

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам ординатуры
в 2020 году

Пр -17.01.01-2020

Ижевск 2020

«Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2020 году»

Введены в действие решением Ученого совета Академии 24 марта 2020 года протокол № 7

Лист внесения изменений

В «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2020 году» внесены изменения на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России		Председатель Ученого совета ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России Ректор	
Протокол	Дата	Подпись	Дата
№11	«10» июля 2020г.		«10 июля 2020г.
Протокол	Дата	Подпись	Дата
№ _____	“ _____ ” _____ 201 _____ г.		“ _____ ” _____ 2 01 _____ г.

Правила
приема граждан на обучение по программам ординатуры
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ижевская государственная
медицинская академия Министерства здравоохранения Российской
Федерации» на 2020 год

Настоящие Правила приёма в ординатуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – академия) составлены:

- В соответствии с частью 12 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2019г. №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013г. №1076»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2017г.№212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программ ординатуры» (Список изменяющих документов: в ред. Приказов Минздрава России от 17.04.2018 №170н, от 26.06.2019 №459н, от 21.11.2019 №946н));

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 мая 2019г. №315 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрепленным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июня 2020 г. № 636н «Об особенностях приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год

- Устава академии.

Правила приема включены в Систему менеджмента качества академии, которая соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 (ISO 9001:2015) применительно к образовательной деятельности в учреждениях высшего образования и к деятельности в области научных исследований и разработок.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее- поступающие) в академию, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2. ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России (далее – Академия) объявляет прием на обучение по программам ординатуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры.

3. Правила приема в Академию, на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Академией самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Академии.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или

документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в Академию осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр приема Академии выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Академии.

7. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение в академию осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых

документов (далее соответственно – заявление, документы, вместе – документы необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в т.ч. представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и очном взаимодействии с должностными лицами Академии, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8.1. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления, иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в Академию в электронной форме:

-заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) - в соответствии с требованиями электронной информационной системы Академии;

-документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

9.Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в Академии. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний, в Академии создается экзаменационная и апелляционная комиссия.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций,

профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информация о приеме на обучение

10. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 11.1. Не позднее 1 апреля, правила приема, утверждённые Академией
- правила приема, утвержденные Академией;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
 - условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
 - программа вступительных испытаний;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

11.2. Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления

- (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - расписания проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления,
на официальном сайте и на информационном стенде Академии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, о приеме и списки лиц,
подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий, вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более, чем по 2 специальностям.

Поступающий, вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанных в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта Академии или представляет заявление, указанное в абзаце девятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления,
начинается с **01 июля 2020 года по 04 августа 2020 года.**

16. Документы, необходимые для поступления, представляются в Академию одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом;
- *в соответствии с приказом 636н от 26 июня 2020 года заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления (далее - документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в организацию в*

электронной форме.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17.1 Документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

18. Документы, необходимые для поступления, принимаются через электронно-информационную среду Академии - личный кабинет поступающего, не принимаются через операторов почтовой связи и по электронной почте.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие

сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца (оригинал) об окончании специалитета;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (предусмотренного ст.7 Федерального закона от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в

предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- номер телефона;

- возможность учета в качестве результатов вступительного испытания результатов вступительного испытания, пройденного в 2019 г. (с указанием специальности, организации и года прохождения) или результатов тестирования 2020 г.

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии

с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

Документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

- оригинал и копия документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца об окончании специалитета;

- оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в п.63 Правил);

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- оригинал и копия сертификат специалиста (при наличии);

- копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего,

- предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии) заверенные руководителем или заведующим кафедрой или иным руководителем;

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

- оригинал и копия военного билета (при наличии);

- 3 фотографии поступающего 3×4 см и 1 фотография - 4×6 (без уголка) (фотографии поступающего представляются в электронном виде);

- оригинал и копия ИНН;

- оригинал и копия страхового свидетельства пенсионного фонда;

- оригинал и копия свидетельства о заключении /расторжении брака (при наличии);

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (если есть ребенок до 14 лет);

- оригинал и копия трудовой книжки (при наличии) заверенная в отделе кадров или справка о трудовом стаже;

- оригинал и копия диплома о прохождении интернатуры (при наличии);

- медицинскую справку по форме О-86У (необходимый объем обследований при прохождении медицинского осмотра);

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N2 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N2 84-ФЗ «Об

особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 12 (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие представляют оригиналы документов или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

Документы, прилагаемые к заявлению предоставляются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Академию из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

27. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.14. Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

28.1. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.14. Правил, и(или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема в ординатуру с учетом пункта 6 Особенности приема в ординатуру, Академия вправе отказать поступающему в приеме документов.

28.2. При нарушении поступающим требований о подаче заявления о приеме одновременно не более чем в 3 организации, в каждой из которых поступающий вправе участвовать в конкурсе не более, чем по 2 специальностям, Академия вправе отказать поступающему в приеме документов.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

29. Поступающий, имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Особенностями приема в ординатуру определено также право организации организовывать непосредственное взаимодействие поступающих и работников организации при проведении тестирования, если это не будет противоречить актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г.3316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

О сроках и месте проведения вступительного экзамена (тестирования) будет сообщено на официальном сайте и стенде Академии за два дня до предполагаемого вступительного испытания.

30.¹ Вступительное испытание для иностранных граждан и лиц без гражданства

проводятся в виде тестирования.

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Ознакомиться с тестами можно на сайте <https://fmza.ru/> (фонд оценочных средств – лечебное дело, педиатрия, стоматология-тесты).

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2020/21 учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования,

проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной

абзацем вторым пункта 4 «Положения об аккредитации специалистов».

Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 31 Правил;

33.¹ Тестирование организуется приемной комиссией Академии.

В помещении для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположения технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечить возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.² По заявлению поступающего, указанного в абзаце десятом пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 «Положения об аккредитации специалистов», пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;

Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

Особенностями приема в ординатуру установлено право поступающих, не прошедших тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающих, приступивших к тестированию, но не завершивших его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, пройти тестирование повторно в сроки, установленные организацией.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении, которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и стенде Академии не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов (менее 70 баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

У. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью

<p>высшим образование (1,0 ставка по основному месту работы)</p> <p>от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образование (1,0 ставка по основному месту работы)</p> <p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образование в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках</p> <p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»</p> <p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)</p>	<p>150 баллов</p> <p>25 баллов</p> <p>20 баллов</p> <p>20 баллов</p>
<p>з) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в Академии :</p>	<p>5 баллов</p>
<p>-стипендиаты именных стипендий(стипендиаты: Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, ЦК профсоюза работников здравоохранения и т.п.)</p> <p>- научные форумы разного уровня Российского значения, ближнего и дальнего зарубежья включающие в себя:</p> <p>- победителей и призеров олимпиад;</p> <p>-участники семестровых обменов за рубежом (по представлению справки, за один год участия) и (или) участники Программы «Международные обмены» (по представлению сертификата, за один год участия);</p> <p>- межвузовские научные конференции молодых ученых и студентов включающие в себя:</p> <p>- победители и призеры различных конкурсов:</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>1балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p>

<ul style="list-style-type: none"> - на лучшую научную работу - обладатели грандов - исполнители грандов - активисты НОМУСА (организаторы научных мероприятий внутривузовских, республиканских, активно продвигающие интересы молодежной науки ИГМА за ее пределами) - активисты отдела по международным связям - участники Ректорского приема - активисты органов студенческого самоуправления академии(копия протокола собрания организации, включающая список активистов) - особые достижения: призеры и победители спортивных соревнований и мероприятий призеры и победители конкурсов художественной самодельности Районного и Всероссийского уровня - работа в Академии в качестве учебно-вспомогательного персонала (лаборанты и т.п.) не менее 2-х лет 	<p>1 балла</p> <p>0,5 балла</p> <p>0,5 балла</p> <p>0,5 балла</p> <p>0,5 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балла</p> <p>1балл</p> <p>2 балла</p>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</i> - <i>осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению</i> 	<p>20 баллов</p> <p>30 баллов</p>

<p>коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней,</p> <p>- Если поступающий имеет индивидуальные достижения, как по подпункту «а», так и по подпункту «б», баллы начисляются только по подпункту «б».</p>	
--	--

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов начисленных по результатам тестирования, по среднему баллу документа, об окончании специалитета(диплому).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Правил.

49.1. Особенности приема в ординатуру установлен состав сведений по каждому поступающему, которые должны указываться в списках поступающих:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления.

Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в Академию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;*
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.*

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Академии обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Академия устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

- для зачисления на места целевого приема (квота) в рамках контрольных цифр приема - оригинал документа – 11 августа 2020 года;**
- для зачисления на места общего конкурса в рамках контрольных цифр приема - оригинал документа – 13 августа 2020 года;**
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках контрольных цифр приема - оригинал документа – 19 августа 2020 года.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

51.1. Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия иного неотозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации в соответствии с пунктом 24 Правил а организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Академии не позднее указанных сроков:

-12 августа 2020 года - приказ о зачислении на места целевого приема (квота) в рамках контрольных цифр приема

- 14 августа 2020 года - приказ о зачислении на места общего конкурса за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан РФ в рамках контрольных цифр приема соответственно;

- 21 августа 2020 года - приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках контрольных цифр приема

Приказы о зачислении должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

56¹ Академия оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года, при наличии вакантных мест. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

Начало учебного года – **1 сентября 2020 года.**

VIII. Особенности организации целевого приема

57. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, в пределах установленной квоты контрольных цифр приема.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности устанавливается Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года №979-р) и детализируется Министерством здравоохранения Российской Федерации.

58. Прием на целевое обучение в пределах установленной целевой

квоты осуществляется на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения). В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

59. при подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

60. В списке поступающих на места в пределах квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности про ведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

66. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

68. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык;

- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему, либо оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в

котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ;

- фотографии формата 3x4 см, сделанные в текущем году – 4 шт.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства должны явиться в отдел международных связей для обеспечения постановки на миграционный учет (регистрации) иностранных граждан по адресу: г. Ижевск, ул. Коммунаров, дом 281, каб. 106 (1 этаж), тел 8(3412) 68-29-09.

70. В качестве вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть учтены:

- результаты тестирования, результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в 2019 или 2020 году;

Или

- результаты собеседования, проводимого Академией самостоятельно.

71. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

72. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (Федеральный методический центр аккредитации специалистов <https://fmza.ru/>). На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

73. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

74. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

75. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе не позднее 31 августа 2020 года.

76. Начало учебного года 1 сентября 2020 года.