

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД
(утверждены приказом ректора № 287 от 25.03.2020)
(с изменениями, утвержденными приказом ректора № 605 от 03.07.2020)**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие), а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) для обучения по образовательным программам высшего образования по программам ординатуры (далее программы ординатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июня 2019 № 459н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры,

утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 ноября 2019 № 946н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 июня 2019 № 459н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», Приказом Министерства здравоохранения РФ № 636н от 26 июня 2020г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год», Методическими рекомендациями по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья (Москва, 2018), Письмом от 29.06.2020 №12/20 ГГ Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения российской Федерации, Уставом, Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования ординатуры и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Университет ведет образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Университет обеспечивает при приеме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.4 Поступающим гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения на конкурсной основе бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.5 Лица, завершившие ранее обучение по программам ординатуры и программам интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) не вправе претендовать на поступление на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.7 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

✓ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

✓ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

✓ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.8 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.9 Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

1.10 В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.11 Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации, с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на

основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным актом организации.

1.12 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий:

✓ раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

✓ раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

✓ раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

✓ Раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.13 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.14 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.15 Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

1.16 Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

1.17 Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.18 В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт <http://www.vrnngmu.ru>).

2.2 Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 апреля 2020 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.12 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания (<https://selftest.mededtech.ru/>);
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития (ий);

не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.6. Правил (далее – завершение приема заявления о согласии на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты,

на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более, чем по 2 специальностям. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.12 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетного условия. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в первом абзаце настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце 10 пункта 3.8 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается **13.07.2020 в 10.00** и завершается **15.08.2020 в 15.00** по Московскому времени

3.3 Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрения апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Университета или электронной почты.

Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим в электронной форме:

заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета;

документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

3.4 п.3.4. исключен.

3.5 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;

б) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования при наличии указанных свидетельства и выписки;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС);

8) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

9) условия поступления, указанные в пункте 1.12 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них, в том числе сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и электронный адрес;

13) п.п.13) исключен;

14) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном ст. 7 ФЗ от 1.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан РФ и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил).

3.6 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

✓ с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

✓ с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

✓ с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;

✓ с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

✓ согласие поступающего на обработку его персональных данных;

✓ ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

✓ при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома

об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

✓ обязательство предоставить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление.

3.7 п.3.7 исключен.

3.8 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

✓ документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

✓ документ установленного образца;

✓ свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

✓ сертификат специалиста (при наличии);

✓ документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил;

✓ военный билет (при наличии);

✓ сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Порядка);

3.9 п.3.9 исключен.

3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

✓ при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

✓ при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

✓ при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы),

подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11 п.3.11 исключен.

3.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13 При зачислении поступающих на первый курс формируется личное дело в бумажном виде с распечатанными экземплярами документов, поданных приемной комиссией.

3.14 При приеме от поступающих документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных Правилами.

3.15 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16 Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами (с учетом пунктов 4 и 6 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год, утвержденных приказом Минздрава России от 26.06.2020 № 636н);

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил.

3.17 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

4 Вступительные испытания

4.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3 Результат тестирования формируется автоматически с указанием количества правильных ответов.

Результат тестирования в баллах отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

Минимальный результат, подтверждающий успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов.

Тестирование организуется приемной комиссией Университета согласно расписанию. Взаимодействие с поступающими при проведении тестирования осуществляется с использованием дистанционных технологий, за исключением случая, установленного абзацем пятым настоящего пункта.

Университет вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников вуза при проведении тестирования, если это не противоречит действующему на момент приемной кампании указу губернатора Воронежской области по принятию мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Идентификация личности поступающего осуществляется посредством логина и пароля. Логин и пароль передается поступающему членами экзаменационной комиссии на указанный в заявлении адрес электронной почты. Поступающий несет ответственность за передачу логина и пароля третьим лицам.

4.4 По заявлению поступающего, указанному в абзаце 10 пункта 3.5 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.5 п.4.5 исключен.

4.6 Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Университетом.

4.7 п.4.7 исключен.

4.8 При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченными должностными лицами Университета, составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.9 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем завершения тестирования.

По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания)), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания))

4.10 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

5 Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.3 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4 Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты.

6 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения

высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – **20 баллов**;

б) документ установленного образца с отличием – **55 баллов**;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью – **20 баллов**;

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования):

– от одного года на должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0.5 ставка по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**;

– от одного года на должностях медицинских работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) – **100 баллов**;

– от двух лет и более на должностях медицинских работников с высшим образованием (1.0 ставка по основному месту работы) – **150 баллов**;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских работников с высшим образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**.

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал» – **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации высшего образования, в случае, если данная деятельность была осуществлена не более чем за 1 год до момента выдачи справки установленного образца (учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность) – **20 баллов**;

з) стипендиаты именных стипендий (если назначение именных стипендий осуществлялось в период получения высшего медицинского образования, учитываются стипендии, установленные локальным актом образовательной организации или Призеры (1,2,3 место) всероссийских и международных конференций и профессиональных олимпиад или общероссийских спортивных соревнований или всероссийских фестивалей искусств с участием студентов-медиков – **5 баллов**;

и) дополнительные критерии:

1) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – **20 баллов**;

2) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней - **30 баллов**.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам 1) и 2) настоящего подпункта и) баллы начисляются только по подпункту 2).

В случае, если за участие в добровольческой деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции накоплено менее 150 часов или более 150 часов, отработанные часы включаются в общий стаж добровольческой деятельности, которая учитывается в качестве индивидуальных достижений поступающих в соответствии с подпунктом ж).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6.3 Документами, подтверждающими индивидуальные достижения, являются:

✓ Для стипендиатов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и именных стипендий – копия приказа о назначении стипендии;

✓ Имеющим стаж работы в должностях медицинских работников – справка с места работы, заверенная в установленном порядке с указанием должности, доли ставки, даты принятия на должность и увольнения (либо «работает по настоящее время», указанием факта и срока работы с коронавирусной инфекцией), копия трудового договора. Допуск к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала подтверждается копией выписки из протокола о допуске лиц к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала, заверенной в установленном порядке либо незаверенной с предъявлением оригинала;

✓ Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science подтверждается ксерокопией титульного листа журнала с указанием номера (тома), года выпуска, страницы с содержанием, где указаны выходные данные статьи, в которой поступающий является соавтором либо скриншот профиля автора в Elibrary.

✓ Дипломанты профессиональной олимпиады «Я-профессионал», призеры (1,2,3 место) всероссийских научно-практических конференций или профессиональных олимпиад, общероссийских спортивных соревнований, всероссийских фестивалей искусств с участием студентов-медиков – копии дипломов;

✓ Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – справка установленного образца на официальном бланке образовательной организации, в которой существует структурное подразделение, координирующее добровольческую (волонтерскую) деятельность) (Приложение № 1 Методических рекомендаций по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья) с указанием факта и количества часов работы в условиях коронавирусной инфекцией (при наличии).

✓ Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции – справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции – справка с номером за подписью ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза и курирующего проректора с печатью образовательной организации. **Справка выдается только выпускникам образовательной организации высшего образования не позднее 30 июля 2020 года и действует в течение 1 года с даты выдачи.**

✓ Практическая подготовка по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции подтверждается справкой на официальном бланке образовательной организации за подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица).

7 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1 В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- ✓ по убыванию суммы конкурсных баллов;
- ✓ при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования
- ✓ при равенстве баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3 В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- ✓ сумма конкурсных баллов;
- ✓ количество баллов за тестирование;
- ✓ количество баллов за индивидуальные достижения;
- ✓ наличие заявления о согласии на зачисление.

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении с учетом поступления актуальной информации о результатах вступительных испытаний из «Центра тестирования».

7.5 **24 августа 2020 года** – день завершения приема заявления о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, поступающий:

✓ указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

✓ подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

24 августа 2020 года заявления о согласии на зачисление подаются в Университет не позднее 18.00 по московскому времени.

7.6 Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил.

В случае выявления факта наличия иного неотозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Заявление об отказе о зачислении является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8 Зачисление на обучение завершается **25 августа 2020 года**.

7.9 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.10 При наличии мест в рамках контрольных цифр приема, оставшихся вакантными после зачисления, Университет вправе при согласовании с Министерством здравоохранения Российской Федерации объявить дополнительный набор до заполнения мест в рамках контрольных цифр приема.

8 Особенности организации приема на целевое обучение

8.1 Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на

целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. № 186-р.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.2 Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчиком целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и типовой форме договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302.

8.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил, копию договора о целевом обучении.

8.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о

приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил, оригинал или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

