

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

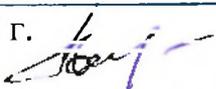
**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/2021 учебный год (с учетом изменений, внесенных решением ученого совета от 30.06.2020, протокол № 9)**

**СМК П.220 ОП 02.07**

Утверждено решением Ученого совета  
от 24.03.2020 г., протокол № 3

Номер копии:	<b>оригинал</b>
--------------	-----------------

**Иваново 2020**

Исполнители: Проректор по последипломному образованию и клинической работе ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Полозов В.В.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата 30.06.2020 г. Подпись 	Дата 30.06.2020 г. Подпись 





федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

**«Правила приема на обучение по  
образовательным программам высшего  
образования – программам ординатуры на  
2020/2021 учебный год» (с учетом  
изменений, внесенных решением ученого  
совета от 30.06.2020, протокол № 9)**

**СМК П.220 ОП 02.07**  
Версия 2 Дата 30.06.2020

---

---

## Содержание

1.	Цели .....	3
2.	Термины. Определения. Сокращения .....	3
3.	Область применения .....	3
4.	Общие положения .....	3
5.	Информирование о приеме на обучение .....	6
6.	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления .....	7
7.	Вступительное испытание .....	11
8.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	12
9.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение .....	13
10.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение .....	15
11.	Особенности организации приема на целевое обучение .....	16
12.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	17
	Лист согласования .....	19
	Лист регистрации изменений .....	20
	Лист ознакомления .....	21



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

**«Правила приема на обучение по  
образовательным программам высшего  
образования – программам ординатуры на  
2020/2021 учебный год» (с учетом  
изменений, внесенных решением ученого  
совета от 30.06.2020, протокол № 9)**  
**СМК П.220 ОП 02.07**  
Версия 2 Дата 30.06.2020

## 1. Цели

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием в Академию граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

## 2. Термины. Определения. Сокращения

УМУ – учебно-методическое управление

**ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (Академия)** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 3. Область применения

Действие настоящих Правил распространяется на прием в Академию граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на целевое обучение по программам ординатуры.

## 4. Общие положения

4.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;



- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 №1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- приказом Минздрава России от 21.11.2019 N 946н «Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.03.2020 № 514-р «Квота приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020 год;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июня 2020 года № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год;

- Уставом ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

4.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

4.3 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне



---

соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4.4. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоров об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается в количестве 15 человек.

4.5. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

4.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).



---

Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

4.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также взаимодействие с поступающими.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **5. Информирование о приеме на обучение**

5.1. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 апреля 2020 года размещает следующую информацию:

правила приема, утвержденные Академией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 4.5 Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программа вступительного испытания;



информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежитий.

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 июня 2020 года размещает следующую информацию:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 10.5 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **6. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

6.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.5 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами.



При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 6.9 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 7.3.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

6.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 1 июля 2020 г. и продолжается до 4 августа 2020 г. включительно.

Академия по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

6.3. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 6.9. Правил, иные заявления (включая апелляцию), представляются поступающими в Академию в электронной форме:

- заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы Академии;

- документы, прилагаемые к заявлению, в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Полученные приемной комиссией документы должны гарантированно позволять получить из него однозначно трактуемые данные, содержащие в себе информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) владельца документа, наименовании организации, выдавшей данный документ, дате и месте выдаче документа, номере документа, наличии/отсутствии приложений, наименовании дисциплин, полученных оценках и т.д.

6.4. *исключен.*

6.5. *исключен.*

6.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:  
фамилия, имя, отчество (при наличии);  
дата рождения;  
сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);  
реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);  
сведения о документе установленного образца;  
сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии);  
сведения о сертификате специалиста (при наличии);  
условия поступления, указанные в пункте 4.5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;  
сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 9.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);



сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;  
почтовый адрес и адрес электронной почты;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил).

6.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),  
с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема заявлений о согласии на зачисление,

с правилами приема, утвержденными Академией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

6.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 6.7 Правил, заверяются подписью поступающего.

6.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ установленного образца (с приложением);

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 9.2 Правил (при наличии);



военный билет (при наличии);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 7.3.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

6.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

6.11. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет согласие на зачисление.

6.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.13. При поступлении в Академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

6.14. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.15. Академия отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами;



при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 6.1 Правил.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

6.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

## **7. Вступительное испытание**

7.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) с использованием дистанционных технологий.

Идентификация личности поступающего осуществляется путем демонстрации им на камеру своего паспорта (страницы с паспортными данными и фотографией).

7.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

7.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

7.3.1. Тестирование организуется приемной комиссией Академии, осуществляющей прием на обучение.

7.3.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 6.9. Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 7.3 Правил.

7.4. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Академией.



7.5. Во время проведения тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, обеспечивающих вступительное испытание.

7.6. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема уполномоченными должностными лицами Академии составляется акт о нарушении. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

7.7. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

7.8. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

8.2. Апелляция подается в электронной форме. По заявлению поступающего Академия направляет ему посредством электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.5. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Академии или электронной почты.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.



Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

## **9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства - 20 баллов Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)

б) документ установленного образца с отличием - 55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью - 20 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - 15 баллов

- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - 100 баллов

- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) - 150 баллов

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников - 25 баллов



с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" - - 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) - 20 баллов

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов - 20 баллов

и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней - 30 баллов

к) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими Правилами: - суммарно не более 5 баллов

- медаль, диплом победителя, призера (I, II, III места) олимпиады, конкурса профессионального мастерства, научно-практического мероприятия всероссийского уровня, утвержденного Минздравом России - 5 баллов

- патент на изобретение - 5 баллов

- опубликованные работы:  
статья в зарубежном журнале - 3 балла

в рецензируемом журнале РФ - 3 балла

публикации в сборнике международной и всероссийской конференции - 2 балла

публикация в сборнике региональной конференции - 1 балл

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».



---

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

10.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

10.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла оценок, указанных в приложении к диплому, полученного при обучении по программам специалитета (магистратуры).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

10.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 10.5 Правил.

10.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.5. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обстоятельство представить в академию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.



Академия устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление 10 августа 2020 г. для поступающих на места в пределах целевой квоты; 13 августа 2020 г. для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема; 15 августа 2020 г. для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Заявление о согласии на зачисление подается в Академию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Академия завершает прием указанных заявлений в 18.00 часов по местному времени.

10.6. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия иного неотозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Академия отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

10.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

10.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

10.9. *исключен*

10.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **11. Особенности организации приема на целевое обучение**

11.1. Академия проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

11.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076.

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 6.9 Правил, договор о целевом обучении.



11.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

12.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

**«Правила приема на обучение по  
образовательным программам высшего  
образования – программам ординатуры на  
2020/2021 учебный год» (с учетом  
изменений, внесенных решением ученого  
совета от 30.06.2020, протокол № 9)**

**СМК П.220 ОП 02.07**  
Версия 2 Дата 30.06.2020

---

12.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 12.3 и 12.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.