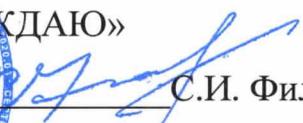


Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор


С.И. Филоненко

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии аспирантуры

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии аспирантуры

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Апелляционная комиссия аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (в дальнейшем – Университет, ВГПУ) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Университета.

2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего, либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3. Настоящее положение разработано на основании:
– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 31.07.2020 г.);
Уставом Университета;
иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

4. Настоящее Положение действует в настоящей редакции до внесения в него изменений или принятия нового.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ

5. Апелляционная комиссия создается приказом ректора ВГПУ на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний в аспирантуру, проводимых Университетом.

6. В состав Апелляционной комиссии входят председатель Апелляционной комиссии аспирантуры, заместитель председателя приёмной комиссии аспирантуры, ответственный секретарь приёмной комиссии аспирантуры и

1-2 члена предметной экзаменационной комиссии аспирантуры по профилям подготовки.

7. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии аспирантуры, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии аспирантуры в соответствии с настоящим Положением.

8. Апелляционные комиссии аспирантуры формируются по профилям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и иностранным языкам (английский, немецкий, французский).

Персональный состав Апелляционной комиссии аспирантуры утверждается председателем приёмной комиссии в аспирантуру.

9. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии аспирантуры могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ

10. Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию (доверенное лицо), а также приёмную комиссию аспирантуры о принятом решении.

11. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия аспирантуры в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

12. Председатель и члены Апелляционной комиссии аспирантуры обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приёмной комиссии аспирантуры Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

13. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в служебных командировках.

14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию аспирантуры письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

15. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляция от прочих лиц, в том числе от родственников поступающего не принимается и не рассматривается. Приёмная комиссия аспирантуры обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

16. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация о чем доводится до поступающего.

17. Поступающий (доверенное лицо) вправе ознакомиться со своей работой (бланком устного ответа, черновиками) в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом поступающий не может выносить материалы вступительного испытания за пределы указанной аудитории.

18. Апелляция по процедуре проведения экзамена подается сразу после его окончания представителю предметной экзаменационной комиссии лично поступающим, до выхода его из аудитории, где проводился экзамен.

19. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

20. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляционного заявления поступающим.

21. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель предметной экзаменационной комиссии, а также члены предметной экзамене-

национной комиссии аспирантуры по соответствующим предметам. Члены предметной экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав Апелляционной комиссии аспирантуры не включаются.

22. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

23. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего и представителя предметной экзаменационной комиссии аспирантуры, анализирует содержание работы, протокол вступительного испытания

24. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии аспирантуры об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

25. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

26. Решение Апелляционной комиссии аспирантуры является окончательным и пересмотру не подлежит.

27. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих осуществляет секретарь Апелляционной комиссии аспирантуры.

28. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии аспирантуры доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом Апелляционной комиссии аспирантуры фиксируется личной подписью поступающего. Протокол решения Апелляционной комиссии аспирантуры хранится в личном деле поступающего.

29. Апелляции поступающих и протоколы решений апелляционной комиссии аспирантуры подлежат строгому учету и передаются на хранение в приемную комиссию аспирантуры не позднее 10 дней после окончания вступительных испытаний.

*Положение утверждено на заседании
Ученого совета ВГПУ 25 октября 2018 года, протокол №3*

*Изменения утверждены на заседании
ученого совета ВГПУ 24 сентября 2020 года, протокол № 2*