

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «КубГУ»
от 25.09.2020 года протокол № 3
Председатель ученого совета



М.Б. Астапов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Краснодар 2020

I. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок проведения вступительных испытаний и организацию зачисления в аспирантуру ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – университет, КубГУ).

1.2. Правила приема в аспирантуру определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год».

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, имеют права на обучение в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Обучение в аспирантуре ведется по формам, определенным в соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалист или магистр).

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, представляют документ государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации (Исследователь. Преподаватель-исследователь), полученный после 1 января 2014 г. Лица, освоившие ранее полный курс обучения в аспирантуре и получившие диплом с присвоением квалификации Исследователь. Преподаватель-исследователь, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на первый курс и проводится по результатам вступительных испытаний.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки в аспирантуре проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по совокупности программ аспирантуры в пределах направления подготовки;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

II. Организация вступительных экзаменов и зачисление

2.1. Для проведения вступительных испытаний в КубГУ приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими, и вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации за подтверждением информации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. На официальном сайте КубГУ размещается ознакомительная информация для поступающих, которая включает: Устав вуза; лицензию на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; образовательные программы и программы вступительных испытаний.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте КубГУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- утвержденные правила приема на обучение;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления на обучение с указанием отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- сведения об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежитий;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема (КЦП) по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование официального сайта и телефонных линий, связанных с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. На официальном сайте со дня приема документов и до дня окончания приема документов от поступающих в аспирантуру размещается информация о количестве поданных заявлений на участие в конкурсе.

IV. Прием документов

4.1. Для поступления на обучение поступающие в аспирантуру КубГУ подают заявление о приеме (приложение 1) с приложением необходимых документов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы (личного кабинета абитуриента) на официальном сайте КубГУ <https://www.kubsu.ru>;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в КубГУ.

4.2. При приеме документов от поступающих в аспирантуру КубГУ посредством электронной информационной системы (личного кабинета абитуриента) на официальном сайте КубГУ <https://www.kubsu.ru> документы предоставляются (направляются) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) через личные кабинеты. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили не позднее установленного срока приема документов. Срок приема документов с 20 июня по 30 июля 2021 года.

4.3. К вступительным испытаниям допускаются лица, представившие полный комплект документов в соответствии с Правилами: заявление на имя ректора (приложение 1); копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему; список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии; документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче на территории Российской Федерации кандидатских экзаменов; фотография в электронной форме.

4.4. Поступающий вправе одновременно поступать в КубГУ на разных условиях. При одновременном поступлении на разных условиях поступающий предоставляет (направляет) одно заявление, в котором указывает все условия поступления.

4.5. При осуществлении проверки подлинности документов, подаваемых в электронной форме, университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. В случае представления документа об образовании иностранного государства, необходимо свидетельство о признании иностранного образования (сканированная копия нотариально-заверенного признания), за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что он относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.5.1. В случае если представленные документы не подтверждают права страны их выдачи на получение образования на уровне, указанном в п.4.2.1,

КубГУ оставляет за собой право потребовать разъяснений официальных органов страны происхождения документов о наличии такого права.

4.5.2. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.6. В случае представления поступающим документов, оформленных с нарушениями и/или не соответствующих правилам приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным в правилах приема, КубГУ отказывает в приеме документов поступающему.

4.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать, поданные документы, представив в личном кабинете абитуриента заявление об их отзыве лично, либо через доверенное лицо.

V. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают с использованием дистанционных образовательных технологий следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих соответствует последовательности вступительных испытаний в их перечне.

Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления поступающего в приемную комиссию, в котором он указывает сведения о своем желании участвовать во вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме.

5.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе ФГОС по программам специалитета или магистратуры.

5.5. Вступительные испытания проводятся в дистанционном режиме в форме собеседования в соответствии с программой вступительных испытаний в режиме видеоконференцсвязи. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения. Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз в резервный день. При невозможности прохождения вступительных испытаний в дистанционном режиме поступающему будет предоставлена возможность прохождения вступительных испытаний в обычном режиме в резервный день.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно и имеет минимальный балл, подтверждающий прохождение вступительного испытания - оценка «3», или «удовлетворительно».

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом на каждого поступающего, где фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте КубГУ и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительных испытаний.

5.9. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (подтвержденной документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. Во время проведения вступительного испытания в дистанционном режиме должен быть обеспечен полный обзор рабочего места, позволяющий определить отсутствие посторонних предметов, информационно-справочных материалов, карманных компьютеров и других устройств. Поступающему запрещается открытие посторонних программ и сервисов на компьютере во время прохождения вступительного испытания (поисковых и информационных систем, мессенджеров, и др.). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать только справочные материалы. Перед началом проведения вступительных испытаний на основе дистанционных технологий - обязательно прохождение процедуры идентификация личности, выбор способа которой осуществляется КубГУ самостоятельно.

5.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка их проведения и настоящих Правил экзаменационная комиссия или уполномоченные должностные лица КубГУ

вправе принять решение об отстранении данного поступающего от прохождения вступительного испытания с составлением соответствующего акта об отстранении. На основании составленного акта поступающему выставляется оценка «ноль баллов». Оформленное актом решение доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем размещения документа в личном кабинете поступающего.

5.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительных испытаний, выбывают из конкурса на зачисление в КубГУ.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Проведение вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья предусматривает соблюдения следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа по письменному заявлению поступающего, поданного до начала проведения вступительных испытаний;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей;
- возможность использования технических средств в соответствии с индивидуальными особенностями поступающих.

Условия предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий.

VII. Зачисление в аспирантуру

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний формируется и размещается на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих:

- списки поступающих без вступительных испытаний по каждой совокупности условий поступления;
- списки поступающих, прошедших вступительные испытания, по каждому конкурсу.

7.2. В целях поддержки и стимулирования к профессиональному росту студентов, проявивших творческие способности и склонность к исследовательской деятельности в ходе освоения образовательных программ высшего образования, поступающие на программы подготовки кадров высшей квалификации вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых КубГУ учитывает при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре КубГУ начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- победа во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО) по соответствующему направлению подготовки аспирантуры и (или) профилю (направленности) программы аспирантуры приравнивается к максимальному результату соответствующего вступительного испытания по профилю направления подготовки - 5 баллов (в этом случае вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не проводятся);

- призовое место на всероссийском этапе ВСО по соответствующему направлению подготовки аспирантуры и (или) профилю (направленности) программы аспирантуры - 1 балл.

Если сумма баллов по результатам представленных поступающими сведений о своих индивидуальных достижениях превышает 5 баллов, то баллы начисляются за результаты участия в мероприятиях более высокого уровня и статуса, но не более 5 баллов суммарно.

При равенстве конкурсных баллов преимущества имеют поступающие со следующими индивидуальными достижениями:

- публикации в журналах из перечня ВАК, Scopus, Web of Science;
- объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства о регистрации базы данных и программ для ЭВМ);
- руководство грантами ФЦП, РФФИ и др.;
- участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках грантов ФЦП, РФФИ, госзадания и т.д.;
- награды и медали, полученные на международных и всероссийских конкурсах и выставках;
- участие в международных конференциях.

7.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие необходимые документы, давшие согласие на зачисление и заключившие договоры об оказании платных образовательных услуг не позднее конца рабочего дня 18 августа.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить оригинал документа, удостоверяющего получения образования

соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

7.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших заявление о согласии на зачисление, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

7.6. Сроки зачисления поступивших на программы подготовки кадров высшей квалификации устанавливаются КубГУ не позднее 20 августа.

7.7. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде КубГУ.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, выполняющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом КубГУ.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. При предоставлении в электронной форме документов через личные кабинеты абитуриента иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и предоставляет в соответствии с правилами приема документ в электронном виде, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющего личность иностранного государства. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте IV правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение
Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ» МБ. Астапову

_____ (фамилия, имя, отчество)
моб. тел. _____
электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к вступительным испытаниям в _____ аспирантуру _____
(очную, заочную) (бюджет/договор)
по направлению подготовки _____ на профиль _____
(наименование направления подготовки) (наименование профиля)

Сведения:

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
Паспорт серия: _____ номер: _____
кем и когда выдан: _____
7. СНИЛС _____
8. Образование высшее:

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то, с какого курса ушел (а)	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

9. Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
10. Ученая степень, ученое звание _____
(при наличии)
11. Какие имеете научные труды и изобретения (журналы ВАК, Scopus, Web of Science) _____

11. Какие имеете правительственные (ведомственные) награды _____
(когда и чем награждены)
12. Сведения об индивидуальных достижениях: _____

(объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства о регистрации базы данных и программ для ЭВМ); руководство грантами ФЦП, РФФИ и др.; участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках грантов ФЦП, РФФИ, госзадания и т.д.; награды и медали, полученные на международных и всероссийских конкурсах и выставках; участие в международных конференциях).

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ ВУС _____

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

Категория годности к военной службе: _____

Военный билет серия: _____ номер: _____

Приписной билет: _____

14. Домашний адрес и домашний телефон: _____

15. Телефон (домашний, сотовый) _____

Я, _____ в аспирантуре ранее не обучался и даю
(ФИО)

согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в информационной системе.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Я, _____ даю согласие участвовать во вступительных
(ФИО)

испытаниях, проводимых в дистанционной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

16. Прошу предоставить мне особые материально-технические условия, заключающиеся в:

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____