических системах	Иностранный язык	устная
		Философия	устная
		Управление в социальных и экономических системах	устная
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	Иностранный язык	устная
		Философия	устная
		Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	устная
40.06.01 Юриспруденция	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	Иностранный язык	устная
		Философия	устная
		Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	устная

	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	Иностранный язык	устная
		Философия	устная
		Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	устная
	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	Иностранный язык	устная
		Философия	устная
		Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	устная
44.06.01 Образование и педагогические науки	Теория и методика профессионального образования	Иностранный язык	устная
		Философия	устная
		Теория и методика профессионального образования	устная
37.06.01 Психологические науки	Педагогическая психология	Иностранный язык	устная
		Философия	устная
		Педагогическая психология	устная

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
(приказ о назначении состава комиссии №__ от «__» _____ 202__ г.)

№ _____

«__» _____ 202__ г.)

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

О приеме экзамена по программе подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре _____

(код, наименование направления подготовки)

Поступающий _____

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

**Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающего
и порядок их учета при приеме на обучение**

№	Наименование индивидуального достижения поступающего	Основание, подтверждающее индивидуальные достижения поступающего	Баллы
1	Наличие научных публикаций в периодическом издании, входящем в перечень ВАК (за каждую)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	6
2	Наличие научных публикаций в ином периодическом или неперидическом издании (за каждую)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	4
3	Участник научно-практической конференции	Диплом, грамота	4
4	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	Патент (свидетельство)	10
5	Дополнительное образование в области выбранной поступающим направленности	Диплом, удостоверение, свидетельство	3
6	Успехи в учебе	Диплом с отличием	6
7	Успехи в области физической культуры и спорта	Удостоверение	2

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021/2022 учебном году

Ректору ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
А.В. Семенову
от абитуриента

_____ Ф.И.О.
паспорт _____
адрес _____
тел _____ e-mail _____

Заявление о согласии на зачисление

Я, _____, даю свое согласие на зачисление
(Ф.И.О.)

меня в Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский
университет имени С.Ю. Витте» (далее – Университет) на образовательную программу
аспирантуры по направлению подготовки

_____ «_____»
(код, наименование направления подготовки)

по _____ форме обучения
(очной/ заочной классической)

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение:

копия документа установленного образца, заверенная в установленном порядке, либо его
копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 202_ г.

**Перечень направлений и направленностей подготовки по которым
осуществляется прием в аспирантуру**

Очная форма обучения		
Направление подготовки	Направленность	Срок обучения
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	3 года
40.06.01 Юриспруденция	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	3 года
	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	3 года
	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	3 года
44.06.01 Образование и педагогические науки	Теория и методика профессионального образования	3 года
37.06.01 Психологические науки	Педагогическая психология	3 года
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Управление в социальных и экономических системах	4 года

Заочная форма обучения		
Направление подготовки	Направленность	Срок обучения
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	4 года

40.06.01 Юриспруденция	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	4 года
	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	4 года
	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	4 года
44.06.01 Образование и педагогические науки	Теория и методика профессионального образования	4 года
37.06.01 Психологические науки	Педагогическая психология	4 года
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Управление в социальных и экономических системах	5 года

Приложение 7
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021/2022 учебном году

**Контрольные цифры приема по укрупненным группам направлений
подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам высшего образования за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 учебный год по
очной форме обучения**

Наименование направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Код направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Контрольные цифры приема по укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме
Информатика и вычислительная техника	09.06.00	4
Образование и педагогические науки	44.06.00	3
Всего:		7

Приложение 8
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021/2022 учебном году

**Целевая квота в рамках контрольных цифр приема в аспирантуру
направлениям подготовки**

№ п/п	Наименование подготовки	Количество мест/ Форма обучения		Итого
		Очная	Заочная	
1	09.06.01 Информатика и вычислительная техника	1		1
2	44.06.01 Образование и педагогические науки	1		1
	Итого:	2		2

Приложение 9
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021/2022 учебном году

Контактные данные приемной комиссии

Головной вуз (обособленное подразделение)	Реквизиты приемной комиссии
<p>Головной вуз г. Москва Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте»</p>	<p>Телефон: +7 (495) 5–000–363 E-mail: pk@muiv.ru Адрес приемной комиссии: 115432, Москва, 2–й Кожуховский проезд, 12, стр.1</p>