

Приложение к приказу
от «12» августа 2020 г. №98/а

**Порядок проведения вступительных испытаний и правила
подачи апелляции с использованием дистанционных технологий
для поступления на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Государственного образовательного учреждения высшего
образования Московской области Московского государственного
областного университета**

Московская область
г. Мытищи
2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний и правила подачи апелляции с использованием дистанционных технологий для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее - Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, подачу апелляции при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с использованием дистанционных технологий в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее - МГОУ) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе — поступающие), имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых МГОУ самостоятельно, а также для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, организуемые МГОУ самостоятельно, проводятся в форме, установленной Правилами приема граждан в МГОУ, для обучения по образовательным программам высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;
- Уставом МГОУ;
- иными локальными нормативными актами МГОУ.

4. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

5. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной комиссией в аспирантуру и экзаменационными комиссиями, техническое — управлением информатизации.

6. Вступительные испытания в МГОУ с использованием дистанционных

технологий могут проводиться в форме собеседования посредством электронной информационной системы МГОУ с использованием средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи.

II. Подготовка к проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

7. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся на русском языке. Для вступительных испытаний по иностранному языку (английский, французский, немецкий языки) — на соответствующем языке.

8. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

9. Поступающим, для прохождения вступительных испытаний, рекомендуется использовать оборудование соответствующее следующим требованиям:

- персональный компьютер, ноутбук, ультрабук, нетбук с процессором Intel Core 2 Duo (или аналог) от 2,0 ГГц и выше, от 3 Гб свободной оперативной памяти, установленной операционной системой Windows версии не ниже 7 или MacOS версии не ниже 10;

- наличие колонок, наушников или встроенного динамика для воспроизведения звука и аудио материалов;

- наличие микрофона (внешнего или встроенного) или гарнитуры для обеспечения голосовой связи;

- наличие веб-камеры, встроенной в компьютер или подключенной через USB с разрешающей способностью не менее 640x480 пикселей и количеством захвата кадров в секунду не менее 20;

- установленный браузер, обновленный до актуальной версии, один из вариантов: Chrome не ниже 72, Opera не ниже 59, Microsoft Edge не ниже 79, Яндекс.Браузер не ниже 19.3;

- наличие установленного и работающего плагина для браузеров Adobe Flash Player версии 10.3 и выше;

- рекомендуемая скорость соединения с сетью Интернет от 5 Мбит/сек для входящего и исходящего потоков;

- для поступающих, сдающих вступительные испытания с использованием видеоконференцсвязи наличие установленных приложений и действующих учетных записей Zoom.

10. Поступающий самостоятельно обеспечивает себя программно-аппаратным обеспечением, необходимым для прохождения вступительных испытаний.

11. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

12. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала вступительных испытаний

работники управления информатизации проверяют и тестируют оборудование и системы МГОУ для дистанционного прохождения вступительных испытаний и сообщают о результатах проверки ответственному секретарю приемной комиссии в аспирантуру МГОУ.

III. Проведение вступительных испытаний

13. Для устранения возможных технических проблем не позднее, чем за один день до дня проведения вступительного испытания в форме собеседования поступающий должен пройти по ссылке: <https://zoom.us/test> и проверить работоспособность камеры и микрофона.

14. В день проведения вступительного испытания, поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в личном кабинете поступающего. Не позднее, чем за 10 минут до начала прохождения вступительного испытания, поступающий переходит по ссылке, указанной в разделе «Вступительные испытания» личного кабинета поступающего.

15. Перед началом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий проводится процедура идентификации личности. Идентификация личности осуществляется посредством визуализации личности поступающего с данными документа, удостоверяющего личность. Документ, удостоверяющий личность, демонстрируется поступающим в развернутом виде непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии). В случае невозможности идентифицировать личность, поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний.

16. Поступающий проходит вступительное испытание в режиме реального времени под постоянным видеонаблюдением. Во время проведения идентификации личности и вступительного испытания ведется аудио- и видеозапись.

Продолжительность вступительного испытания в форме собеседования с использованием дистанционных технологий составляет — 15 мин.

17. По окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

18. Во время прохождения вступительных испытаний, поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т.п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных программой вступительных испытаний МГОУ);

- списывание;
- использование любых средств связи, кроме необходимых для прохождения вступительного испытания;

- обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой

сдачи вступительного испытания).

19. Во время прохождения вступительных испытаний присутствие посторонних лиц в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, не допускается.

20. Во время проведения вступительных испытаний посредством электронной информационной системы МГОУ кроме экзаменационной комиссии, проводящей вступительное испытание, в аудиториях разрешено присутствие: председателю и заместителю председателя приемной комиссии; ответственному секретарю приемной комиссии (заместителю ответственного секретаря); работникам управления информатизации и работникам управления докторантуры и аспирантуры, при необходимости. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

21. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и (или) нарушений процедуры прохождения вступительного испытания, с учетом положений настоящего Порядка, приемная комиссия МГОУ вправе прекратить проведение вступительного испытания с составлением акта об удалении за нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и аннулировать результаты, полученные на вступительном испытании. Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования, направляется поступающему для ознакомления на электронную почту, указанную при регистрации в личном кабинете поступающего.

22. Лица, не прошедшие вступительные испытания с использованием дистанционных технологий без уважительной причины, выбывают из конкурса.

23. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание с использованием дистанционных технологий по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день на основании письменного заявления, отправленного в электронной форме посредством электронной информационной системы МГОУ, с приложением подтверждающего документа.

IV. Правила подачи апелляции с использованием дистанционных технологий

24. По результатам вступительного испытания, проводимого МГОУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания по

соответствующей форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Апелляция предоставляется (направляется) в МГОУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) путем направления соответствующего заявления посредством электронной информационной системы МГОУ в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

25. Заседания апелляционной комиссии организуются в соответствии с локальными нормативными актами МГОУ.

26. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) человек, в том числе председатель апелляционной комиссии. Заседания апелляционных комиссий осуществляются с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Zoom.

27. За 10 минут до начала проведения заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных технологий члены апелляционной комиссии, а также поступающий (доверенное лицо) подключаются к видеоконференции.

28. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

29. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

30. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) путем его направления посредством электронной информационной системы МГОУ. Поступающий (доверенное лицо) распечатывает полученное решение апелляционной комиссии и заверяет своей подписью. Подписанное решение апелляционной комиссии на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования или фотографирования, направляется на адрес электронной почты приемной комиссии в аспирантуру: aspirantura@mgou.ru.

31. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

III. Заключительные положения

32. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с Правилами приема в МГОУ.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте МГОУ и в личном кабинете поступающего не позднее 3 рабочего дня после проведения вступительного испытания;

34. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

35. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность

сдавать более одного вступительного испытания в день.

36. При совпадении времени проведения отдельных вступительных испытаний, проводимых в МГОУ, приемная комиссия производит поступающему их перенос на другой день (в период проведения вступительных испытаний).

37. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

38. Экзаменационная работа поступающего, проходящего вступительное испытание в форме тестирования, распечатывается, подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии МГОУ и вкладывается в его личное дело.

39. Видеозаписи проведения вступительного испытания хранятся в приемной комиссии не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

Приложение №1 к Порядку проведения вступительных испытаний и правил подачи апелляции с использованием дистанционных технологий для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета

**АКТ
об удалении за нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий**

«__» _____ 20__ г. в
_____ часов _____ минут.
(дата и время проведения)

с использованием дистанционных
технологий

(наименование предмета)

фамилия, имя, отчество абитуриента

дата и место рождения

гражданство

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Индивидуальный номер абитуриента: _____.

Акт составлен: _____
(фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)

При составлении акта присутствовали:

фамилия, имя, отчество экзаменаторов, ответственного секретаря приемной комиссии

Во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий
обнаружены следующие нарушения: _____

Подпись председателя экзаменационной комиссии _____

Подписи членов экзаменационной комиссии _____

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

С актом
ознакомлен(а): _____
(фамилия, имя, отчество и подпись абитуриента) _____

Приложение №2 к Порядку проведения вступительных испытаний и правил подачи апелляции с использованием дистанционных технологий для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета

Председателю апелляционной комиссии
МГОУ _____

ФИО

поступающего по направлению подготовки

направленности

фамилия

имя, отчество в родительном падеже

Заявление

Прошу пересмотреть результаты вступительного собеседования по направлению подготовки (направленности)

так как, по моему мнению, данные мною ответы оценены неверно:

привести аргументы

« _____ » _____ 20 _____ Г. _____

подпись поступающего (доверенного лица)

Заявление принял ответственный секретарь приемной комиссии:

дата

подпись

расшифровка подписи

Апелляция назначена на _____

дата

время

место проведения

Ознакомлен(а)

подпись поступающего (доверенного лица)

)
)

Приложение №3 к Порядку проведения вступительных испытаний и правил подачи апелляции с использованием дистанционных технологий для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета

Протокол №
заседания апелляционной комиссии МГОУ
от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе: _____

рассмотрела апелляционное заявление поступающего на факультет _____
_____, специальность/направление

ПОДГОТОВКИ _____

_____ И
_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

выяснила следующее: _____

На основании вышеизложенного апелляционная комиссия решила:

_____ оставить заявление поступающего без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения; изменить оценку, полученную на

_____ вступительном (аттестационном) испытании

Председатель апелляционной комиссии _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии _____
_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ ФИО

_____ подпись _____ Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)