

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета,  
ректор ТГПУ  
А.Н. Макаренко

принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
17 сентября 2020 г.,  
протокол № 2



**П Р А В И Л А**

**приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
на 2021/2022 учебный год**

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, устанавливаются в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 (в ред. от 30.08.2019 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. 21.08.2020 г.);
- иными нормативными документами, регламентирующими прием в высшие учебные заведения Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет».

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет», осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - ТГПУ, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ТГПУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. Правила приема в ТГПУ по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ТГПУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). (Приложение 2). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

7. ТГПУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (Приложение № 1):

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленностей (профилей): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). (Приложение № 3).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ТГПУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ТГПУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ТГПУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ТГПУ, осуществляется приемной комиссией, создаваемой ТГПУ. Председателем приемной комиссии ТГПУ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ТГПУ создает на основании утвержденных Положений составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ТГПУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. ТГПУ знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. ТГПУ размещает на официальном сайте ТГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://tspu.edu.ru> (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) на 2021/2022 учебный год - не позднее 01 октября 2020 года:

правила приема, утвержденные ТГПУ;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронном адресе для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 67 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **Ш. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе одновременно поступать в ТГПУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в ТГПУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными ТГПУ.

15. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ТГПУ самостоятельно.

Начало приема документов на очную форму обучения на места в счет контрольных цифр плана приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг с 01.07.2021 г. по 09.08.2021 г.; заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с 01.07.2021 г. по 29.10.2021 г.

Срок проведения вступительных испытаний на очную форму обучения - с 11.08.2021 г. по 16.08.2021 г.; на заочную форму обучения: с 11.08.2021 г. по 16.08.2021 г. - для подавших документы по 09.08.2021 г. и со 02.11.2021 г. по 08.11.2021 г. – для подавших документы по 29.10.2021 года.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ТГПУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу г. Томск, ул. Киевская, д.60, приемная комиссия;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 634061, г.Томск, ул. Киевская, 60, приемная комиссия;

3) направляются в электронной форме (отсканированные) на электронный адрес приемной комиссии: [pktspu@tspu.edu.ru](mailto:pktspu@tspu.edu.ru).

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ТГПУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ТГПУ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ТГПУ: 09.08.2021 г.- на очную форму обучения; 29.10.2021 г. – на заочную форму обучения.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания по иностранному языку;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ТГПУ (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными ТГПУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ТГПУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ТГПУ (представляются по усмотрению поступающего), а также список опубликованных научных и учебно-методических работ (если есть) с приложением копий опубликованных статей из журналов перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России (и страницу журнала, указывающую, что данный журнал входит в указанный перечень); из журналов Web of Science и Scopus;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (3см x 4 см);

7) согласие на обработку персональных данных. (Приложение № 4);

8) протокол собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 10).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в

иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. ТГПУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. ТГПУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ТГПУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ТГПУ возвращает документы указанным лицам.

#### IV. Вступительные испытания

30. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются ТГПУ самостоятельно.

1) Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

2) Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке.

3) Поступающие проходят следующие вступительные испытания: **экзамен по специальной дисциплине**, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина); **экзамен по иностранному языку**.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам программы вступительных испытаний).

33. ТГПУ не проводит вступительные испытания дистанционно.

34. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

35. Минимальное количество баллов - 4 (по каждой дисциплине). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. (Приложение № 5). На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.



Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ТГПУ).

37. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

39. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использование вспомогательных материалов, электронных устройств получения информации, за исключением тех, использование которых допускается соответствующей программой вступительных испытаний.

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ТГПУ, уполномоченные должностные лица ТГПУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. (Приложение № 6).

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ТГПУ и на информационном стенде приемной комиссии ТГПУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

42. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ТГПУ возвращает документы указанным лицам.

43. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 42 и 71 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

44. ТГПУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

45. В ТГПУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов; расположение аудитории на первом этаже здания).

46. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТГПУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ТГПУ, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ТГПУ, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний при необходимости обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ТГПУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ТГПУ проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 44-49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

#### **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). (Приложение № 7).

#### **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

59. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

60. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

61. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются ТГПУ:

- количество и качество публикаций (опубликованные научные статьи в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России; в журналах Web of Science и Scopus) – (4 балла). За каждую указанную публикацию по направленности (профилю)

направления подготовки (с учетом индекса цитируемости) – не более 1 балла. Общее количество баллов не должно превышать 4);

- иные индивидуальные достижения (участие в грантах; победы на всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах (по направлению подготовки); лауреаты премий областного и всероссийского уровней; получение именных стипендий всероссийского и международного уровней) (1 балл).

62. Экзаменационной комиссией по специальной дисциплине заполняется ведомость учета индивидуальных достижений поступающего с выставлением баллов (Приложение № 8).

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

63. По результатам вступительных испытаний ТГПУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ТГПУ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (Приложение № 9) (представленного в соответствии с пунктом 67 Правил);

66. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ТГПУ и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

67. ТГПУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов по очной форме обучения – 18.08.2021 г. подаются в ТГПУ не позднее 18 часов по местному времени.

68. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 67 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

69. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

70. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

71. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ТГПУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

72. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ТГПУ и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

73. ТГПУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и ТГПУ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

74. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

#### **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

77. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ТГПУ.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

79. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа,

удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

80. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

81. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.С. Минич

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности

О. А. Швабауэр

Начальник Управления по  
общим и правовым вопросам



Г. П. Матюкевич

Начальник Управления по новому набору

А. Ю. Михайличенко

Начальник Управления аспирантуры  
и докторантуры



Н. И. Медюха

Председатель профсоюзной организации  
студентов ТГПУ



М. Ю. Пронькин

И.о. председателя объединенного совета  
обучающихся ТГПУ



Т. А. Ведрова

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**направлений подготовки при приеме на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»  
на 2021/2022 учебный год**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль)	Квалификация	Форма обучения. Срок обучения.	Основа
03.06.01 Физика и астрономия	Теоретическая физика	Исследователь. Преподаватель-исследователь.	Очная форма обучения - 4 года.	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
37.06.01 Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь.	Очная форма обучения – 3 года. Заочная форма обучения – 4 года. *	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
44.06.01 Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	Исследователь. Преподаватель-исследователь.	Очная форма обучения – 3 года. Заочная форма обучения – 4 года. *	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (очная форма обучения);  по договорам об оказании платных образовательных услуг (очная и заочная формы обучения)
	Теория и методика профессионального образования			
	Теория и методика обучения и воспитания (история)			
	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, уровни общего и профессионального образования)			
45.06.01 Языкознание и литературоведение	Русская литература	Исследователь. Преподаватель-исследователь.	Очная форма обучения – 3 года. Заочная форма обучения – 4 года.	
	Русский язык			
	Сравнительно-историческое-типологическое и сопоставительное языкознание	Исследователь. Преподаватель-исследователь.	Очная форма обучения – 3 года. Заочная форма обучения – 4 года.	
46.06.01 Исторические науки и археология	Отечественная история	Исследователь. Преподаватель-исследователь.	Очная форма обучения – 3 года. Заочная форма обучения – 4 года.	
	Этнография, этнология и антропология	Исследователь. Преподаватель-исследователь.	Очная форма обучения – 3 года. Заочная форма обучения – 4 года.	

\*По заочной форме обучения прием ведется только по договорам об оказании платных образовательных услуг.





2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Стоимость образовательных услуг составляет:

- за учебный год \_\_\_\_\_ рублей;

(сумма прописью)

- за один семестр \_\_\_\_\_ рублей;

(сумма прописью)

- за один квартал \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

- за один месяц \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Лицо, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора, обязано оплачивать стоимость образовательных услуг по своему выбору: ежемесячно, поквартально, по семестрам, за учебный год, за \_\_\_\_\_ лет.

(ненужное вычеркнуть)

3.3. Оплата производится:

3.3.1. При обучении по **очной** форме:

- за месяц учебного года (период платежей: сентябрь-июнь): до 10 числа каждого оплачиваемого месяца. При условии ежемесячной оплаты Обучающийся /Заказчик обязан произвести окончательный расчет за последний курс обучения в срок не позднее 10 мая года окончания обучения;

- за квартал учебного года (сентябрь-ноябрь; декабрь-февраль; март-май; июнь-август): до 10 числа первого месяца каждого оплачиваемого квартала;

- за семестры: за осенне-зимний семестр – с 01 июля до 05 сентября; за весенне-летний семестр - с 01 января до 05 февраля;

- за учебный год - с 01 июля до 05 сентября.

3.3.2. При обучении по **заочной** форме:

- за месяц учебного года: до 10 числа каждого оплачиваемого месяца. При условии ежемесячной оплаты Обучающийся /Заказчик обязан произвести окончательный расчет за последний курс обучения в срок не позднее, чем за четыре месяца до начала государственной итоговой аттестации.

- за квартал учебного года: до 10 числа первого месяца каждого оплачиваемого квартала;

- за семестр: не позднее 5 дней с начала очередной промежуточной аттестации;

- за учебный год – не позднее 5 дней с начала очередного учебного года.

3.4. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо путём перечисления

денежных средств на расчетный счет УФК по Томской области, открытый для зачисления денежных средств, являющихся доходами ТГПУ от собственной деятельности и одновременно доходами федерального бюджета, по следующим реквизитам для платежных документов: 634061, г.Томск, ул. Киевская, 60 ИНН 7018017907 КПП 701 701 001 УФК по Томской области (ТГПУ л/с 20656Х70790) Отделение Томск Р/с 40501810550042004500 БИК 046902001 КОД 000 000 000 000 000 09 130 ОКТМО 69701000

Иные формы и способы оплаты не допускаются.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ТГПУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **V. Ответственность и права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ТГПУ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ТГПУ.

7.4. Настоящий Договор составлен в \_\_\_-х экземплярах для каждой из сторон, в т.ч. для Исполнителя – 2 экз. (для отдела учета студенческих кадров и бухгалтерии). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. В случае прекращения деятельности ТГПУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ТГПУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ТГПУ обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления ТГПУ обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода установлены Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 и Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»

Адрес: 634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 60

ИНН 7018017907, КПП 701701001

Тел./факс (3822) 311-464

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

#### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))/  
наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/место нахождения)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

#### ОБУЧАЮЩИЙСЯ

(заполняется в случае, если обучающийся не является заказчиком)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ДОГОВОР N \_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования**  
**за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии серия 90ЛО1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Макаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы высшего образования)

\_\_\_\_\_ (форма обучения, код, наименование направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, в соответствии с учебным планом (в том числе индивидуальным) и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_ (количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образец которого установлен Томским государственным педагогическим университетом.

После освоения Обучающимся образовательной программы, которая имеет государственную аккредитацию, и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации и приложение к нему, соответствующего образца, установленного Минобрнауки России: диплом об окончании аспирантуры с приложением.

Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ТГПУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному университетом.

### II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве аспиранта.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.3.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе

Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ТГПУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.





В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь  
(нужное подчеркнуть)

Место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

**4. Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:** \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль):** \_\_\_\_\_

Предполагаемая кафедра и научный руководитель \_\_\_\_\_

Представлен подлинник / копия документа об образовании и о квалификации.  
(нужное подчеркнуть)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием реквизитов документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий

- Ознакомлен(а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ТГПУ и приложениями к ним или об отсутствии указанных копий, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» на 2021/2022 учебный год, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ (подпись)
- С правилами подачи апелляции ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)
- Предупрежден(а) о необходимости замены копии документа об образовании и о квалификации на подлинник до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись)
- Ознакомлен(а) с датой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ завершения приема документа установленного образца \_\_\_\_\_ (подпись)
  - Ознакомлен(а) с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись)
  - Согласен(сна) на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись)
  - Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись)
- Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления \_\_\_\_\_ (подпись)
- Способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов) в случае не поступления на обучение: лично/по почте \_\_\_\_\_ (подпись)  
(нужное подчеркнуть)

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. (последнее при наличии) обучающегося*

(далее – Обучающийся, в т.ч. абитуриенты, аспиранты), даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», находящемуся по адресу: 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, д.60 (далее ТГПУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и договорных обязательств в процессе образования, содействия в моем обучении, трудоустройстве, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами ТГПУ, обеспечения моей личной безопасности, контроля качества моего обучения, осуществления индивидуального учета результатов освоения мною образовательной программы, информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также хранения в архиве персональных данных обучающихся, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год, месяц, дата рождения и место рождения, пол, адрес по месту регистрации, гражданство, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- 2) национальность (в том случае, если данные о национальности прописаны в предоставляемых документах);
- 3) адрес по месту фактического проживания;
- 4) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_;
- 5) номер контактного телефона \_\_\_\_\_;  
*(вписывается Обучающимся)*
- 6) данные об образовании (диплом, справка об обучении, справка о периоде обучения, академическая справка и другие документы об образовании);
- 7) сведения об ученых степенях и званиях;
- 8) данные из личного дела, в том числе о состоянии здоровья;
- 9) перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- 10) успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- 11) сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- 12) данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- 13) данные о профессии;
- 14) место работы и должность<sup>1</sup>;
- 15) сведения о совершенных правонарушениях;
- 16) данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (сведения о родителях и состоянии их здоровья);
- 17) социальное и имущественное положение, доходы, состав семьи<sup>2</sup>;
- 18) сведения о воинском учете<sup>3</sup>;
- 19) данные о наградах и поощрениях;

<sup>1</sup> Данные предоставляются обучающимися заочной формы обучения.

<sup>2</sup> Данные предоставляются лицами, претендующими на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ или локальными нормативными актами ТГПУ.

<sup>3</sup> Заполняется военнообязанными.



20) фото;

20) в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных: фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя как субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа.

Я предоставляю ТГПУ право осуществлять в соответствии с действующим законодательством следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение); использование моих персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, либо иным образом затрагивающих мои права и свободы, либо права и свободы других лиц; передачу моих персональных данных государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством государства, гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием Российской Федерации; передачу данных о моей успеваемости, научной деятельности с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также с целью наград, поощрений; трансграничную передачу данных об успеваемости, образовании, научной деятельности, гражданстве с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, если это не нарушает охрану государственной или коммерческой тайны; размещение обрабатываемых персональных данных в локальных сетях университета с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц — уполномоченных работников ТГПУ; обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Я предоставляю ТГПУ право включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует в течение всего периода моего обучения в ТГПУ. (дата)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в личном деле после окончания моего обучения в ТГПУ — в течение срока, установленного действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными актами ТГПУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления в ТГПУ.

Обучающийся:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Адрес по месту жительства: \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В АСПИРАНТУРУ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

По специальной дисциплине/иностранному языку

\_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поступающий в аспирантуру

\_\_\_\_\_ ,

*(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))*

На вступительном испытании заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка)

Общая оценка за вступительное испытание \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ф.и.о.

Члены экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ф.и.о.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ф.и.о.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**А К Т**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

об удалении со вступительного испытания в аспирантуру  
по специальной дисциплине/иностранным языку

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
*(фамилии, имена, отчества (последнее- при наличии), должности работников ТГПУ)*  
О нарушении правил приема по программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру, утвержденных ТГПУ,  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) поступающего)*  
во время проведения вступительного испытания (указать какое(ие) нарушение(я))

Акт составили:

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ф.и.о.

Члены экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ф.и.о.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ф.и.о.

С актом ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

**ПРОТОКОЛ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о несогласии с  
результатами вступительного испытания в аспирантуру  
по специальной дисциплине/иностранному языку

поступающим в аспирантуру \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последнее- при наличии), должности)

Секретарь апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

**Слушали:**

Рассмотрение апелляции поступающего в аспирантуру

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) поступающего)

по результатам вступительного испытания в аспирантуру по специальной  
дисциплине/иностранному языку

**Решили:**

Оставить указанную оценку « \_\_\_\_\_ » без изменения/ Изменить оценку на  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)



Ректору ФГБОУ ВО  
«Томский государственный  
педагогический университет»  
А.Н. Макаренко

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_,  
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (ей) в аспирантуру)  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год)

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_ подготовки, \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ (профилю)

\_\_\_\_\_ указать код и наименование направления подготовки, направленности (профиля)  
по очной форме обучения, на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в Томский государственный педагогический университет, с приложением оригинала документа установленного образца об образовании и о квалификации.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Ректору ФГБОУ ВО  
«Томский государственный  
педагогический университет»  
А.Н. Макаренко

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_,  
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (ей) в аспирантуру)  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год)

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_ подготовки, \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ (профилю)

\_\_\_\_\_ указать код и наименование направления подготовки, направленности (профиля)  
по  очной /  заочной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в Томский государственный педагогический университет.

Прилагаю  оригинал /  копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

