

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии


Е.В. Есин
« 06 »  2018 года



ИНСТРУКЦИЯ

по проведению вступительного испытания – тестирования поступающего в ординатуру

1. В день проведения вступительного испытания – тестирования поступающих в ординатуру секретарь приемной комиссии получает логины и пароли для тестируемых. Секретарь приемной комиссии (далее - ПК) осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для тестируемых перечню лиц, на которых подана заявка на тестирование в Единую информационную систему приема в ординатуру (далее - ЕИСПО) (система доступна по адресу интернет <http://rvs.rosminzdrav.ru>).
2. Член ПК непосредственно перед началом вступительного испытания - тестирования:
 - удостоверяется в личности тестируемого (тестируемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт));
 - выдает тестируемому лицу индивидуальный логин и пароль;
 - знакомит тестируемого с инструкцией по проведению тестирования (Приложение 1).
3. Тестируемому запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также покидать помещение, в котором проводится тестирование.
4. Тестируемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ПК.
5. Тестируемый может выходить из помещения по уважительной причине (в туалетную комнату, в медицинскую комнату) только в сопровождении члена ПК.
6. Каждый тестируемый самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем в ЕИСПОВИ (Портал Единой информационной системы приема в ординатуру,

содержащий Единую базу оценочных средств, предназначенный для прохождения вступительных испытаний поступающих), которая доступна по адресу интернет: <http://rts.rosminzdrav.ru>.

7. Для каждого тестируемого программным обеспечением из Единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.
8. Количество тестовых заданий в одном варианте – 60, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.
9. Решение тестовых заданий проводится путем выбора тестируемым одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответа.
10. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.
11. Член ПК контролирует ознакомление и подписание протокола тестирования тестируемым лицом, а также сам подписывает данный протокол.
12. Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.
13. Председатель ПК организует по итогам вступительного испытания - тестирования заседание ПК.
14. Заседание ПК правомочно, если в нем приняли участие все члены ПК, участвующие в проведении данного вступительного испытания.
15. На основании результата вступительного испытания - тестирования ПК принимает решение о прохождении тестируемым вступительного испытания как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.
16. Тестируемый признается прошедшим вступительное испытание - тестирование, если результат прохождения тестирования оценен как «сдано».
17. Тестируемый признается не прошедшим вступительное испытание - тестирование, если результат прохождения тестирования оценен как «не сдано», если не явился на прохождение тестирования, если имел при себе и использовал средства связи.
18. Результаты прохождения вступительного испытания - тестирования и решения ПК отражаются в протоколе заседания ПК, подписываемом в день завершения тестирования. Все участники заседания ПК подписывают протокол заседания ПК.
19. Результаты тестирования вкладываются в личное дело поступающего и хранятся согласно нормативным срокам хранения.
20. Ответственное лицо от образовательной организации размещает на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и

- информационных стендах протокол заседания ПК с результатами вступительного испытания - тестирования не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.
21. Поступающий имеет право только на одну попытку прохождения вступительного испытания – тестирования.
 22. Повторный доступ для прохождения вступительного испытания-тестирования поступающих возможен только для следующих категорий поступающих:
 - a. не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально;
 - b. приступивших к тестированию, но не завершивших его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии.
 23. Для принятия положительного решения о повторном допуске к тестированию к заявке о записи на тестирование необходимо прикрепить скан-копию:
 - a. в первом случае - именного документа, подтверждающего невозможность присутствия поступающего на тестировании;
 - b. во втором случае - акта приемной комиссии с указанием ФИО поступающего и причины, по которой поступающий не завершил тестирование.
 24. В случаях, когда запись на определенную дату тестирования была произведена ошибочно, необходимо приложить к заявке на повторное тестирование протокол заседания ПК с указанием ФИО поступающих и причины запроса (техническая ошибка приемной комиссии и др.).
 25. Решение о возможности повторного доступа для прохождения тестирования принимается индивидуально по каждому поступающему.
 26. Тестируемый, признанный не прошедшим тестирование и не подавший в течение пяти рабочих дней со дня признания его таковым заявление на повторный доступ для прохождения тестирования, признается ПК не прошедшим тестирование.
 27. Тестируемый, признанный ПК не прошедшим вступительное испытание - тестирование, имеет право подать письменную жалобу на решение ПК в апелляционную комиссию в день объявления результатов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах образовательной организации.

Приложение 1

Инструкция по прохождению вступительного испытания –
тестирования на портале Единой информационной системы приема
в ординатуру

Использование Единой информационной системы приема в ординатуру

Для входа на портал нужно запустить браузер, в адресной строке набрать адрес сайта - <http://rts.rosminzdrav.ru> (рис. 1). В соответствующие поля ввести полученные от представителя экзаменационной комиссии логины и пароль, нажать кнопку «Вход» (выделено **оранжевым**).



Единая информационная система приема в ординатуру. Проведение вступительного испытания

[В начало](#) ▶ [Вход на сайт](#)

Вход

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Вы не вошли в систему
[В начало](#)

Рис. 1 «Главная страница ЕИСПОПВИ»

Требуется сверить корректность указания фамилии и имени (рис. 2) (выделено **оранжевым**) (в верхнем правом углу страницы) и наименования тестирования, указанных на сайте, с данными поступающего. В случае расхождения данных с реальными, обратиться к представителю экзаменационной комиссии. Если данные указаны корректно, перейти к прохождению тестирования, нажав на название теста (выделено **оранжевым**).

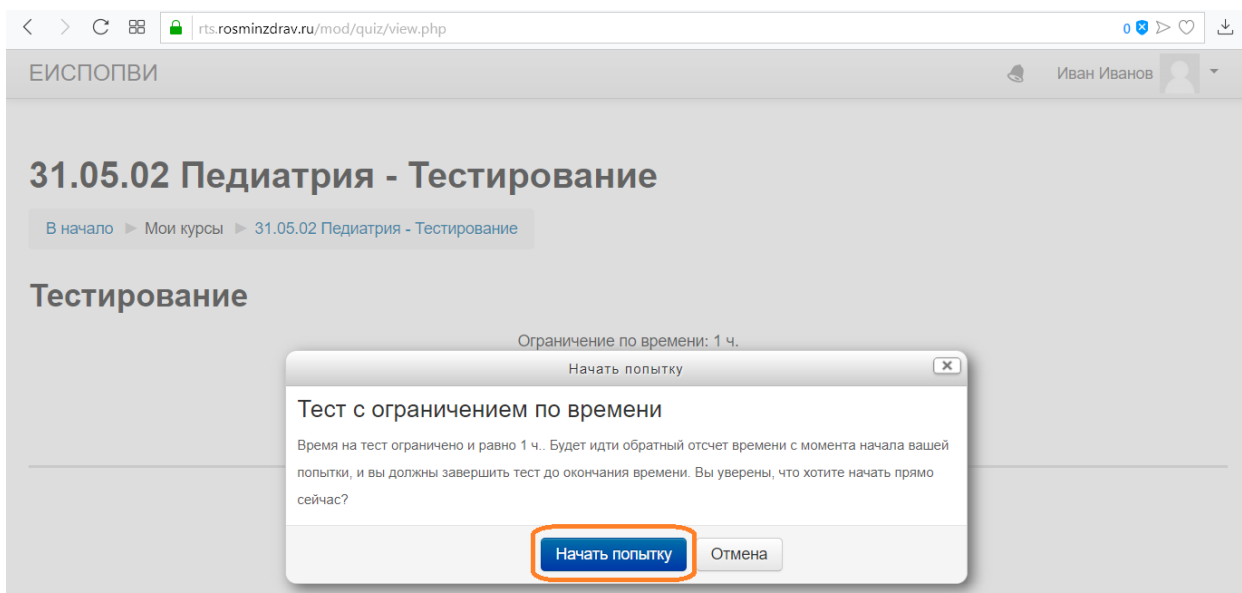


Рис. 4 «Начало тестирования»

Тест состоит из 60 вопросов, на его прохождение дается 60 минут. Все вопросы тестирования размещены на одной странице. Отвечать на них можно в любом порядке, выбирая только один вариант ответа из предложенных. Допускается изменять ответы, пока тест не завершен и не истекло время тестирования. Можно отмечать вопросы, чтобы вернуться к ним позднее (данная отметка ни на что не влияет и не учитывается при расчете баллов). После ответа на все вопросы, необходимо завершить попытку, нажав кнопку «Закончить попытку» (рис. 5) (выделено **оранжевым**).

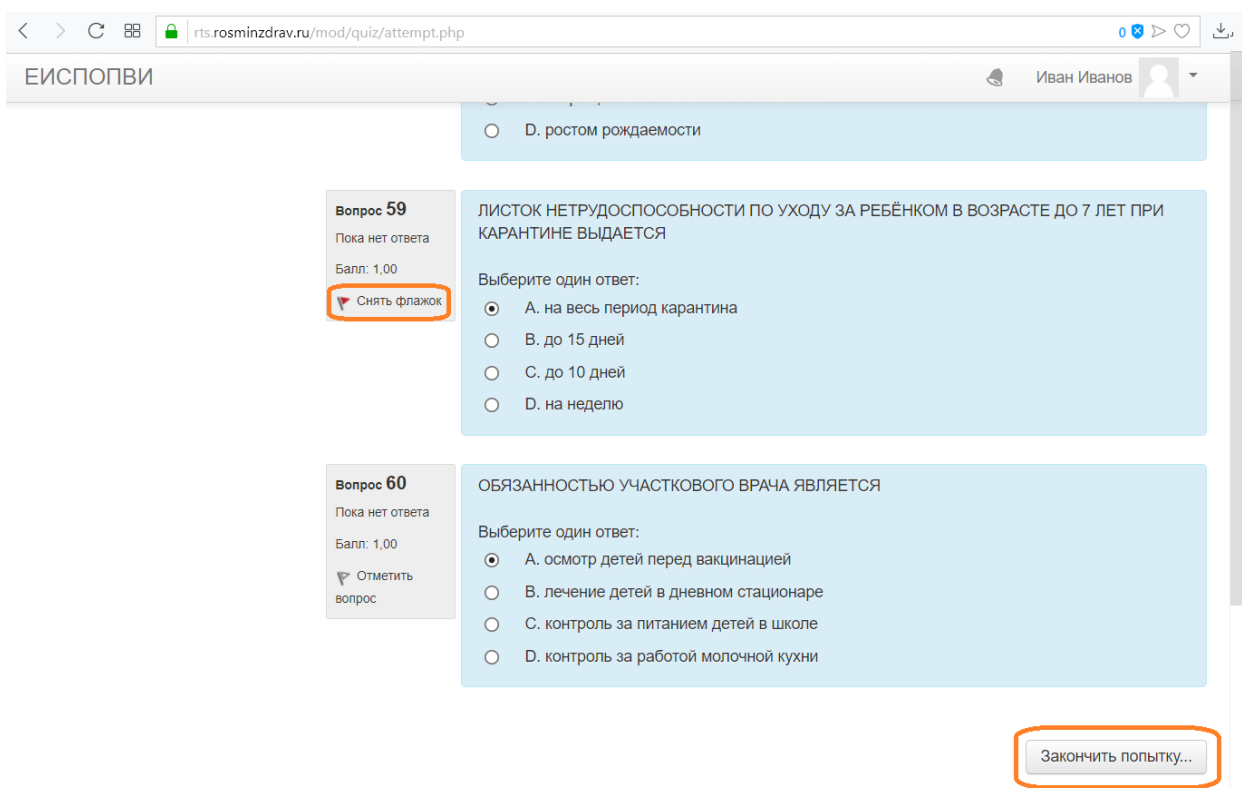


Рис. 5 «Завершение тестирования»

Требуется внимательно проверить наличие ответов на все вопросы и нажать кнопку «Отправить все и завершить тест» (рис. 6) (выделено **оранжевым**) для окончания тестирования. Или вернуться к списку вопросов для внесения изменений, нажав кнопку «Вернуться к попытке».

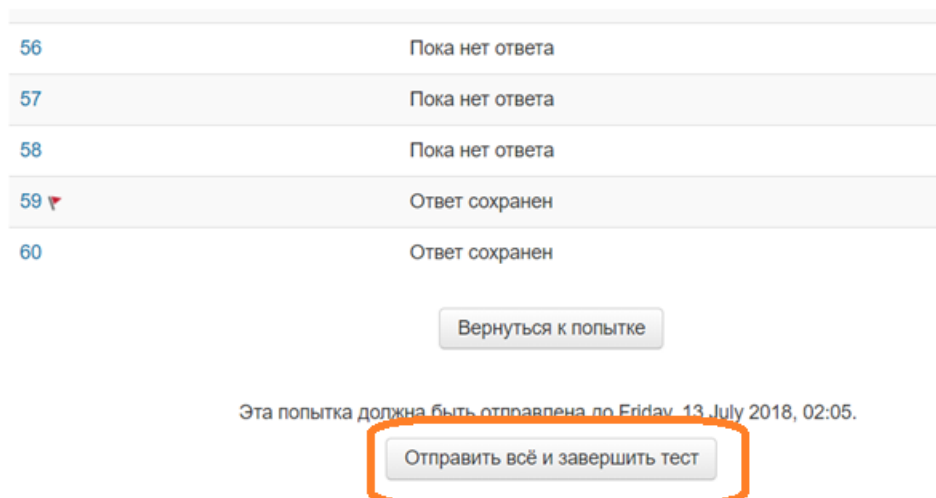


Рис. 6 «Окончание тестирования»

Нужно подтвердить свой выбор, нажав кнопку «Отправить все и завершить тест» (рис. 7) (выделено **оранжевым**).

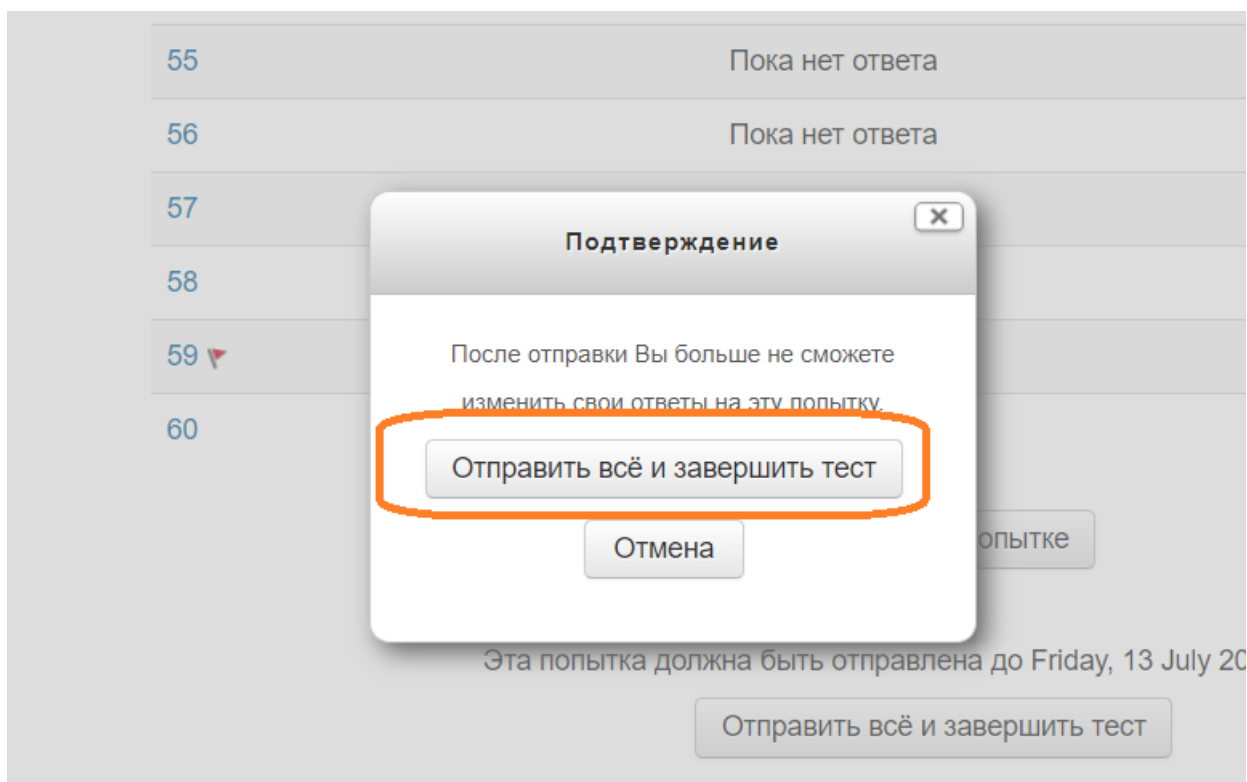


Рис. 7 «Подтверждение окончания тестирования»

После окончания попытки нужно распечатать протокол тестирования, нажав кнопку «Напечатать» (рис. 8) (выделено **оранжевым**).

31.05.02 Педиатрия - Тестирование

В начало ▶ Мои курсы ▶ 31.05.02 Педиатрия - Тестирование

Тестирование

Ограничение по времени: 1 ч.

Метод оценивания: Последняя попытка

Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Просмотр
1	Завершенные Отправлено Friday, 13 July 2018, 01:09	Напечатать

Рис. 8 «Печать протокола тестирования»

При необходимости нужно уточнить настройки печати у представителя экзаменационной комиссии и распечатать протокол тестирования, нажав кнопку «Печать» (рис. 9) (выделено **оранжевым**).


13.07.2 Министерство здравоохранения Российской Федерации


ПРОТОКОЛ ТЕСТИРОВАНИЯ

Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван
 Специальность: Педиатрическое дело (31.05.02)
 Идентификатор попытки: 1
 Дата тестирования: 13.07.2018 | Время: с 07:03 по 07:09
 Результат тестирования (балл): 1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выбранный вариант	A	A	A							
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Выбранный вариант										
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Выбранный вариант										
№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Выбранный вариант										
№ вопроса	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Выбранный вариант										
№ вопроса	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Выбранный вариант										

Подпись поступающего _____ /
 Претензий к процедуре тестирования не имею _____ /
 Претензий к техническому обеспечению не имею _____ /
 Подпись члена экзаменационной комиссии _____ /


Печать
 Всего: 1 л.

Принтер  HP LaserJet M1530 MF...

Страницы Все
 например, 1-5, 8, 11-13

Число копий

Макет

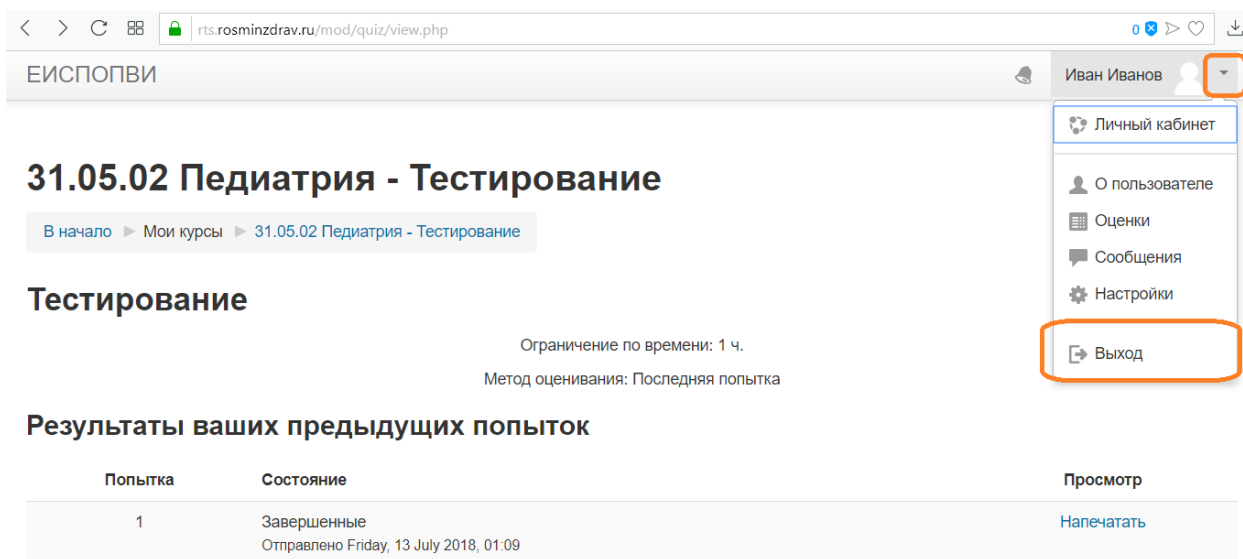
Настройки Две стороны

[+ Больше параметров](#)

[Печать с использованием системного диалогового окна... \(Ctrl+Shift+P\)](#)

Рис. 9 «Печать протокола тестирования»

После окончания печати нужно нажать кнопку «Назад» в окне браузера и выйти из системы, нажав на кнопку «Выход» рядом с именем поступающего в правом верхнем углу экрана (рис. 10) (выделено **оранжевым**).



The screenshot shows a web browser window with the URL `rts.rosminzdrav.ru/mod/quiz/view.php`. The page title is "ЕИСПОПВИ". The main content area displays "31.05.02 Педиатрия - Тестирование" and "Тестирование". Below this, it indicates "Ограничение по времени: 1 ч." and "Метод оценивания: Последняя попытка". A section titled "Результаты ваших предыдущих попыток" contains a table with one entry: attempt 1, completed, sent on Friday, 13 July 2018, 01:09, with a "Напечатать" (Print) link. In the top right corner, a user menu for "Иван Иванов" is open, showing options: "Личный кабинет", "О пользователе", "Оценки", "Сообщения", "Настройки", and "Выход". The "Выход" button is highlighted with an orange border.

Попытка	Состояние	Просмотр
1	Завершенные Отправлено Friday, 13 July 2018, 01:09	Напечатать

Рис. 10 «Выход из ЕИСПОПВИ»