

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от 29 сентября 2020 г.
Протокол № 4



Н.Б. Починок

Приложение № 1 к приказу
от « 10 » сентября 2020 г.
№ 1081

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА В 2021 ГОДУ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «программы аспирантуры») Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет») в 2021 году (далее – «Правила приема») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - «поступающие»), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– Устава РГСУ.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются РГСУ самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом РГСУ.

1.2. РГСУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - «прием на обучение») при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки

высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - «направления подготовки»).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - «документ установленного образца»):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- Документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. 216 ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - «документ иностранного государства об образовании»).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - «контрольные цифры», «бюджетные ассигнования») и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее - «договоры об оказании платных образовательных услуг»). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - «целевая квота»).

1.6. РГСУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - «условия поступления») с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по направлениям подготовки с указанием направленности (профиля);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень направлений подготовки с указанием направленностей (профилей), на которые объявлен прием на обучение на первый курс по программам аспирантуры в 2020 году, указан в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - «заявление», «документы»; вместе - «документы, необходимые для поступления»).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в РГСУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении РГСУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами РГСУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией РГСУ, создаваемой РГСУ. Председателем Приемной комиссии РГСУ является ректор РГСУ. Председатель Приемной комиссии РГСУ назначает ответственного секретаря Приемной комиссии РГСУ, который организует работу Приемной комиссии РГСУ, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний РГСУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии РГСУ определяются Положением о ней, утверждаемым РГСУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии РГСУ.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. РГСУ ознакомливает поступающего и (или) его законного представителя с Уставом РГСУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. РГСУ размещает на официальном Интернет-сайте РГСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «официальный Интернет-сайт РГСУ»), на информационном стенде (табло) Приемной комиссии РГСУ и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - «информационный стенд») следующую информацию:

1) не позднее 01 октября:

- Правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если РГСУ обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(-ий).

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил приема;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном Интернет-сайте РГСУ и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил приема (далее - «завершение приема документа установленного образца»), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия РГСУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального Интернет-сайта РГСУ для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном Интернет-сайте РГСУ и на информационном стенде Приемной комиссии РГСУ размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в РГСУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в РГСУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях РГСУ. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами РГСУ в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

3.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов:

Форма обучения	Сроки начала приема документов	Сроки завершения приема документов
<i>Очная</i>	12 июля 2020 г.	20 августа 2021 г.
<i>Заочная</i>	12 июля 2020 г.	20 сентября 2021 г.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РГСУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу РГСУ, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3) направляются в электронной форме.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в РГСУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в РГСУ не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 1.9 настоящих Правил приема.

3.7. В заявлении (Приложение № 2, № 3 к настоящим Правилам приема) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2) пункта 3.9 настоящих Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию, по которому РГСУ установило возможность сдачи на различных языках;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон № 84-ФЗ»); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме только на русском языке.

3.14. РГСУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. РГСУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РГСУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. РГСУ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

4.1. Поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую направлению программы аспирантуры.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100 - балльной шкале, при которой оценка 40 баллов является минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

4.4. РГСУ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. РГСУ обеспечивает идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в соответствии с внутренним порядком доступа к дистанционным образовательным технологиям.

4.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с утвержденным расписанием.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При сдаче вступительных испытаний использование справочных материалов и электронно-вычислительной техники не предусмотрено.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка проведения вступительных испытаний, уполномоченные

должностные лица РГСУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном Интернет-сайте РГСУ и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РГСУ возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.13, 3.15, 4.13 и 8.8. настоящих Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1 РГСУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - «индивидуальные особенности»).

5.2 В РГСУ должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РГСУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками РГСУ, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению РГСУ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению РГСУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.8 Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. При приеме на обучение по программам аспирантуры РГСУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения (с учетом выбранного направления подготовки, направленности):

№ п/п	Вид достижения	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов	Примечание
1	наличие у поступающего патента	патент или свидетельство о	50	100	

	или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности			
2	публикация в научном издании, индексируемом международными реферативными базами данных и системами цитирования Web of Science и Scopus	журнал, в котором опубликована статья	30	90	
3	публикация в научном издании, индексируемом международными реферативными базами данных и системами цитирования Web of Science и Scopus аффилированных с РГСУ	журнал, в котором опубликована статья	40	100	
4	публикация в рецензируемом научном издании, включенном с 01.12.2015 г. в перечень ВАК	журнал, в котором опубликована статья	20	60	
5	выступление с докладом на конференции, проводимой РГСУ или иными научными или образовательными организациями	сборник материалов конференции с опубликованными выступлениями и тезисами конференции	5	30	тезисы, опубликованные не позднее 1 года, предшествующих году приема документов и вступительных испытаний. Без дублирования публикаций, указанных в п. 4
6	участие в научно-практическом, научно-теоретическом, научно-техническом мероприятии	сертификат участника конгресса, симпозиума, конференции	1	5	сертификат, полученный не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно
7	Наличие диплома	Диплом с отличием	20	20	

специалиста или диплома магистра с отличием				
---	--	--	--	--

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 100 баллов суммарно.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Баллы, выставленные за индивидуальные достижения, апелляции не подлежат.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний РГСУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил приема).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном Интернет-сайте РГСУ и на информационном стенде Приемной комиссии РГСУ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. РГСУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией РГСУ.

Размещение списков поступающих на официальном Интернет-сайте РГСУ и на информационном стенде:

- очная форма обучения - не позднее **26 августа**;

- заочная форма обучения – не позднее **24 сентября**.

27 августа день завершения приема оригинала документа установленного образца для поступающих на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема.

27 августа день завершения приема оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией РГСУ для поступающих на очную форму на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

27 сентября день завершения приема оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией РГСУ для поступающих на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в РГСУ не позднее 18 часов по местному времени.

30 августа издание приказов о зачислении поступающих на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

28 сентября издание приказов о зачислении поступающих на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. РГСУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном Интернет-сайте РГСУ и на информационном стенде Приемной комиссии РГСУ и должны быть доступны пользователям на официальном Интернет-сайте РГСУ в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. РГСУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом

обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в РГСУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном Интернет-сайте РГСУ и на информационном стенде Приемной комиссии РГСУ.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - «квота на образование иностранных граждан»), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РГСУ.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — «Федеральный закон № 99-ФЗ»).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – «документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина»), и представляет в соответствии с подпунктом 1) пункта 3.9 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение к Правилам приема на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного социального университета в 2021 году



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Б. Починок

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ,

с указанием направленностей (профилей), на которые объявлен прием на обучение на первый курс по программам аспирантуры в 2021 году на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Код	Наименование направления подготовки	Направленность (профиль)	Форма обучения	
			Очная	Заочная
06.06.01	Биологические науки	Экология	+	+
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Системный анализ, управление и обработка информации	+	нет набора
		Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей	нет набора	+
		Управление в социальных и экономических системах	нет набора	+
20.06.01	Техносферная безопасность	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	нет набора	+
37.06.01	Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии	+	+
		Психология труда, инженерная психология, эргономика	+	+
		Социальная психология	+	+
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	нет набора	+

39.06.01	Социологические науки	Социальная структура, социальные институты и процессы	+	+
		Социология культуры	нет набора	+
		Социология управления	+	+
40.06.01	Юриспруденция	Конституционное право; конституционный судебный процесс, муниципальное право	нет набора	+
		Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	нет набора	+
41.06.01	Политические науки и регионоведение	Политические институты, процессы и технологии	+	+
44.06.01	Образование и педагогические науки	Теория и методика обучения и воспитания	нет набора	+
		Теория, методика и организация социально-культурной деятельности	+	+
		Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	нет набора	+
		Теория и методика профессионального образования	нет набора	+
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Теория языка	+	+
46.06.01	Исторические науки и археология	Отечественная история	нет набора	+
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Социальная философия	нет набора	+
51.06.01	Культурология	Теория и история культуры	нет набора	+