



## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Информирование о приеме на обучение.....	6
3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....	8
4. Вступительные испытания.....	11
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.....	12
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	14
7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....	15
8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....	18
9. Особенности организации приема на целевое обучение.....	19
10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	20

## Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – ТулГУ, Университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ТулГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0008409, регистрационный № 1414, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 27 апреля 2015 г.) и приложением к ней.

3. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

– федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – приказ Минобрнауки России № 13) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 г № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г № 1076»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1079 «О внесении изменения в пункт 74 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13»;

– иные нормативно-правовые акты в сфере образования, Устав ТулГУ, локальные нормативные акты ТулГУ, регламентирующие организацию образовательного процесса и работы приемной комиссии ТулГУ.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных обра-

зовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. ТулГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом;
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ТулГУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ТулГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ТулГУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ТулГУ. Председателем приемной комиссии является ректор ТулГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ТулГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии определяются положениями, утверждаемыми приказом ректора ТулГУ.

10. При приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки проведения приема:

- начало приема документов, необходимых для поступления, – 17 мая 2021 г.;
- завершение приема документов, необходимых для поступления, – 09 июля 2021 г.;
- сроки проведения вступительного испытания – с 14 июля по 16 июля 2021 г.;
- завершение приема оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, – 20 июля 2021 г.;
- издание приказа (приказов) о зачислении лиц, прошедших конкурсные испытания, и размещение его (их) на официальном сайте и на информационном стенде ТулГУ до 1 сентября 2021г.

При приеме на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки проведения приема:

- начало приема документов, необходимых для поступления, – 17 мая 2021 г.;
- завершение приема документов, необходимых для поступления, – 20 августа 2021 г.;
- сроки проведения вступительного испытания – 14 июля по 26 августа 2021 г.;
- издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, и размещение его (их) на официальном сайте и на информационном стенде ТулГУ – до 1 сентября 2021 г.

## **1. Информирование о приеме на обучение**

11. ТулГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом ТулГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с настоящими Правилами приема, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ТулГУ, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. ТулГУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2020 года:
  - Правила приема, утвержденные Ученым советом ТулГУ;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема или согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и еже-

дневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

15. Поступающий вправе одновременно поступать в ТулГУ по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в ТулГУ по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

16. Прием документов, необходимых для поступления по программам аспирантуры, проводится в главном учебном корпусе ТулГУ по адресу: г. Тула, пр. Ленина, 92, ауд. 337.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТулГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы ТулГУ.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ТулГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ТулГУ не позднее сроков завершения приема документов, установленного в пункте 10 Правил приема.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;



7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с датой завершения приема документа установленного образца;

– с Правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца ( в соответствии с пунктом 24) (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ТулГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об (высшем) образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Нотариальное заверение копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. ТулГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. ТулГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ТулГУ вправе обращаться в соответствующие госу-

дарственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ТулГУ возвращает документы указанным лицам.

### **3. Вступительные испытания**

30. При приеме на обучение по программам аспирантуры установлен следующий перечень вступительных испытаний по каждой программе аспирантуры:

– специальная дисциплина, соответствующая направлению (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

33. Минимальное количество баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), составляет 40 баллов.

34. ТулГУ не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

35. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

36. Вступительные испытания проводятся в устной форме или в письменной.

37. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

38. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Справочные материалы, которые можно использовать во время вступительных испытаний, выдаются каждому участнику вместе с текстом задания его экзаменационной работы.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

45. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ТулГУ возвращает документы указанным лицам.

46. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 45 и 75 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

47. ТулГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

48. В ТулГУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

49. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТулГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний ТулГУ обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, в ТулГУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, в ТулГУ проводятся в устной форме.

54. Условия, указанные в пунктах 48-53 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема.

57. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

60. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

61. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение путем начисления баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (статьи, патенты, гранты, свидетельства, дипломы и т.д.) не позже даты завершения приема.

63. При приеме на обучение по программам аспирантуры ТулГУ осуществляется начисление баллов за следующие индивидуальные достижения

### **Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры**

<b>Наименование индивидуального достижения (по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) программы аспирантуры)</b>	<b>Документы, подтверждающие сведения о результатах индивидуальных достижений</b>	<b>Начисляемые баллы*</b>
Наличие публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные или уведомление редакции о принятии статьи к публикации	15 за каждую (баллы делятся на количество авторов)
Наличие публикации в изданиях, рекомендованных ВАК РФ или приравненных к ним	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	10 за каждую (баллы делятся на количество авторов)
Наличие монографии	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	15 за каждую (баллы делятся на количество авторов)
Наличие публикации в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	5 за каждую (баллы делятся на количество авторов)

Иные публикации ( кроме тезисов докладов)	Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	2 за каждую (баллы делятся на количество авторов)
Наличие патента на изобретение	Ксерокопия патента	15 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Наличие патента на полезную модель	Ксерокопия патента	10 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Наличие свидетельства о регистрации программ	Ксерокопия свидетельства	10 за каждое (баллы делятся на количество авторов)
Доклад на международной научной (научно-практической) конференции, проводимой за рубежом)	Ксерокопия программы конференции, ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	15 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Доклад на международной научной (научно-практической) конференции, проводимой на территории РФ	Ксерокопия программы конференции, ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	8 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Доклад на всероссийской научной (научно-практической) конференции	Ксерокопия программы конференции, ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	5 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Доклад на региональной, внутривузовской научной (научно-практической) конференции	Ксерокопия программы конференции, ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные	3 за каждый (баллы делятся на количество авторов)
Диплом победителя международного научного конкурса	Ксерокопия диплома победителя международного научного конкурса	15 (за каждый)



Диплом призера международного научного конкурса	Ксерокопия диплома победителя международного научного конкурса	10 (за каждый)
Диплом победителя всероссийского научного конкурса	Ксерокопия диплома победителя международного научного конкурса	10 (за каждый)
Диплом призера всероссийского научного конкурса	Ксерокопия диплома победителя международного научного конкурса	7 (за каждый)
Наличие статуса победителя заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады	Ксерокопия диплома победителя во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады	50 (за каждую)
Наличие статуса призера заключительного этапа Всероссийской студенческой олимпиады	Ксерокопия диплома призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады	20 (за каждую)
Наличие именной стипендии	Ксерокопия документа, подтверждающего назначение именной стипендии	10 (за каждую)
Работа в составе творческого коллектива по выполнению гранта	Ксерокопия документа, подтверждающего данную работу	5
Наличие диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием)	Ксерокопия диплома	20

\*результат округляется до двух знаков после запятой по правилам математики

64. Баллы начисляются на основании решения экзаменационной комиссии поступающих на программы аспирантуры.

65. Экзаменационная комиссия проводит следующую работу по учету индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры:

- анализ документов поступающих, подтверждающих сведения о результатах их индивидуальных достижений;

- принятие решения о соответствии представленных сведений об индивидуальных достижениях перечню индивидуальных достижений, учитываемых ТулГУ;

- принятие решения о начислении баллов за индивидуальные достижения поступающих и внесение их в лист учета индивидуальных достижений (в личное дело поступающего) и ведомость учета индивидуальных достижений поступающих.

Решение экзаменационной комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих на программы аспирантуры оформляется протоколом.

## 7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

66. По результатам вступительных испытаний ТулГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

68. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ТулГУ (пункты 71, 72 Правил приема).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

69. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 73 Правил приема).

70. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

71. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов.

72. При равенстве конкурсных баллов, преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие наиболее высокий средний балл по диплому о высшем профессиональном образовании

73. В ТулГУ установлен день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца – 20 июля 2021 г.;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – копии документа установленного образца с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 20 августа 2021.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ТулГУ не позднее 18 часов по местному времени.

74. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответ-

вии с пунктом 74 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

75. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

76. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

77. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

78. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

79. ТулГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации (часть 1 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

80. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ТулГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающими копии договора о целевом обучении.

81. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

82. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

83. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется от-

дельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

84. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

85. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ТулГУ.

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

87. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

88. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

89. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

90. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Проректор



М.С. Воротилин

/Начальник УПКВК



Г.Е. Мишунина