

**«Утверждаю»**

Ректор, председатель приёмной комиссии  
ФГБОУ ВО «Костромской  
государственный университет»



А. Р. Наумов  
29.09.2020 г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого Совета КГУ  
(Протокол № 2 от 29.09.2020)

## **П РА В И Л А П Р И Е М А**

### **В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Костромской государственный университет (далее – КГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. КГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее соответственно – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №2371 от 06.09.2016 (серия 90ЛО1 №0009435) и

свидетельством о государственной аккредитации № 2985 от 23.01.2019 (серия 90A01 №0003139) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Правила приема в КГУ на обучение по программам аспирантуры устанавливаются КГУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема регламентируются локальным нормативным актом КГУ.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную

деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. КГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающими, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в КГУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении КГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами КГУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией КГУ. Председателем приемной комиссии является ректор КГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного

секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний КГУ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором КГУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии КГУ.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. КГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими КГУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. КГУ размещает на официальном сайте КГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее **1 октября**:

- правила приема, утвержденные КГУ самостоятельно;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КГУ самостоятельно;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);
- информация о наличии общежитий;

2) не позднее *1 июня*:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 63 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издание приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее *15 июня* – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (телефон (4942) 49-80-44) и раздела официального сайта [www.ksu.edu.ru](http://www.ksu.edu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в КГУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в КГУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

Прием документов, необходимых для поступления как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **2 сентября**;
- срок завершения приема вступительных испытаний – **10 сентября**;
- срок завершения приема документов от лиц успешно сдавших вступительные испытания (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) – **10 сентября**.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в приемной комиссии КГУ.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в КГУ одним из следующих способов:

- представляются в КГУ лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются в КГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д.17;
- направляются в КГУ в электронной форме.

16. Если документы, необходимые для поступления, представляются в КГУ поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в КГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

18. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными КГУ;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документов установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными КГУ самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца.

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается КГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с

Правилами приема, утвержденными КГУ (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного документа не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. КГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушениями Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. КГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки КГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 15 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. КГУ возвращает документы указанным лицам.



#### IV. Вступительные испытания

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (указаны в приоритетной последовательности):

- специальная дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философия.

29. Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), для каждого вступительного испытания устанавливается КГУ самостоятельно (Приложение 3).

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

31. Вступительные испытания проводятся в письменной и/или устной форме в соответствии с программами вступительных испытаний.

32. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

33. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

35. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний, утвержденные локальными актами КГУ.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных КГУ самостоятельно, уполномоченные должностные лица КГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

40. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. КГУ возвращает документы указанным лицам.

41. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, указанных пунктами 25, 27, 40 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

42. КГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

43. В КГУ должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

44. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

Условия, указанные в пунктах 44–48 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

49. КГУ может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

50. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.

52. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

56. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

57. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списка поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (Приложение 4).

58. При приеме на обучение КГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома о предшествующей ступени высшего образования с отличием – 10 баллов;

- наличие опубликованных статей в научных журналах, входящих в одну из систем цитирования (Web of Science (Web of Knowledge), Scopus) – 10 баллов за каждую публикацию (не более 20 баллов); наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ – 7 баллов за каждую публикацию (не более 14 баллов); наличие опубликованных статей в научных журналах, в трудах конференций, входящих в Российский индекс научного цитирования – 5 баллов за каждую публикацию (не более 10 баллов); наличие публикаций в научных журналах, сборниках статей, материалов научных конференций на иностранном языке (английском, немецком, французском) – 10 баллов за каждую публикацию (не более 20 баллов); наличие опубликованных тезисов докладов в трудах конференций и статей, не относящихся к указанным выше, – 2 балла за каждую публикацию (не более 6 баллов);

- наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента, победителя/призера тематической олимпиады (уровня не ниже Всероссийского) – 5 баллов за каждый диплом (не более 10 баллов).

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения *не более 30 баллов* суммарно.

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

59. По результатам вступительных испытаний КГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

60. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

61. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 63 Правил.

62. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

63. День завершения приема документов установленного образца:
- в рамках целевой квоты – *10 сентября*;
  - в рамках контрольных цифр приема – *11 сентября*;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг – *13 сентября*.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающие должны предоставить оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в КГУ не позднее 18 часов по местному времени.

64. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 63 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

65. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

66. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

67. Приказы о зачислении на обучение издаются:

- *11 сентября* – в рамках целевой квоты;
- *13 сентября* – в рамках контрольных цифр приема;
- *14 сентября* – по договорам об оказании платных образовательных услуг.

68. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **IX. Особенности организации приема на целевое обучение**

69. КГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации (часть 5 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ).

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (часть 7 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ).

70. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, копию договора о

целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в КГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

71. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

72. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

74. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) КГУ.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

76. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

77. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, оригиналы или копии документов, представленных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

79. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



Приложение 1

Перечень направлений подготовки, по которым Костромской государственной университет объявляет набор на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 уч. году

| Код и наименование укрупненной группы направлений подготовки | Направленность  | Срок обучения |               |
|--|---|---------------|---------------|
|  |   | Очная форма   | Заочная форма |
| 1  | 3   | 4             | 5             |
| 01.06.01   | Математика и механика   | 4             | 5             |
| 06.06.01   | Биологические науки   | 4             | 5             |
| 09.06.01   | Информатика и вычислительная техника  | 4             | 5             |
| 15.06.01   | Машиностроение  | 4             | 5             |
| 22.06.01   | Технологии материалов   | 4             | 5             |
| 29.06.01   | Технологии легкой промышленности  | 3             | 4             |
| 35.06.04   | Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и | 3             | 4             |

|          |                                    |  |  |   |   |
|----------|------------------------------------|--|--|---|---|
|          | рыбном хозяйстве                   |  |  |   |   |
| 37.06.01 | Психологические науки              | Социальная психология  |  | 3 | 4 |
|          |                                    | Психология развития, акмеология  |  |   |   |
| 38.06.01 | Экономика                          | Экономическая теория   |  | 3 | 4 |
|          |                                    | Экономика и управление народным хозяйством   |  |   |   |
| 40.06.01 | Юриспруденция                      | Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве                           |  | 3 | 4 |
|          |                                    | Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность    |  |   |   |
|          |                                    | Общая педагогика, история педагогики и образования   |  |   |   |
| 44.06.01 | Образование и педагогические науки | Теория и методика обучения и воспитания (социальное воспитание в общеобразовательной и высшей школе) |  | 3 | 4 |
|          |                                    | Теория, методика и организация социально-культурной деятельности                                     |  |   |   |
| 45.06.01 | Языкознание и литературоведение    | Русская литература   |  | 3 | 4 |
|          |                                    | Русский язык   |  |   |   |
| 46.06.01 | Исторические науки и археология    | Отечественная история  |  | 3 | 4 |
| 47.06.01 | Философия, этика и религиоведение  | Онтология и теория познания  |  | 3 | 4 |
| 50.06.01 | Искусствоведение                   | Техническая эстетика и дизайн  |  | 3 | 4 |
| 51.06.01 | Культурология                      | Теория и история культуры  |  | 3 | 4 |

**Количество мест для приема на обучение  
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 уч. году**

| Код и наименование<br>укрупненной группы<br>направлений подготовки | Направленность                                    | Очная форма   |   | Заочная форма<br>по договорам об<br>оказании<br>платных<br>образовательных<br>услуг |    |
|--|---|---|---|---|----|
|  |   | бюджет  | по договорам об<br>оказании платных<br>образовательных<br>услуг |   |    |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6  |
| 01.06.01   | Математика и механика                             | Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление   | –   | –   | 2  |
| 06.06.01   | Биологические науки                               | Экология (в биологии)   | 1   | –   | 2  |
| 09.06.01   | Информатика и вычислительная техника              | Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в легкой промышленности)                                     | 2   | –   | –  |
| 15.06.01   | Машиностроение                                    | Технология и оборудование механической и физико-технической обработки металлов<br>Машины, агрегаты и процессы (легкая промышленность) | 2   | –   | –  |
| 22.06.01   | Технологии материалов                             | Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов   | –   | –   | 2  |
| 29.06.01   | Технологии легкой промышленности                  | Материаловедение производств текстильной и легкой промышленности<br>Технология и первичная обработка текстильных материалов и сырья   | 2   | 6   | 10 |
| 35.06.04   | Технологии, средства механизации и энергетическое | Древесиноведение, технология и оборудование деревопереработки   | 1   | 3   | 3  |

|          |  |  |           |           |           |  |
|----------|--|--|-----------|-----------|-----------|--|
|          | оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве |  |           |           |           |  |
| 37.06.01 | Психологические науки                              | Социальная психология<br>Психология развития, акмеология   | –         | 3         | 5         |  |
| 38.06.01 | Экономика  | Экономическая теория<br>Экономика и управление народным хозяйством   | –         | 3         | 6         |  |
| 40.06.01 | Юриспруденция                                      | Теория и история права и государства;<br>история учений о праве и государстве<br>Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность   | –         | 5         | 5         |  |
| 44.06.01 | Образование и педагогические науки                 | Общая педагогика, история педагогики и образования<br>Теория и методика обучения и воспитания (социальное воспитание в общеобразовательной и высшей школе)<br>Теория, методика и организация социально-культурной деятельности | 6         | 14        | 18        |  |
| 45.06.01 | Языкознание и литературоведение                    | Русская литература<br>Русский язык   | 1         | 1         | 2         |  |
| 46.06.01 | Исторические науки и археология                    | Отечественная история  | –         | 2         | 3         |  |
| 47.06.01 | Философия, этика и религиоведение                  | Онтология и теория познания  | –         | 3         | 3         |  |
| 50.06.01 | Искусствоведение                                   | Техническая эстетика и дизайн  | –         | 3         | 3         |  |
| 51.06.01 | Культурология                                      | Теория и история культуры  | –         | 1         | 1         |  |
|          |  | <b>ВСЕГО</b>   | <b>15</b> | <b>44</b> | <b>65</b> |  |

**Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение  
вступительных испытаний**

| <b>Предмет</b>         | <b>Баллы</b> |
|------------------------|--------------|
| Специальная дисциплина | 50           |
| Философия              | 50           |

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении  
в аспирантуру КГУ**

| № п/п | Наименование достижения   | Подтверждающие документы  | Балл отдельного индивидуального достижения     |
|-------|---|---|--|
| 1     | Наличие диплома о предшествующей ступени высшего образования с отличием   | Копия диплома   | 10   |
| 2     | Наличие опубликованных статей в научных журналах, входящих в одну из систем цитирования Web of Science (Web of Knowledge), Scopus                                 | Копии титульного листа, листа с выходными данными журнала, оглавления и первой страницы статьи              | 10 – за каждую публикацию (не более 20 баллов) |
| 3     | Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ  | Копии титульного листа, листа с выходными данными журнала, оглавления и первой страницы статьи              | 7 – за каждую публикацию (не более 14 баллов)  |
| 4     | Наличие опубликованных статей в научных журналах, в трудах конференций, входящих в Российский индекс научного цитирования   | Копии титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации | 5 – за каждую публикацию (не более 10 баллов)  |
| 5     | Наличие публикаций в научных журналах, сборниках статей, материалов научных конференций на иностранном языке (английском, немецком, французском)                  | Копии титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации | 10 – за каждую публикацию (не более 20 баллов) |
| 6     | Наличие опубликованных тезисов докладов в трудах конференций и статей, не входящих в п. 2-5   | Копии титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации | 2 – за каждую публикацию (не более 6 баллов)   |
| 7     | Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента, победителя/призера тематической олимпиады (уровня не ниже Всероссийского) | Копия диплома   | 5 – за каждый диплом (не более 10 баллов)      |

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения *не более 30 баллов* суммарно

**Перед подачей документов необходимо заполнить список опубликованных в период с 2018г. – 2021г. научных работ (приложение 5)**

**СПИСОК**

**опубликованных научных работ**

поступающего в аспирантуру ФГБОУ ВО «КГУ» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление – \_\_\_\_\_

код, название

Направленность – \_\_\_\_\_

название

| № п/п | Наименование научной работы, ее вид (статья, доклад, тез. доклада, монография) <sup>1</sup> | Выходные данные<br>полное название журнала, сборника трудов, сб. докладов, сб. тезисов докладов, его номер, издательство, место издания (город), год, страницы труда в журнале (сборнике)* | Статус публикации<br>(Web of Science (Web of Knowledge), Scopus, ВАК РФ, РИНЦ) | Ссылка на публикацию в elibragu, подтверждающая статус публикации | Объем (стр.) | Соавторы |
|-------|---|--|--|---|--------------|----------|
|       |   |  |  |   |              |          |
| 1     |   |  |  |   |              |          |
| 2     |   |  |  |   |              |          |
| 3     |   |  |  |   |              |          |
| 4     |   |  |  |   |              |          |
|       |   |  |  |   |              |          |
|       |   |  |  |   |              |          |

Автор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ »

2021 г.

<sup>1</sup> Если научная работа на иностранном языке, то приводится также русский перевод названия научной работы и ее выходных данных.