

Утверждено
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
27 апреля 2020 г. протокол № 52-ОГ

Председатель Ученого совета



Гришин В.И.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ Ученого совета

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

1.1. Настоящим Регламентом определяется порядок организации работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее Университет), проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Работа Ученого совета проводится по плану, который ежегодно рассматривается и утверждается ученым советом на первом заседании в новом учебном году.

Содержание плана работы ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом Университета. В повестку дня вносятся вопросы различного характера:

- процессуально-организационного (утверждение структуры Университета, создание учебных и научных структурных подразделений, организация набора студентов, анализ различных положений, планов и др.);

- кадрового (проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей, представление к ученым званиям, награждения и поощрения и др.);

- профессионального (об образовательных стандартах и учебных планах, об основных направлениях научных исследований, перспективах развития Университета и структурных подразделений и др.);

- аналитического (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультетах, кафедрах,

эффективность деятельности различных подразделений Университета и др.).

В повестку дня могут вноситься и рассматриваться итоги выполнения предыдущих решений Ученого совета и иные вопросы, отнесенные к компетенции ученого совета.

По поручению председателя Ученого совета в течение учебного года могут вноситься изменения и дополнения в утвержденный план работы Ученого совета.

1.3. Ученый секретарь Университета:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- контролирует исполнение решений Ученого совета;
- координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета;
- организует фиксацию процедуры ведения заседания любым способом (аудиозапись, видеосъемка, стенографирование, протоколирование);
- оформляет протоколы заседаний и выписки из решений Ученого совета;
- размещает информацию об итогах заседаний Ученого совета;
- за 10 календарных дней до проведения заседания Ученого совета оповещает всех членов Ученого совета (через корпоративную электронную почту Университета и в электронном виде - по программе «Дело») о дате и месте проведения заседания и вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета;
- организует проведение опросного голосования;
- перед началом учебного года формирует и представляет на утверждение Ученого совета план заседаний на текущий учебный год;
- организует подготовку, в т. ч. документации, к заседанию Ученого совета;
- организует регистрацию присутствующих членов Ученого совета.

1.4. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются ученому секретарю (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания, в том числе в электронном виде на корпоративную почту Ученого совета. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания, представляет проекты решений председателю Ученого совета и, как правило, вносит на рассмотрение узкого ректората.

1.5. Повестка «Разное» заседания Ученого совета формируется не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания, представляется председателю Ученого совета и, как правило, вносится на рассмотрение узкого ректората.

1.6. Председатель Ученого совета организует проведение заседаний Ученого совета в полном соответствии с планом заседаний и в случае необходимости организует проведение дополнительного (внеочередного) заседания Ученого совета. При необходимости заседание Ученого совета может проходить в дистанционном режиме.

1.7. Член Ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, представляемые для рассмотрения и принятые Ученым советом.

1.8. На заседания Ученого совета могут приглашаться руководители подразделений Университета, научно-педагогические работники и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

1.9. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода.

В исключительных случаях, по решению Председателя Ученого совета, может проводиться голосование членов Ученого совета по конкретному вопросу путем опроса их личного мнения с фиксированием его в соответствующем протоколе. Решение, полученное опросным голосованием, имеет равную силу с решением, принятым на заседании Ученого совета. При необходимости опросное голосование членов Ученого совета может проходить в дистанционном режиме.

1.10. Ученый совет может создавать из числа членов Ученого совета и привлеченных сотрудников Университета постоянные или временные комиссии, деятельность которых определяется положением о комиссиях Ученого совета Университета.

1.11. Состав постоянной комиссии (по учебной работе, по науке, по социальным вопросам, бюджетной и др.) избирается Ученым советом и оформляется приказом ректора. Состав временной комиссии формируется аналогично.

1.12. На комиссию Ученого совета возлагается:

- предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на заседание Ученого совета;

- участие в подготовке решений Ученого совета.

1.13. Ученый совет может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам Совету Центра гуманитарной подготовки, Советам образовательно-научных центров, институтов и филиалов.

1.14. Решение вопросов о предоставлении кандидатам наук права научного руководства аспирантами и соискателями, вопросов о приеме в докторантуру, предоставления отпуска с сохранением средней заработной платы для подготовки к защите докторской диссертации, утверждении тем диссертаций на соискание ученой степени доктора наук относится к компетенции Ученого совета Университета.

Делегирование права принятия решений по другим вопросам производится отдельным решением Ученого совета.

1.15. На заседаниях Ученого совета ведется аудиозапись, которая впоследствии расшифровывается, составляется протокол и полная

стенограмма заседания Ученого совета. Оба документа подписываются председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем Ученого совета. Стенограмма заседания Ученого совета со всеми дополнительными документами хранится в секретариате Ученого совета в течение 5 лет. По истечении указанного срока стенограммы и протоколы заседаний Ученого совета передаются в архив Университета.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Вопросы, вносимые на заседания Ученого совета, как правило, должны рассматриваться постоянными или временными комиссиями Ученого совета.

2.2. Докладчик по основному вопросу повестки дня является ответственным за подготовку проекта решения, представляет проект решения на рассмотрение соответствующей комиссии, которая анализирует готовность доклада, разрабатывает предложения, рекомендации в проект решения с указанием сроков выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

2.3. Проект решения передается ученому секретарю, в том числе в электронном виде на корпоративную почту Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Ученого совета.

2.4. Проекты локальных нормативных документов, вносимых на утверждение Ученого совета, согласуются с профильными подразделениями Университета.

2.5. Проекты решений Ученого совета и документы, вносимые на рассмотрение Ученого совета, рассылаются членам Ученого совета через СЭД «ДЕЛО» /по корпоративной электронной почте за 3 дня до заседания Ученого совета.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

3.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета. Присутствие члена Ученого совета на заседании Ученого совета подтверждается подписью в явочном листе.

3.2. Заседание начинается с сообщения о явке членов Ученого совета и наличии кворума, утверждения повестки дня.

3.3. Председатель Ученого совета, заместитель председателя и ученый секретарь имеют право получить слово для выступления в любое время.

3.4. Временной регламент устанавливается на заседании Ученого совета.

3.5. Превышение установленного регламента может служить основанием для прекращения выступления докладчика.

3.6. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством присутствующих членов.

3.7. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют

право выступить с заключительным словом.

3.8. Перед принятием решения по конкретному вопросу (началом голосования) председатель Ученого совета оглашает все предложения, вносимые на голосование, уточняет их формулировки.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Форма принятия решения определяется непосредственно на заседании, как правило, открытым голосованием, простым большинством голосов. Проведение обязательного тайного голосования определяется действующими нормативными документами. При необходимости открытое/тайное голосование может проводиться в дистанционной форме.

4.2. Перед началом открытого голосования председатель Ученого совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

4.3. Решение Ученого совета при открытом голосовании считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Университета. По предложению члена(ов) Ученого совета может быть проведена повторная регистрация перед голосованием.

4.4. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием в случае:

- проведения выборов на должность декана факультета, заведующего кафедрой в соответствии с Положением «О порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- избрание на должность профессора;
- представления к присвоению ученых званий профессора и доцента;
- выдвижения работ на соискание Государственных премий, премий Правительства РФ или других случаях, предусмотренных условиями конкурса.

Тайное голосование по другим вопросам проводится на основании решения Ученого совета.

4.5. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней для тайного голосования. В случае проведения тайного голосования в дистанционном режиме используются специализированные технические средства (программное обеспечение).

4.6. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;

- выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол(ы) заседания счетной комиссии;
- собирает в конверт бюллетени с результатами голосования и неиспользованные бюллетени, заклеивает конверт и скрепляет подписями место склейки.

В состав счетной комиссии не включаются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель Ученого совета, заместитель председателя Ученого совета и ученый секретарь.

4.7. Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

Бюллетени тайного голосования после утверждения протокола заседания счетной комиссии хранятся в течение 3-х лет, а затем подлежат уничтожению по решению и в присутствии специально созданной приказом ректора комиссией.

4.8. Решение Ученого совета, принимаемое тайным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета. По предложению члена(ов) Ученого совета может быть проведена повторная регистрация перед тайным голосованием.

4.9. По окончании подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет о принятии решения.

4.10. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование (на том же или другом заседании Ученого совета).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом. По запросам заинтересованных лиц или структурных подразделений могут формироваться выписки из протоколов Ученого совета, которые выдаются с регистрацией в журнале выдачи. Выписки подписываются председателем Ученого совета (заместителем председателя Ученого совета), действующим ученым секретарем Ученого совета или лицом, исполняющим обязанности ученого секретаря. На выписку из протокола ученого совета ставится гербовая печать.

5.2. В протоколе заседания Ученого совета отражаются:

- 1) полное наименование Университета, порядковый номер заседания, дата проведения заседания;
- 2) количество членов Ученого совета по списку, число присутствующих на заседании членов Ученого совета;
- 3) фамилия, инициалы и должность председательствующего на заседании Ученого совета;
- 4) утвержденная Ученым советом повестка дня заседания (наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика);
- 5) выступления при обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика);
- 6) принятие Ученым советом решений и результаты голосования.

5.3. К протоколу заседания Ученого совета прилагаются:

- 1) решения, принятые Ученым советом;
- 2) письменные выступления, предложения и замечания членов Ученого совета, не выступивших на заседании Ученого совета с указанием причин, по которым выступление не состоялось (при наличии);
- 3) документы, на основании которых вопросы в категории «Разное» были вынесены на обсуждение Ученого совета;
- 4) явочный лист с подписями членов Ученого совета, присутствовавших на заседании;
- 5) лист регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования;
- 6) протоколы счетной комиссии по тайному голосованию.

5.4. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем (заместителем председателя) Ученого совета.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

5.5. На основании решений Ученого совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих образовательных и научных подразделений, выпускаются соответствующие приказы ректора.

5.6. Ответственность за своевременное ведение документации Ученого совета, выдачу выписок, своевременное уничтожение документов возлагается на ученого секретаря.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Контроль за исполнением решений, принятых на заседании Ученого совета, осуществляет ученый секретарь.

6.2. Ответственный за исполнение решения Ученого совета размещает отчет о состоянии дел по выполнению решения в систему «Дело».