

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Учёного совета ОмГТУ

25.09.2020 г., протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель приёмной  
комиссии, Врио ректора ОмГТУ

Д.П. Маевский

2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в ОмГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2021/2022 учебный год**

г. Омск 2020 г.

## **I. Общие положения**

**1.** Приём в аспирантуру ОмГТУ осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее Порядок приёма) (с изменениями и дополнениями от 11 января, 17 декабря 2018 г., 21 августа 2020 г.);

- настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГТУ на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приёма);

- локальные нормативные акты университета.

**2.** Правила приёма в аспирантуру ОмГТУ регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающих) на обучение в ОмГТУ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

**3.** Правила приёма в ОмГТУ на обучение по программам аспирантуры принимаются решением Учёного совета ОмГТУ и утверждаются председателем приёмной комиссии – Врио ректора ОмГТУ.

**4.** ОмГТУ объявляет приём на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) в соответствии с Приложением 1.

**5.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный

университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

7. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. ОмГТУ осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;

- по каждому направлению подготовки;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ОмГТУ документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ОмГТУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ОмГТУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется комиссией по допуску и приему на обучение по программам

подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре ОмГТУ (далее - комиссия). Председателем комиссии является Врио ректора ОмГТУ.

Врио ректора ОмГТУ назначает лицо, ответственное за организацию работы комиссии, а также личный приём поступающих в аспирантуру, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ОмГТУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности комиссии определяются положением о ней, утверждаемой Врио ректора ОмГТУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Врио ректора ОмГТУ.

## **II. Информирование о приёме на обучение**

**11.** ОмГТУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, производится на официальном сайте ОмГТУ по адресу:

[http://www.omgtu.ru/scientific\\_activities/division\\_of\\_graduate\\_and\\_doctorate/](http://www.omgtu.ru/scientific_activities/division_of_graduate_and_doctorate/).

**12.** ОмГТУ размещает на официальном сайте ОмГТУ по адресу: [http://www.omgtu.ru/scientific\\_activities/division\\_of\\_graduate\\_and\\_doctorate/](http://www.omgtu.ru/scientific_activities/division_of_graduate_and_doctorate/) и на стенде отдела аспирантуры и докторантуры ОмГТУ следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2020 года:

- правила приёма на 2021/2022 учебный год, утвержденные ОмГТУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2021 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях ОмГТУ для иногородних поступающих;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

**13.** Комиссия ОмГТУ обеспечивает функционирование телефонной линии 8-(3812)-65-35-09 и раздела официального сайта (сайт [http://omgtu.ru/scientific\\_activities](http://omgtu.ru/scientific_activities) и электронной почты [asp\\_omgtu@omgtu.ru](mailto:asp_omgtu@omgtu.ru) для ответов на обращения), связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**14.** Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ОмГТУ и на информационном стенде аспирантуры размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

**15.** Поступающий в аспирантуру вправе одновременно поступать в ОмГТУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в ОмГТУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

**16.** Прием документов, необходимых для поступления, проводится в ОмГТУ по адресу: г. Омск, пр. Мира, 11, ауд. Г-207.

**17.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ОмГТУ одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Омск, пр. Мира, 11, ауд. Г-207;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 644050 г. Омск, пр. Мира, д.11, ауд. Г-207, Отдел Аспирантуры и докторантуры.

**18.** Если документы, необходимые для поступления, представляются в ОмГТУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

**19.** В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ОмГТУ не позднее срока завершения приёма документов установленными правилами приёма.

**20.** В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительное испытание по иностранному языку;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с правилами приема в аспирантуру ОмГТУ (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них (Приложение 2));

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

**21.** В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках КЦП;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

**22.** Заявление о приёме и факты, указываемые в нём в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

**23.** При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца о высшем образовании (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан

срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с момента его выдачи);

- перечень индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру согласно Приложению и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;

- анкета, отзыв предполагаемого научного руководителя (представляются по усмотрению поступающего);

- 3 фотографии поступающего, размером 3 x 4 см.

**24.** Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"\*<sup>(10)</sup> (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ\*<sup>(11)</sup>.

**25.** Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Нотариального заверения копий указанных документов не требуется.

**26.** Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

**27.** ОмГТУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

**28.** ОмГТУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ОмГТУ вправе обращаться в



соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**29.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ОмГТУ возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

**30.** Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на все направления подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания по следующим дисциплинам на русском языке:

Перечень вступительных испытаний	Приоритетность при ранжировании	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
Специальная дисциплина, соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина)	1-й приоритет	100-балльная	60
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	2-й приоритет	50-балльная	30
Философия	3-й приоритет	50-балльная	30

**31.** Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

- 32.** Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам и в форме собеседования.
- 33.** Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.
- 34.** ОмГТУ может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
- 35.** Перечень вступительных испытаний в аспирантуру ОмГТУ, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаково при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 36.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).
- 37.** Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.
- 38.** Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 39.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 40.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.
- 41.** При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица ОмГТУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 42.** Результаты вступительного испытания объявляются на сайте ОмГТУ и на информационном стенде аспирантуры не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

- 43.** Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ОмГТУ возвращает документы указанным лицам.

**44.** При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

**45.** ОмГТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

**46.** В ОмГТУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

**47.** Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ОмГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

**48.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

**49.** Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**50.** Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**51.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- 1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

**52.** Условия, указанные в пунктах 46-51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

**53.** ОмГТУ может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**54.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**55.** Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

**56.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**57.** Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

**58.** Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

**59.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**60.** После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**61.** В случае проведения вступительного испытания дистанционно ОмГТУ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

**62.** Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

**63.** При поступлении в аспирантуру ОмГТУ установлен следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений (Перечень – Приложение 2) и порядок их учета:

– Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру учитываются как на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы и условия обучения.

– Учет индивидуальных достижений в соответствии с Перечнем ведет поступающий в аспирантуру, проверку их достоверности ведет предполагаемый научный руководитель, контроль осуществляет комиссия по

допуску и приёму на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Комиссия).

– Комиссия осуществляет свою деятельность после проведения вступительных испытаний.

– Поступающий в аспирантуру несёт ответственность за предоставление достоверных данных. При выявлении подлога, по решению заседания комиссии, аннулируется зачет данных индивидуальных достижений.

– В бланк Перечня поступающим выставляется итоговый балл, который проверяется предполагаемым научным руководителем, заверяется заместителем комиссии по допуску и приёму на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– При суммарном числе баллов по перечисленным индивидуальным достижениям более 100 поступающему проставляется 100 баллов.

– Результаты учёта индивидуальных достижений, как и результаты вступительных испытаний, являются общедоступной информацией, размещаются на стенде аспирантуры ОмГТУ и на официальном сайте ОмГТУ на следующий день после заседания комиссии.

#### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

**64.** По результатам вступительных испытаний ОмГТУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

**65.** Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ОмГТУ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

**66.** В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил);

**67.** Списки поступающих размещаются на сайте ОмГТУ и на информационном стенде аспирантуры и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

**68.** Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГТУ в 2021 г. для российских и иностранных граждан проводится в следующие сроки:

Наименование мероприятия	Очное бюджет	Целевой прием	Очная договорная	Заочная договорная
Прием документов в аспирантуру (не позднее 17 часов) по местному времени	02 августа – 3 сентября 2021 г.	02 августа – 2 сентября 2021 г.	02 августа – 3 сентября 2021 г.	02 августа – 31 сентября 2021 г.
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	08 сентября 2021 г.			08 сентября 2021 г. 01 октября 2021 г.
Сроки вступительных испытаний	с 09 сентября – 17 сентября 2021 г.			с 09 сентября – 17 сентября 2021 г. со 02 октября – 09 октября 2021 г.
Последний срок предоставления оригинала документа установленного образца	20 сентября 2021 г.	Одновременно с заявлением	-	-
Заседание приемной комиссии (рекомендация к зачислению)	23 сентября 2021 г.			23 сентября 2021 г. 11 октября 2021 г.
Срок издания приказа о зачислении	до 01 октября 2021 г.			до 1 ноября 2021 г.
Начало учебного года	01 октября 2021 г.			

**69.** Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Зачисление на обучение в рамках КЦП завершается до дня начала учебного года. ОмГТУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на сайте ОмГТУ и на информационном стенде аспирантуры и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

74. ОмГТУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации\*(14).

75. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 23 правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

76. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

77. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

78. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на сайте ОмГТУ и на информационном стенде аспирантуры.

### **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с



международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**80.** Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ОмГТУ.

**81.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

**82.** При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**83.** Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

**84.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**85.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Код и наименование направления подготовки	Шифр направленности	Направленность программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
01.06.01 Математика и механика	01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление
	01.01.06	Математическая логика, алгебра и теория чисел
	01.01.09	Дискретная математика и математическая кибернетика
	01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры
02.06.01 Компьютерные и информационные науки	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации
	05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
04.06.01 Химические науки	02.00.03	Органическая химия
	02.00.04	Физическая химия
05.06.01 Науки о земле	25.00.36	Геоэкология
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	05.01.01	Инженерная геометрия и компьютерная графика
	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации
	05.13.06	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
	05.13.12	Системы автоматизации проектирования (промышленность)

	05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи	05.12.04	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
	05.12.13	Системы, сети и устройства телекоммуникаций
12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	05.11.13	Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий
	05.11.01	Приборы и методы измерения электрических и неэлектрических величин
	05.11.17	Приборы, системы и изделия медицинского назначения
13.06.01 Электро- и теплотехника	05.04.03	Машины и аппараты, процессы холодильной и криогенной техники, систем кондиционирования и жизнеобеспечения
	05.09.03	Электротехнические комплексы и системы
	05.14.02	Электрические станции и электроэнергетические системы
	05.14.04	Промышленная теплоэнергетика
15.06.01 Машиностроение	05.02.02	Машиноведение, системы приводов и детали машин
	05.02.04	Трение и износ в машинах
	05.02.08	Технология машиностроения
	05.02.09	Технологии и машины обработки давлением

	05.02.10	Сварка, родственные процессы и технологии
	05.02.13	Машины, агрегаты и процессы полиграфического производства
	05.02.18	Теория механизмов и машин
	05.04.06	Вакуумная, компрессорная техника и пневмосистемы
	05.04.13	Гидравлические машины и гидропневмоагрегаты
20.06.01 Техносферная безопасность	05.26.01	Охрана труда
21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	25.00.19	Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ
22.06.01 Технологии материалов	05.16.04	Литейное производство
	05.16.09	Материаловедение
24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника	05.07.02	Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов
	05.07.07	Контроль и испытание летательных аппаратов и их систем
27.06.01 Управление в технических системах	05.02.23	Стандартизация и управление качеством продукции
	05.11.16	Информационно-измерительные и управляющие системы
29.06.01 Технологии легкой промышленности	05.19.04	Технология швейных изделий
	17.00.06	Техническая эстетика и дизайн (технические науки)

38.06.01 Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)
	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)
	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (экономика труда)
	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (экономика и организация управления предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность)
45.06.01 Языкознание и литературоведение	10.02.04	Германские языки
46.06.01 Исторические науки и археология	07.00.02	Отечественная история
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	09.00.01	Онтология и теория познания
	09.00.11	Социальная философия
49.06.01 Физическая культура и спорт	13.00.04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры
51.06.01 Культурология	24.00.01	Теория и история культуры

Перечень индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру  
ФИО

№ п/п	Наименование индивидуального достижения, соответствующие направлению подготовки в аспирантуре	Балл	Количество	Сумма баллов	Подтверждающий документ
1	Публикации в изданиях, индексируемых в международной цитатно-аналитической базе данных Web of Science	9			Список опубликованных научных работ, копии патентов, свидетельств
2	Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Scopus или в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX, Erich Plus	7			
3	Публикации в изданиях, входящих перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК; Патенты на изобретения, промышленные модели, промышленные образцы (в базе регистрации ФИПС)	5			
4	Авторские свидетельства на программы ЭВМ, базы данных, ТИМС, товарные знаки (в базе регистрации ФИПС); Научные публикации в журналах с импакт-фактором РИНЦ $\geq 1$	2			
5	Научные публикации в журналах с импакт-фактором РИНЦ от 0,1 >1; Статьи, опубликованные в трудах международных или всероссийских конференций, семинаров, симпозиумов	0,5			
6	Свидетельства регистрации электронных ресурсов в ОФЭРНИО; Тезисы докладов; Прочие публикации	0,5			
7	Диплом магистра или специалиста с отличием	2			

ИТОГО баллов \_\_\_\_\_

При суммарном количестве баллов по перечисленным индивидуальным достижениям более 100 поступающему проставляется 100 баллов.

Поступающий в аспирантуру

\_\_\_\_\_  
Предполагаемый научный руководитель

\_\_\_\_\_  
Зам. председателя комиссии по допуску и приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре