

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)**

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ФГАОУ ВО
Первый МГМУ им. И.М. Сеченова
Минздрава России
(Сеченовский Университет)
10 февраля 2020 г., протокол №2
Изменения утверждены
приказом №537/Р от 30.06.2020г.

П Р А В И Л А
**приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам ординатуры
на 2020/2021 учебный год
(с изменениями)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее- программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Приказом Минздрава России от 11.05.2017 N 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (далее – Порядок приема), Приказом Минздрава России №636н от 26.06.2020 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам ординатуры на 2020/21 учебный год» (далее- Особенности приема), Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) по специальностям ординатуры (далее - специальности) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №2587 от 11.05.2017 г.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – квалификационные требования)¹.

¹ Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих с использованием дистанционных технологий, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.sechenov.ru (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университет размещает в сроки, установленные Порядком приема и Особенности приема, информацию о приеме на обучение.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в

Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием различных условий поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.9 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.5 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, от поступающих на места в рамках контрольных цифр осуществляется с 01 июля 2020 года по 12 августа 2020 года.

Прием документов, необходимых для поступления, от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 01 июля 2020 года по 24 августа 2020 года.

3.3. Заявление о приеме с приложением необходимых документов, иные заявления предоставляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет).

Прилагаемые к заявлению документы предоставляются в Университет в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее- электронный образ документа).

3.4. Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные в Правилах приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Поступающий заполняет в Личном кабинете регистрационную форму путем внесения необходимых сведений в личном кабинете. Для подачи заявления поступающий скачивает с сайта Университета или из Личного кабинета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи, переводит заявление в электронный образ и прикрепляет соответствующие файлы с электронными образами заявления и необходимых документов к регистрационной форме в Личном кабинете.

3.5. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

Приёмная комиссия рассматривает поступившие документы с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Документы, поступившие после 18.00, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим

аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

8) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

12) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил);

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление),

с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

сертификат специалиста (при наличии);
 документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктами 6.2, 6.3. Правил (при наличии) (для подтверждения стажа работы в должностях медицинских и(или) фармацевтических работников в рамках п.п. «г» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить: трудовую книжку/трудовой договор, а также документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/сертификат специалиста/выписка из протокола сдачи экзамена²); для начисления баллов за добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках п.п. «ж» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (№10/20-ГГ от 15.05.2020);

военный билет (при наличии);
 сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил);
 заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.5 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

для поступающих на места в пределах целевой квоты – договор о целевом обучении;
 фотография не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали (по желанию поступающего). На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в

² Приказ Минздрава России от 27.06.2016 N 419н "Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала"

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами и Порядком приема;

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в электронной форме через Личный кабинет. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) с использованием дистанционных технологий в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (Приложение №1 к Правилам приема).

При нарушении поступающим во время проведения тестирования Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (Приложение №1 к Правилам приема) уполномоченными должностными лицами Университета составляется акт о нарушении. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин.

4.2. Тестирование проводится в период с 12 августа 2020 года по 17 августа 2019 года для поступающих на места в рамках контрольных цифр, и в период с 12 августа 2020 года по 26 августа 2020 года для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.9 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации

специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с 4.4 Правил.

4.6. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, указанные в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.7. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.8. По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством Личного кабинета или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы(задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)). Указанные заявления принимаются в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие тестирование без уважительной причины, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий на имя председателя приемной комиссии по официальной электронной почте приемной комиссии с темой письма: “Апелляция вступительного испытания (Апелляция ВИДТ)”.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования

Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции о несогласии с полученными результатами вступительного испытания осуществляется с использованием расширенного протокола вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством Личного кабинета или электронной почты. поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием ³	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации ⁴ (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от двух лет и более на должностях	150 баллов

³ Баллы начисляются только за документы, выданные в Российской Федерации

⁴ Баллы начисляются за стаж работы в Российской Федерации, подтвержденный в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) ⁵	20 баллов
з) иные индивидуальные достижения, установленные Университетом:	суммарно не более 5 баллов
1) освоение программы в «Школе мастерства», «Лаборатории мастерства», «Профессии будущего», подтвержденное руководителем Школы/Лаборатории	5 баллов
2) награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы международного или всероссийского уровня, полученная в течение 2019 и 2020 года	2 балла

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6.3. С учетом Особенности приема поступающему начисляются также баллы, исходя из следующих критериев:

а) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов;

б) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней, - 30 баллов.

⁵ Индивидуальное достижение учитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (№10/20-ГГ от 15.05.2020)

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «а» и «б» настоящего, баллы начисляются только по подпункту «б».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. После завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;
при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за тестирование;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие заявления о согласии на зачисление.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

Указанные заявления подаются в электронной форме посредством Личного кабинета поступающего.

7.6. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство предоставить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявления в 18 часов по московскому времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил, то при зачислении на обучение по более приоритетным для него условиям поступления он исключается из списков поступающих, поступление в соответствии с которыми является для него менее приоритетным согласно его заявления о приеме. Изменение приоритетности условий поступления после сроков завершения приема заявления о согласии на зачисление не допускается.

7.9. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте – 18 августа 2020 г.;

2) зачисление на места в пределах целевой квоты:

19 августа 2020 г. в 18.00 завершается прием заявления о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты. Лица, до установленного срока не представившие заявления о согласии на зачисление выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

20 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

3) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

21 августа 2020 г.:

в 18.00 завершается прием заявления о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявления о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

22 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

25 августа 2020 г.

в 18.00 завершается прием заявления о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявления о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

26 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 % основных конкурсных мест.

7.10. Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать заявление о согласии на зачисление, заключить договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с использованием дистанционных технологий. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

18 августа 2020 г. - размещение списков поступающих на официальном сайте;

28 августа 2020 г. в 18.00 завершается прием заявления о согласии на зачисление, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих.

Лица, до установленного срока не представившие заявление о согласии на зачисление и(или) не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и(или) не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

29 августа 2020 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 28 августа 2020 г. заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. N 186-р.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. N 1076".

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 3.9. настоящих Правил, электронный образ договора о целевом обучении.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил осуществляется в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящими Правилами для граждан Российской Федерации.

9.8. Иностранцы граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.

В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, обучающийся отчисляется из Университета в установленном порядке.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, (далее – поступающие из числа иностранных граждан) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по отдельному конкурсу

10.1. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, (далее – поступающие из числа иностранных граждан) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по отдельному конкурсу на конкурсной основе.

В случае, если иностранный гражданин, относится к лицам, указанным в пунктах 9.3 или 9.6 Правил, и желает поступать на обучение по отдельному конкурсу для иностранных граждан, в дальнейшем, после зачисления перевод данных лиц на обучение на условиях для граждан Российской Федерации Университетом не осуществляется.

10.2 Поступающие из числа иностранных граждан вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Прием от поступающих из числа иностранных граждан документов, необходимых для поступления, осуществляется с 01 июля 2020 года по 24 августа 2020 года.

Прием документов от поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 3.3-3.16 Правил.

10.3. Вступительные испытания для поступающих из числа иностранных граждан проводятся в период с 12 июля 2020 года по 26 августа 2020 года.

10.4. Вступительное испытание для поступающих из числа иностранных граждан проводится Университетом самостоятельно в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (Приложение №1 к Правилам приема).

При нарушении поступающим во время проведения тестирования Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (Приложение №1 к Правилам приема) уполномоченными должностными лицами Университета составляется акт о нарушении. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин.

Продолжительность проведения вступительного испытания 60 минут.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

Вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) – 70 баллов.

10.5 По заявлению поступающего из числа иностранных граждан, указанному в абзаце девятом пункта 3.9 Правил, в качестве результатов вступительного испытания учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

10.6. Поступающие из числа иностранных граждан имеют право на подачу апелляции по результатам вступительных испытаний в порядке, установленном разделом V настоящих Правил.

10.7 Учет индивидуальных достижений поступающих из числа иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом VI Правил.

10.8. 27августа 2020 года Университет формирует отдельный список поступающих из числа иностранных граждан по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

10.9. Список поступающих ранжируется в соответствии с пунктом 7.2 Правил.

10.10. Зачисление поступающих из числа иностранных граждан на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по отдельному конкурсу проводится в следующие сроки:

28 августа 2020 года завершается прием заявления о согласии на зачисление, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих.

Лица, до установленного срока не представившие заявление о согласии на зачисление и(или) не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и(или) не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

29 августа 2020 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц представивших не позднее 28 августа 2020 г. заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест.