

Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И. М. Губкина»

в 2021 году

Утверждаю

Ректор

Российского государственного университета нефти и газа (национального исследовательского университета) имени И.М. Губкина, профессор

В.Г. Мартынов

« ___ » _____ 2020 года

1. Настоящие правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» и Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – университет).
2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема различных категорий граждан в аспирантуру университета в 2020 году.
3. В аспирантуру университета принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.
4. Прием в аспирантуру осуществляется на направления подготовки по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации – в соответствии с ФГОС ВО.
5. Прием в аспирантуру осуществляется на первый курс на конкурсной основе в соответствии с утвержденными Минобрнауки России контрольными цифрами приема и на договорной основе (сверх контрольных цифр приема) в соответствии с нормами, установленными университетом.
6. Для проведения приема в аспирантуру создается единая приемная комиссия под председательством ректора университета. Члены приемной комиссии назначаются приказом ректора университета.

7. Приемная комиссия проводит приемную кампанию в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1).

8. Для рассмотрения апелляций, поступающих на решения экзаменационных комиссий приказом ректора создается апелляционная комиссия. Члены апелляционной комиссии назначаются приказом ректора университета.

9. Граждане Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в аспирантуру университета:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на конкурсной основе (далее - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- на места, предусматривающие оплату стоимости обучения, в соответствии с договорами об образовании на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, за исключением лиц, указанных в п.9 настоящих Правил, принимаются в аспирантуру университета:

- на места, финансируемые из федерального бюджета, в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема – по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- на места, предусматривающие оплату стоимости обучения в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами.

11. Документы, предоставляемые претендентом на участие в конкурсе на обучение в аспирантуре университета:

11.1. Заявление о приеме в аспирантуру университета на имя ректора на русском языке в соответствии с установленной формой (Приложение 2). Возможность подачи заявления о приеме в аспирантуру на других языках не предусматривается. Абитуриенты аспирантуры из числа инвалидов подают дополнительное заявление о необходимости создания особых условий процедуры вступительных испытаний (с указанием, каких именно), к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие у абитуриента аспирантуры индивидуальных особенностей развития.

11.2. Копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (диплом магистра или специалиста). При этом поступающий должен указать, что обязуется предоставить оригинал документа в установленный законодательством срок.

11.3. Заключение научного руководителя по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру по предполагаемой теме (направлению) диссертационной работы с указанием актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к освоению программы аспирантуры и подготовке диссертации. Заключение научного руководителя поступающий обязан предоставить не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения вступительного экзамена по специальности.

11.4. Лица, получившие высшее профессиональное образование в образовательных учреждениях иностранных государств, при приеме дополнительно представляют:

- перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации; документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- заявление на имя ректора (Приложение 6) с просьбой о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации необходимыми для приема на обучение в аспирантуре университета; к вступительным экзаменам допускаются лица, если представленные ими документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации будут признаны необходимыми для приема на обучение в аспирантуре университета;

11.5. Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан зарубежных стран дополнительно нотариально заверенный перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке));

11.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (по усмотрению поступающего):

- список опубликованных научных работ, изобретений, подписанный автором (Приложение 7);
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, именных стипендий и т.п. если таковые имеются;
- иные документы (представляются по личному усмотрению поступающего).
- лица, не имеющие опубликованных печатных работ, вправе предоставить реферат по избранному научному направлению с рецензией предполагаемого научного руководителя.

11.7. Фотокарточка размером 3x4 (матовая) в 2-х экз.

11.8. Дополнительно, для иностранных граждан и лиц без гражданства, зачисляемых на места, финансируемые из федерального бюджета – направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

12. Документы подаются поступающим лично или его доверенным лицом. Доверенное лицо может подавать документы от лица поступающего при предъявлении оригинала документа подтверждающего личность и нотариально оформленной доверенности.

Граждане Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, подают документы в деканат факультета научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации. Иностранные граждане и лица без гражданства, не проживающие постоянно на территории РФ, – в управление по работе с иностранными учащимися.

Документы могут быть направлены по почте на официальный адрес университета ценным письмом с заверенной описью вложения.

Граждане Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, могут направлять документы по адресу: 119991, Москва, Ленинский проспект, 65, корп. 1, деканат факультета научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, не проживающие на территории РФ, могут направлять документы по адресу: 119991, Москва, Ленинский проспект, 65, корп. 1, управление по работе с иностранными учащимися.

В случае реализации университетом образовательных программ в дистанционной форме, документы, предоставляемые претендентом на участие в конкурсе на обучение в аспирантуре университета, подаются в электронной форме путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания текста с использованием электронной информационной системы университета. По завершении такой формы работы университета в деканат факультета научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации должны быть переданы оригиналы документов.

13. Документы, поданные не в полном объеме, с нарушением установленных сроков или содержащие недостоверную информацию не рассматриваются, а оригиналы возвращаются заявителю лично или по почте.

14. О приеме документов поступающему или его доверенному лицу выдается расписка установленной формы. В случае направления документов по почте, расписка высылается заказным письмом на указанный поступающим почтовый адрес.

15. Поступающий имеет право подать заявление о приеме на обучение только по одному направлению подготовки научно-педагогических кадров, включенному в приложение к лицензии университета на право ведения образовательной деятельности по названному уровню образования. Поступающий вправе подать заявление о приеме по различным основаниям обучения (за счет средств бюджета и по договору на оказание платных образовательных услуг). Согласие на различные основания обучения указываются в одном заявлении.

16. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру с привлечением при необходимости предполагаемых научных руководителей, заведующих кафедрами и деканов профильных факультетов в соответствии с поданными заявлениями.

17. Приемная комиссия размещает и ежедневно обновляет на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии информацию о количестве поданных заявлений, в том числе полный перечень лиц, подавших заявление, по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с указанием форм обучения.

18. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист установленного образца. Экзаменационный лист является допуском к экзамену и хранится у поступающего до окончания сдачи всех вступительных экзаменов.

19. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;

- философию;

- иностранный язык, определяемый университетом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

20. Состав экзаменационной комиссии по каждому предмету устанавливается приказом ректора университета.

21. Вступительные экзамены проводятся в сроки, определенные графиком (Приложение 1), в устно-письменной форме или с использованием дистанционных технологий при реализации университетом образовательных программ в дистанционной форме с применением электронной информационно-образовательной среды. Первым сдается в обязательном порядке экзамен по специальной дисциплине, после него экзамены по иностранному языку и философии. Дата и время заседаний экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам назначаются их председателями. Расписание экзаменов по иностранному языку и философии устанавливает кафедра, принимающая экзамен. Расписание утверждается ректором университета и размещается на официальном сайте и на информационном стенде.

22. По предметам вступительных экзаменов проводятся консультации. График консультаций размещается на официальном сайте университета и на информационном стенде за пять дней до даты первого экзамена.

23. Организация вступительных испытаний для инвалидов осуществляется согласно правилам и порядку проведения вступительных экзаменов для абитуриентов аспирантуры, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает им трудностей.

Организация вступительных испытаний для инвалидов осуществляется согласно требованиям, указанным в заявлении о необходимости создания особых условий процедуры вступительных испытаний.

24. Уровень знаний поступающего по каждому предмету оценивается по десятибалльной системе.

25. Лица, нарушающие порядок проведения вступительных экзаменов, решением приемной комиссии удаляются с экзамена с составлением акта установленного образца.

26. Результаты экзамена оформляются протоколом установленного образца. Экзаменационная комиссия получает бланки протоколов и экзаменационных ведомостей в приемной комиссии накануне дня проведения экзамена. Заполненные протоколы и экзаменационные ведомости, подписанные членами экзаменационной комиссии, передаются экзаменационной комиссией в деканат факультета научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации (для граждан РФ и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ) или в управление по работе с иностранными учащимися (для граждан иностранных государств и лиц без гражданства, не проживающих постоянно на территории РФ) в день экзамена. Протоколы утверждаются проректором университета по научной работе. Полученная оценка проставляется в экзаменационном листе поступающего и заверяется подписями членов комиссии.

27. Для каждого из экзаменов устанавливается минимальный проходной балл 5.

28. Отсутствие поступающего на вступительном экзамене оформляется протоколом сдачи вступительного экзамена. В данном случае в качестве оценки проставляется неявка.

29. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны до конца календарного года.

30. Результаты сдачи вступительных экзаменов сообщаются в течение 3 рабочих дней со дня экзамена путем их размещения на официальном сайте университета и на информационном стенде.

31. Поступающий вправе обжаловать полученную на экзамене оценку апелляционной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня. Заявление об апелляции по установленной форме (Приложение 3) подается лицом, сдававшим экзамен, в приемную комиссию. Апелляционная комиссия принимает решение в течение суток после обращения. Решение апелляционной комиссии утверждается ректором, сообщается в письменной форме под расписку лицу, подавшему апелляцию, и считается окончательным. Поступающий вправе подать заявление об апелляции с использованием дистанционных технологий через электронную информационно-образовательную среду университета.

32. Лица, пропустившие вступительный экзамен по документально подтвержденной уважительной причине, вправе подать заявление (Приложение 4) с просьбой о повторном допуске к экзамену с приложением соответствующих документов. Повторная сдача экзамена проводится в сроки, предусмотренные расписанием. Поступающий вправе подать заявление о повторном допуске к экзамену с использованием дистанционных технологий через электронную информационно-образовательную среду университета.

33. Лица, получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных экзаменов и не подавшие заявление об апелляции, к сдаче последующих экзаменов не допускаются. Лица, получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных экзаменов и подавшие заявление об апелляции, допускаются к сдаче последующих экзаменов только после получения положительного решения апелляционной комиссии.

34. Лица, успешно сдавшие все вступительные экзамены, представляют в приемную комиссию анкету/личный листок по учету кадров с фотокарточкой (3x4; матовая) и заполненный экзаменационный лист или, в случае реализации университетом образовательных программ в дистанционной форме, высылают данную информацию и фотографию через электронную информационно-образовательную среду университета.

35. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

36. Учет индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру осуществляется путем начисления дополнительных баллов (от 0 до 6). Устанавливается следующая шкала дополнительных баллов:

- 1 балл – абитуриент аспирантуры имеет диплом с отличием по избранному направлению подготовки или является призером научных конференций.

- 2 балла – абитуриент аспирантуры является обладателем именной стипендии Президента или Правительства РФ.
- 3 балла – абитуриент аспирантуры имеет научную публикацию в изданиях, входящих в перечень ВАК (к последней приравнивается патент или свидетельство о государственной регистрации программ ЭВМ).
- 4 балла – абитуриент аспирантуры имеет более одной публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК (к последним приравнивается патент или свидетельство о государственной регистрации программ ЭВМ) или имеет статью в научном журнале, индексируемом МБД Web of Science/Scopus (3 и 4 квартили).
- 5 балла – абитуриент аспирантуры имеет статью в научном журнале, индексируемом МБД Web of Science/Scopus (2 квартиль) или имеет более одной статьи в научных журналах, индексируемых МБД Web of Science/Scopus (3 и 4 квартили).
- 6 баллов – абитуриент аспирантуры имеет статью в научном журнале, индексируемом МБД Web of Science/Scopus (1 квартиль) или имеет более одной статьи в научных журналах, индексируемых МБД Web of Science/Scopus (2 квартиль) или является руководителем работ по гранту.

Дополнительные баллы по перечисленным позициям не суммируются. В случае соответствия абитуриента нескольким критериям, по которым начисляются дополнительные баллы, начисляется максимальный балл.

37. Дополнительные баллы начисляются абитуриенту аспирантуры приемной комиссией, на основании представленных им при подаче заявления документов, подтверждающих индивидуальные достижения. Баллы за индивидуальные достижения прибавляются к баллам, полученным на вступительных экзаменах. Дополнительные баллы проставляются в экзаменационном листе и заверяются подписью декана факультета научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации.

38. При равенстве баллов, набранных на вступительных экзаменах с учетом дополнительных баллов, решающим является балл, полученный на экзамене по специальной дисциплине. При равенстве всех показателей приемная комиссия определяет преимущественные показатели на основании анализа публикаций с учетом их числа, соответствия заявленным абитуриентом направлению подготовки и специальности научных работников, статуса издания.

39. Дата заседания приемной комиссии назначается ректором университета, соответствующее объявление размещается на официальном сайте и информационном стенде.

40. Решение о рекомендации к приему в аспирантуру (основной и резервный списки приема в рамках контрольных цифр и по договорам на обучение отдельно) или об отказе в приеме сообщается поступающим на следующий день, после принятия приемной комиссией решения путем размещения списков рекомендованных на официальном сайте университета и на информационном стенде.

41. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора университета.

42. Лица из основного списка, рекомендованные к приему в рамках контрольных цифр и представившие при подаче документов подлинник диплома о высшем образовании или заявление о согласии на зачисление (в случае реализации университетом образовательных программ в дистанционной форме), включаются в приказ о зачислении в аспирантуру. При этом, в случае подачи заявления о согласии на зачисление, они обязаны представить подлинник документа о высшем образовании в срок, установленный законодательством.

43. Лица из основного списка, поступающие по договорам на обучение и представившие копии дипломов о высшем образовании (или заявления о согласии на зачисление в случае реализации университетом образовательных программ в дистанционной форме), представляют подлинники дипломов о высшем образовании в сроки, определенные графиком проведения приемной кампании (Приложение 1) (или установленные законодательством в случае реализации университетом образовательных программ в дистанционной форме).

44. В случаях непредставления заявления о согласии на зачисление лица из основного списка замещаются кандидатурами из резервного списка согласно ранжированию по набранным при сдаче экзаменов баллам и дополнительным показателям. Из дальнейшего участия в конкурсе лица, не представившие заявления о согласии на зачисление, выбывают.

45. Издание приказа о зачислении лиц, поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, производится после представления ими подписанных договоров об обучении и платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

46. Лица, подавшие документы о приеме в аспирантуру, вправе подать заявление установленного образца (Приложение 5) об отказе от участия в конкурсе в любой момент до издания приказа о зачислении.

47. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не проживающие постоянно на территории РФ, поступающие в аспирантуру университета на места, финансируемые из федерального бюджета, зачисляются на обучение в порядке и сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

План приема в аспирантуру на бюджетные места на 2021 г.

Направление подготовки		План по бюджету (очно, КЦП)
Код	Наименование	всего мест
01.06.01	Математика и механика	3
04.06.01	Химические науки	6
05.06.01	Науки о Земле	13
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	14
10.06.01	Информационная безопасность	8
13.06.01	Электро- и теплотехника	3
15.06.01	Машиностроение	12
18.06.01	Химическая технология	10
20.06.01	Техносферная безопасность	6
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	16
22.06.01	Технологии материалов	3
27.06.01	Управление в технических системах	4
38.06.01	Экономика	5
39.06.01	Социологические науки	0
40.06.01	Юриспруденция	3
Итого		106

Декан ФНПК

М.В. Гируц

Ответственный секретарь

приемной комиссии

В.Г. Пирожков