

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (далее – Правила приема).

2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в аспирантуру граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

4. В аспирантуру Университета на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет, магистратура.

5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

6. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», из наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

8. Подготовка аспирантов по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приема.

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение.

9. Университет, имеет соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Сроки обучения в аспирантуре зависят от направления подготовки научно-педагогических кадров (см. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки).

10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

11. Прием в аспирантуру осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно по очной, заочной формам обучения;

– отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их профиля: по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

12. При изменении Министерством науки и высшего образования Российской Федерации контрольных цифр приема в аспирантуру и выделения дополнительных мест на текущий год объявляется дополнительный конкурс. Приказом ректора устанавливаются сроки приема документов и вступительных экзаменов.

13. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период **с 7 июня 2021 года по 13 августа 2021 года**.

14. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор университета (в отсутствие ректора, проректор, исполняющий обязанности ректора университета).

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

15. Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

16. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

## II. Информирование о приеме на обучение

17. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет» (далее официальный сайт – [www.kubstu.ru](http://www.kubstu.ru)).

18. С целью ознакомления поступающего, университет размещает на официальном сайте следующие документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

- 1) копии:
  - а) устава университета;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;
  - д) локальных нормативных актов по основным вопросам университета и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) отчета о результатах самообследования;
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

19. Приемная комиссия университета на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
- правила приема в аспирантуру, утвержденные Университетом;
  - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 11 Правил приема;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;

- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий).  
не позднее 1 июня:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. Правил приема, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на официальном стенде, завершения приема документа об образовании и о квалификации (диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему) или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.  
не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:
- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

21. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

22. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 11 Правил приема.

При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Поступающий вправе участвовать в конкурсе по двум направлениям подготовки. В этом случае поступающий должен подавать два заявления о приеме на каждое выбранное направление подготовки.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

Перед подачей документов, поступающему необходимо пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем, для получения рекомендации к обучению в аспирантуре. При этом допускается проведение собеседования в дистанционном формате.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);
- в электронной форме посредством электронной информационной системы (через личный кабинет абитуриента) на официальном сайте <https://kubstu.ru>.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Личный прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании главного корпуса Университета.

В случае направления документов, необходимых для поступления в электронной форме посредством электронной информационной системы, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее 18 часов даты завершения приема документов, указанной в пункте 13 Правил приема.

23. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов: (при использовании дистанционных технологий – в электронной форме (документ на бумажном

носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов))):

- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;

- документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство поступающего;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе скан-копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- подписанный научным руководителем бланк рекомендации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (оригинал или скан-копия).

- 4 фотографии 3x4 (при подаче документов лично).

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют вид документа, подтверждающий ограниченные возможности их здоровья (при использовании дистанционных технологий – в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)).

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

26. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) условия поступления, указанные Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии – с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов при отсутствии поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации университета и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства, правилами приема, Уставом университета в части, касающейся прав и обязанностей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиями обучения в университете; получение высшего профессионального образования данного уровня впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний.

27. Подписью поступающего (или доверенного лица) заверяются также:

- отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации (оригинала диплома специалиста или диплома магистра);

– обязательство представить документ об образовании и о квалификации не позднее дня завершения приема документа об образовании и о квалификации (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

28. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, поступающий:

– указывает обязательство в течении первого года обучения предоставить оригинал документа, удостоверяющего образование, необходимого для зачисления;

– подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе, поданные в другие организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы поданные, для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов тем способом, которым были поданы документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

31. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема.

#### **IV. Вступительные испытания**

32. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит **16 августа 2021 года**.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;

– иностранный язык.



35. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

36. Вступительные испытания проводятся в письменной форме по билетам. Перечень вопросов в билетах доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Университета программ вступительных экзаменов.

37. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

38. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Поступающему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (предоставляется поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости сдачи экзаменов в данном формате).

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание, которое оценивается отдельно.

41. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

42. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающего.

43. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

44. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

45. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) составляет 3 балла.

46. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы и результаты приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

47. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

48. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление (тем способом, которым были поданы документы) председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

49. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

50. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

51. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний в резервный день.

52. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Университет возвращает документы указанным лицам.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

53. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания в форме, установленной Университетом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей) таких поступающих.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 12 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена не более, чем на 1,5 часа;

– допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

55. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

56. Условия, указанные в пунктах 54 – 55 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

57. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (тем способом, которым были поданы документы на поступление), по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

58. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

59. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

60. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

61. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

62. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

63. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

64. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

65. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (скан-копии):

Приоритетность	Индивидуальное достижение	Основание (документы, подтверждающие индивидуальное достижение поступающего)	Кол-во баллов	Тематика изобретения, полезной модели или промышленного образца должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием
1	Научная статья, входящая в перечень научных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных	Научная статья в журнале при публикации в печатной форме – оригинал выпуска журнала; при публикации в электронной форме скриншот научной статьи (с сайта журнала)	10	Тематика научной статьи должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием

2	Научная статья в журналах, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования	Научная статья в журнале при публикации в печатной форме – оригинал выпуска журнала; при публикации в электронной форме скриншот научной статьи (с сайта журнала)	5	Тематика научной статьи должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием
3	Научная статья в журналах, входящих в Перечень ВАК	Научная статья в журнале при публикации в печатной форме – оригинал выпуска журнала; при публикации в электронной форме скриншот научной статьи (с сайта журнала)	5	Тематика научной статьи должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием
4	Патент на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных	Патент	4	Тематика изобретения, полезной модели или промышленного образца должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием
5	Научная статья и тезисы, опубликованные в сборниках научных трудов и иных изданиях, не входящих в Перечень ВАК	Научная статья в сборнике или ином издании (при публикации в печатной форме – оригинал сборника или иного издания; при публикации в электронной форме – скриншот в электронной публикации)	3	Тематика научной статьи должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием

6	Участие в международных и всероссийских научных конференциях	Диплом, грамота, свидетельство, программа конференции, подтверждающая участие в научной конференции	2	Тематика научной конференции или ее секции должна соответствовать направлению подготовки, на которое осуществляется прием
7	Средний балл по документу об образовании (или) квалификации (приложению к нему), предъявленном при подаче заявления	Документ об образовании (или) о квалификации (приложение к нему)	-	-

66. Учет индивидуальных достижений в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих осуществляется в следующей приоритетности:

1) более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие научную статью, входящую в перечень научных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных;

2) при равенстве индивидуальных достижений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наибольшее количество статей в журналах, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования;

3) при равенстве индивидуальных достижений, указанных в подпункте 1 и 2 настоящего пункта более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наибольшее количество научных статей в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, установленный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования России (далее Перечень ВАК);

4) при равенстве индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наибольшее количество патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы;

5) при равенстве индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 4 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наибольшее количество научных статей и тезисов, опубликованных в сборниках научных трудов и иных изданиях, не входящих в Перечень ВАК;

6) при равенстве индивидуальных достижений, указанных в подпункте 1, 2, 3, 4 и 5 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наибольшее количество участия в международных и всероссийских научных конференциях;

7) при равенстве индивидуальных достижений, указанных в подпункте 1, 2, 3, 4, 5 и 6 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наивысший балл по результатам сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине.

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

67. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

68. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

69. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании и о квалификации (заявления о согласии на зачисление);

70. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

71. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

72. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;



– при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;

– при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл по дисциплине философия;

– при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл по дисциплине иностранный язык;

– при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие большую сумму баллов, начисленных за индивидуальные научные достижения в рамках направления подготовки.

73. Университет устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании и о квалификации;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании и о квалификации или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

74. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с Правилами приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

75. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

76. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится совместно с зачислением на места в рамках контрольных цифр.

Договор на оказание платных образовательных услуг заключается зачисленными не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения приказа о зачислении. Лица, не заключившие договор и/или не выполнившие оплату в установленные сроки по договорам на оказание платных образовательных услуг, подлежат отчислению без права допуска к занятиям.

77. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется **с 28 августа 2021 года.**

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

78. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

79. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

80. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

81. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

82. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

83. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

84. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

85. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

86. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

87. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с Правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

88. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных Правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

89. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

90. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

91. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.