

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИКО-ХИРУРГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА
ИНСТИТУТ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВРАЧЕЙ
(ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ректора от 01.07.2020 № 068
Шалыгин Л.Д.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры
в Институт усовершенствования врачей федерального государственного
бюджетного учреждения
«Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ИУВ ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России)
в 2020/2021 учебном году

Москва 2020

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Институт усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический центр им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2020 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Приказом Минздрава России от 11 мая 2017 г. N 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее Порядок)

- Приказом Минздрава России от 26 июня 2020 г. № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/2021 учебный год»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Минздрава России от 07 октября 2015 г. N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование"

- Приказ Минздрава России от 08 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

- Письмом Минобразования России от 28 марта 2003 г. № 14-55-345 ин/15 «О правах иностранных граждан при приеме в высшие учебные заведения»;

- Письмом Минобразования России от 07 апреля 2003 г. № 14-52-388 ин/13 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- другими нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ;

- Положением об Институте усовершенствования врачей федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический центр им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт)

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Институт по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на 2020/2021 учебный год.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 14 марта 2013 г. № 0593 по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам ординатуры (далее – направления подготовки):

Код специальности	Специальность (направление подготовки)	Форма обучения	Срок обучения
31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
31.08.04	Трансфузиология	очная	2 года
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
31.08.19	Педиатрия	очная	2 года
31.08.29	Гематология	очная	2 года
31.08.36	Кардиология	очная	2 года
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	очная	2 года
31.08.42	Неврология	очная	2 года
31.08.49	Терапия	очная	2 года
31.08.50	Физиотерапия	очная	2 года
31.08.53	Эндокринология	очная	2 года
31.08.55	Колопроктология	очная	2 года
31.08.56	Нейрохирургия	очная	2 года
31.08.57	Онкология	очная	2 года
31.08.58	Оториноларингология	очная	2 года
31.08.59	Офтальмология	очная	2 года
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	2 года
31.08.65	Торакальная хирургия	очная	2 года
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
31.08.67	Хирургия	очная	2 года
31.08.68	Урология	очная	2 года
31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	очная	2 года
31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года
31.08.74	Стоматология хирургическая	очная	2 года

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При

приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет сканированную копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Институтом с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается отдельно локальным нормативным актом Института до начала приема документов и не изменяется в ходе приемной компании.

7. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- отдельно в рамках контрольных цифр по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим в электронном виде с приложением необходимых скан-копий документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом.

Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Ректором Института.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.pirogov-center.ru (далее – официальный сайт).

11. Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

11.1 не позднее 1 апреля 2020 года:

- правила приема на обучение, утвержденные Институтом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития.

11.2 не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 50 и 51 настоящих Правил (далее – завершение приема заявления о согласии на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест и формы проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. При одновременном поступлении в Институт по различным

специальностям поступающий подает одно заявление о приеме. Поступающий указывает специальности в порядке убывания приоритета. Количество и порядок приоритетных направлений поступающий вправе изменять до дня окончания приема документов.

15. Прием документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2020 года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней. Институт вправе установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Институт обеспечивает полное соблюдение требований настоящих Правил.

Сроки подачи документов указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105203 г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.65, Институт усовершенствования врачей, либо в электронной форме через электронную приемную комиссию по адресу: <http://edu.pirogov-center.ru>, либо направляются по электронной почте iuv@pirogov-center.ru

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов установленного образца, установленного Правилами.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- данные СНИЛС (при наличии);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 44 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

19.1. ознакомление поступающего (через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии данного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

19.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

19.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

19.4. обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявлений .

20. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 19 Правил, заверяются личной подписью поступающего и представляются в форме скан-копии или фотографии с .

21. При подаче заявления о приеме поступающий прикрепляет скан-копии или фотографии с оригиналов документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца об образовании;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 44 настоящих Правил (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

-заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

24. При поступлении в Институт из документов, необходимых для поступления, формируется электронное личное дело поступающего, в котором хранятся сканы указанных документов.

25. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении

поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, Институт отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

28. Проведение вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с членами экзаменационной комиссии осуществляется при условии благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки. В случае продления действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий. **При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Институтом самостоятельно.**

29. Вступительное испытание проводится Институтом в форме тестирования (далее – тестирование).

Тестирование организуется приемной комиссией Института, осуществляющей прием на обучение.

30. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

31. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

32. При приеме на обучение по заявлению поступающего в качестве результатов тестирования могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в год поступления.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

33. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования, согласно расписанию вступительных испытаний.

33. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

34. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование.

35. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, направить в Институт заявление о предоставлении результатов работы.

36. Поступающие, не набравшие на тестировании минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

37. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

38. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

39. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

40. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

41. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

44. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, установленные в период получения высшего медицинского и/или высшего фармацевтического образования исходя из следующих критериев:

А) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	- 20 баллов
Б) Документ установленного образца с отличием	- 55 баллов
В) Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	- 20 баллов
Г) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», подтвержденный трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
Г.1)- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	- 15 баллов
Г.2)- от одного года до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	- 100 баллов
Г.3)- от двух лет и более в должностях медицинских и (или)	- 150 баллов

фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	
Д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	- 25 баллов
Е) Наличие диплома победителя и (или) призера Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	20 баллов
Ж) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
З) Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию, в том числе участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья: <ul style="list-style-type: none"> - Наличие диплома победителя и (или) призера международной, всероссийской, межрегиональной олимпиады - Получение поступающим в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования награды (приза) за победу и (или) участие в международном, всероссийском, межрегиональном конкурсе, соревновании или ином мероприятии, направленном на выявление учебных достижений, подтверждаемое документально - Получение поступающим в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, в том числе получение диплома победителя и (или) призера международных, всероссийских, межрегиональных научных конференций и конкурсов научных работ - Публикация в научном издании, рецензируемом ВАК (в том числе в соавторстве) - Наличие у поступающего опубликованных работ в научных журналах (не рецензируемых ВАК) - Выступления с докладами на научных конференциях: <ul style="list-style-type: none"> - доклад на конференции ВУЗа - доклад на региональной или всероссийской конференции - доклад на международной конференции - Зарубежные студенческие командировки - Знание иностранного языка на уровне не ниже B2 (intermediate), подтвержденное наличием сертификата 	5 баллов

21а) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
21б) Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождения практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включала в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам 21а) и 21б) настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту 21б).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

45. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, не набравшие минимального количества баллов по результатам тестирования.

46. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

47. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

48. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

49. В соответствии с Приложением 1 к настоящим правилам установлены даты, не позднее которых поступающие предоставляют заявление о согласии на зачисление. В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

50. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. В нем поступающий указывает обязательство представить в Институт в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца и подтверждает, что у него отсутствует поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

51. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на места в рамках контрольных цифр. В случае выявления факта наличия иного не отозванного заявления о согласии на зачисления на места в рамках контрольных цифр приема Институт отказывает поступающему в зачислении.

52. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

53. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

54. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

55. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

56. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

57. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, сканы документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение 1

Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Институт усовершенствования врачей ФГБУ «НМХЦ им. Н.И. Пирогова» Минздрава России в 2020 году

Этапы приема	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ, стран СНГ и иностранных граждан*	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан**
Начало приема документов	13 июля 2020	
Завершение приема документов	15 августа 2020	
Период проведения вступительных испытаний	С 17 августа 2020 года по 26 августа 2020 года	
Окончание приема заявлений о согласии на зачисление	04 сентября 2020 года	
Зачисление	07 сентября 2020 года***	
Основание для зачисления	Оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачислении с приложением заверенной копии указанного документа	

*иностранцы граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации не требуется оформления визы

** иностранцы граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации необходимо оформление визы

*** Начало учебного года 14 сентября 2020