

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**«МЭИ» на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в 2021 году**

(утверждены на заседании приемной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
30 октября 2020 г., протокол №16)

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ред. от 26 июля 2019 г.;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12.01.2017 г. №13 в ред. от 17.12.2018;
- Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в ред. от 05.04.2016г.;
- Приказа Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» в ред. от 30.08.2019 г.;
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ в редакции от 03.07.2016 г. «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе

Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26.07.2019 г.;

- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» в ред. от 23.07.2013 г.;
- Других законодательных и нормативных актов РФ в области образования;
- Устава НИУ «МЭИ», Правил внутреннего распорядка НИУ «МЭИ», решений Ученого Совета НИУ «МЭИ».

**1.2.** Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в НИУ «МЭИ» (г. Москва) на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета (далее – места в рамках КЦП), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договорные места).

**1.3.** НИУ «МЭИ» осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры:

- на очную форму обучения (места в рамках КЦП) – г.Москва;
- на очную форму обучения (договорные места) – г.Москва, г. Смоленск;
- на заочную форму обучения (договорные места) – г.Москва, г. Смоленск;

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией НИУ «МЭИ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор НИУ «МЭИ». Заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Экзаменационная комиссия состоит из отдельных комиссий, проводящих профильные вступительные испытания. Экзаменационная и апелляционная комиссии формируются и утверждаются сроком на один год. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

**1.4.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный

документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в РФ на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

**1.5.** Прием на обучение осуществляется на первый курс.

**1.6.** В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

**1.7.** НИУ «МЭИ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности следующих условий:

1) отдельно для обучения в НИУ «МЭИ» (г. Москва) и для обучения в филиале в г. Смоленске;

2) отдельно по очной, заочной формам обучения;

3) отдельно по каждому направлению подготовки;

4) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках КЦП).

Перечень направлений с указанием количества мест для приема на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

**1.8.** Поступающим, нуждающимся в общежитии, НИУ «МЭИ» предоставляет общежитие в пределах выделенного числа мест.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

**2.1.** На официальном интернет-портале (<http://www.mpei.ru>), а также на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ», доступном по адресам <http://pk.mpei.ru> и <http://pkmpei.ru> знакомит поступающих и (или) их законных представителей с Уставом НИУ «МЭИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

**2.2.** В целях информирования о приеме на обучение НИУ «МЭИ» размещает необходимую информацию на официальном интернет-портале НИУ «МЭИ», на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ», а также обеспечивает свободный доступ в зданиях НИУ «МЭИ» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

**2.3.** Кроме сведений, перечисленных выше, на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» и на информационных стендах в указанные ниже сроки размещается следующая информация о приеме на обучение на предстоящий учебный год:

**1) не позднее 1 октября:**

- а) утвержденные Правила приема на обучение по программам аспирантуры НИУ «МЭИ»;

- б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- в) условия поступления;
- г) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- д) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- е) шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- ж) информация о формах проведения вступительных испытаний;
- з) программы вступительных испытаний;
- и) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- к) информация о порядке учета индивидуальных достижений;
- л) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- м) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- н) информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- о) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- п) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- р) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- с) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- т) информация о наличии общежитий;

## **2) не позднее 1 июня:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (о сроках: размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа об образовании или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

**3) не позднее** чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

**2.4.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной многоканальной телефонной линии (+7 (495) 362-77-77) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**2.5.** Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

**3.1.** Сроки приема документов, необходимых для поступления, указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам.

**3.2.** Поступающий вправе одновременно поступать в НИУ «МЭИ» по различным

условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема. При одновременном поступлении в НИУ «МЭИ» по различным условиям поступления поступающий подает одно Заявление о приеме.

**3.3.** Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях НИУ «МЭИ» (г. Москва). Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами НИУ «МЭИ» в зданиях иных организаций.

**3.4.** Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в НИУ «МЭИ» одним из следующих способов:

1). Предоставляются лично поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию НИУ «МЭИ» (г. Москва).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НИУ «МЭИ» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2) Предоставляются уполномоченному должностному лицу НИУ «МЭИ», проводящему прием документов в здании иной организации.

3) Направляются в НИУ «МЭИ» через операторов почтовой связи общего пользования.

4) Направляются в электронной форме в соответствии с «Правилами подачи документов на поступление в электронной форме».

При посещении НИУ «МЭИ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами НИУ «МЭИ» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Перечень документов, требования к их оформлению, формы и образцы заполняемых поступающим бланков размещаются на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» (<http://pk.mpei.ru>) не позднее дня начала приема документов.

**3.5.** Если документы, необходимые для поступления, представляются в НИУ «МЭИ» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

При очной подаче документов поступающие в НИУ «МЭИ» (г. Москва) могут предварительно ввести данные, необходимые для заполнения «Заявления поступающего в НИУ «МЭИ»», в специальную форму на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ», доступном по адресам <http://pk.mpei.ru> и <http://pkmpei.ru> (не является подачей документов в электронной форме). При этом все остальные необходимые документы поступающий сдает лично, при посещении приемной комиссии или направляет по почте. Только после этого документы на поступление считаются принятыми.

**3.6.** В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НИУ «МЭИ» не позднее срока завершения приема документов (п. 3.1 настоящих Правил). При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.15, 3.17, 4.14 и 8.13 настоящих Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

**3.7.** При подаче документов, необходимых для поступления, поступающий предъявляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, и предоставляет в приемную комиссию личное заявление о приеме в НИУ «МЭИ» на русском языке (заполняется на бланке НИУ «МЭИ» при подаче документов).

В Заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе об образовании;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий, раздел 5 настоящих Правил);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи (если проведение подобных вступительных испытаний и место проведения предусмотрены «Порядком проведения вступительных испытаний при приеме в НИУ «МЭИ» на обучение по программам подготовки в аспирантуре»)
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в НИУ «МЭИ» (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес, контактный телефон и (или) электронный адрес, телефон для связи в период поступления (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

**3.8.** Кроме указанных выше сведений в Заявлении фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
  - с Правилами приема в НИУ «МЭИ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в Заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- 5) обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня завершения приема документа об образовании (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче Заявления о приеме).

**3.9.** Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

**3.10.** При подаче Заявления о приеме кроме документов, удостоверяющих личность, гражданство, поступающий представляет:

- 1) документ об образовании (поступающий может при подаче Заявления о приеме не представлять документ об образовании; при этом он указывает в Заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа об образовании в соответствии с пунктом 8.5

- настоящих Правил);
- 2) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается НИУ «МЭИ», если срок его действия истекает не ранее дня подачи Заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
  - 3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме в НИУ «МЭИ» (представляются, если поступающий хочет учесть при поступлении соответствующие достижения);
  - 4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
  - 5) две фотографии поступающего размером 3х4 см (на матовой фотобумаге);
  - 6) гарантийное письмо (для лиц, поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическим лицом).

**3.11.** Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

При отсутствии свидетельства о признании иностранного образования НИУ «МЭИ» имеет право самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

**3.12.** Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов (желательно при предъявлении оригиналов), подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

**3.13.** Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык (включая перевод печати). Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

**3.14.** НИУ «МЭИ» возвращает заявление поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в Заявлении о приеме).

**3.15.** НИУ «МЭИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИУ «МЭИ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.16.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. НИУ «МЭИ» возвращает документы указанным лицам.

## 4. Вступительные испытания

**4.1.** При поступлении на обучение по программам аспирантуры НИУ «МЭИ» проводит вступительные испытания самостоятельно по программам, публикуемым на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ». Программы вступительных испытаний в аспирантуру утверждаются проректором НИУ «МЭИ».

**4.2.** Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

**4.3.** Вступительные испытания проводятся потоками на русском языке с проставлением оценки по 100-балльной шкале для каждого вступительного испытания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

**4.4.** Сроки проведения вступительных испытаний указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

**4.5.** Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), для каждого вступительного испытания устанавливается равным 40 баллам.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

**4.6.** Граждане РФ и иностранные граждане, поступающие на правах граждан РФ, сдают в устной форме следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки по программам аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

Иностранные граждане, соответствующие условиям пункта 10.7 настоящих Правил, сдают вступительные испытания, перечисленные в пункте 10.7.4 в письменной форме.

**4.7.** НИУ «МЭИ» может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема и «Порядком проведения вступительных испытаний при приеме в НИУ «МЭИ» на обучение по программам подготовки в аспирантуре».

**4.8.** Для поступающих на одну и ту же образовательную программу аспирантуры на различные формы обучения, а также на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг установлены одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов.

**4.9.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у НИУ «МЭИ»).

**4.10.** Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

**4.11.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

**4.12.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать



справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний «Порядком проведения вступительных испытаний при приеме в НИУ «МЭИ» на обучение по программам подготовки в аспирантуре».

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний упомянутых выше правил уполномоченные должностные лица НИУ «МЭИ» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

**4.13.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

**4.14.** Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НИУ «МЭИ» возвращает документы указанным лицам.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

**5.1.** При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИУ «МЭИ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**5.2.** В случае необходимости при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов, перечисленных в пункте 5.1 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (пункт 1.1 настоящих Правил).

**5.3.** Условия, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 Правил приема, предоставляются поступающим на основании Заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**6.1.** По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**6.2.** Апелляция подается поступающим в день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или доверенным лицом. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Заявления, поданные позже указанных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

**6.3.** Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня объявления оценки.

В день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами проверки своей письменной работы (работы поступающего), выполненной в ходе вступительного испытания.

**6.4.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**6.5.** Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**6.6.** После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

**6.7.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**6.8.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**6.9.** В случае проведения вступительного испытания дистанционно НИУ «МЭИ» обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

**7.1.** Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

**7.2.** При приеме на обучение по программам аспирантуры НИУ «МЭИ» начисляет баллы за индивидуальные достижения, перечень которых представлен в Приложении 3 к настоящему Правилам.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

**8.1.** По результатам вступительных испытаний НИУ «МЭИ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

**8.2.** Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как

сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и далее по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний: первый приоритет – специальная дисциплина, второй приоритет – иностранный язык;
- при равенстве по всем предыдущим критериям ранжирование проводится по среднему баллу представленного документа об образовании.

**8.3.** В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема.

**8.4.** Списки поступающих размещаются на официальном сайте приемной комиссии. Сроки публикации ранжированных списков поступающих указаны в Приложении 4 к настоящим Правилам приема.

**8.5.** День завершения приема документа об образовании указан в Приложении 4 к настоящим Правилам, не позднее которого поступающие:

- на места в рамках контрольных цифр представляют оригинал документа об образовании;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляют оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в НИУ «МЭИ» в часы работы приемной комиссии не позднее 18 часов по местному времени.

**8.6.** Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

**8.7.** Даты выпуска приказов о зачислении указаны в Приложении 4 к настоящим Правилам.

**8.8.** Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

**8.9.** Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, могут быть зачислены на конкурсной основе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при условии подачи заявления о согласии на зачисление в приемную комиссию НИУ «МЭИ» в сроки, оговоренные в пункте 8.5 настоящих Правил.

**8.10.** При наличии мест в рамках КЦП, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса или возврата документов поступающими, НИУ «МЭИ» может объявить дополнительный прием на вакантные места. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и информационных стендах не позднее 13 сентября.

**8.11.** Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующих этапах зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

**8.12.** В случае успешной сдачи вступительных испытаний поступающие на места с

оплатой стоимости обучения заключают договор об оказании платных образовательных услуг и после издания приказа о зачислении оплачивают первый семестр обучения. Размер оплаты ежегодно утверждается Ученым советом НИУ «МЭИ» и публикуется на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ».

Образец договора об оказании платных образовательных услуг публикуется на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ».

**8.13.** Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. НИУ «МЭИ» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

**8.14.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации приема на целевое обучение**

**9.1.** НИУ «МЭИ» проводит прием на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота) по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

**9.2.** При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**9.3.** Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИУ «МЭИ» информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

**9.4.** В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

**9.5.** В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

**9.6.** Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

**9.7.** Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках целевой квоты, могут на основании результатов вступительных испытаний, участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в вуз в сроки, указанные в Приложении 2 к настоящим Правилам.

**9.8.** Все процедуры по приему на целевое обучение оформляются протоколами приемной комиссии.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**10.1.** К категории иностранных граждан и лиц без гражданства относятся:

– физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство иностранного государства;

– физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство иностранного государства (лица без гражданства).

**10.2.** Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на бюджетной и договорной основе на направления подготовки аспирантов, включенные в лицензию НИУ «МЭИ» на право ведения образовательной деятельности, предусматривающие выдачу документов государственного образца об образовании (Приложение 1 к настоящим Правилам).

**10.3.** Иностранные граждане и лица без гражданства могут получить высшее образование за счет бюджетных ассигнований в перечисленных ниже случаях:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав на поступление в учебные заведения гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г., утвержденным постановлением правительства РФ от 22 июня 1999 г. №662 (государства – участники: Российская Федерация, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Киргизская Республика, Республика Таджикистан);

в) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования (г. Ташкент, 15 мая 1992 г.);

г) в соответствии с иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

д) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Лица, соответствующие категориям, определяемым подпунктами «б» – «д» настоящего пункта, могут получить высшее образование на тех же правах, что и граждане РФ, как за счет бюджетных ассигнований, так и на условиях оплаты обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**10.4.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При подаче документов на поступление поступающий предоставляет данное направление вместе с иными документами.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) по НИУ «МЭИ».

**10.5.** Прием иностранных граждан, поступающих по условиям, соответствующим подпунктам «б»-«д») пункта 10.3, при поступлении на места в рамках КЦП и договорные места осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными для граждан РФ (с учетом особенностей, изложенных в пунктах 10.6, 10.6.1-10.6.4). Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления для них те же, что и для граждан РФ.

**10.6.** При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в Заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.8 Правил приема документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

**10.6.1.** Документы об образовании, предоставляемые иностранными гражданами либо лицами без гражданства, должны удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 1.4, 3.12 и 3.14 настоящих Правил приема.

**10.6.2.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах

**10.6.3.** При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественникам предоставляется равное с гражданами РФ право на доступ к образованию при условии предоставления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
- **родство по прямой восходящей линии с указанными лицами** – для потомков соотечественников;
- **проживание за рубежом** – для всех указанных лиц.

Признание принадлежности к соотечественникам является актом самоидентификации. В соответствии с этим при подаче Заявления о приеме поступающий пишет заявление, в котором идентифицирует себя как соотечественника.

**10.6.4.** Наряду с указанными выше документами поступающие представляют:

- копию и оригинал визы на въезд в Российскую Федерацию (если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе);
- копию и оригинал миграционной карты;
- 6 фотографий размером 3x4 см на матовой фотобумаге;
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный не ранее 3 месяцев до подачи Заявления.

**10.7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на договорные места на условиях, не удовлетворяющих условиям подпунктов «б» - «д» пункта 10.3 настоящих Правил приема.**

**10.7.1.** Прием документов осуществляется в течение года.

**10.7.2.** Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в НИУ «МЭИ» лично или в электронном виде на адрес электронной почты [phdcourse@mpei.ru](mailto:phdcourse@mpei.ru).

**10.7.3.** Вступительные испытания проводятся в письменной форме (по билетам) на русском языке с проставлением оценки по 100-балльной шкале (для каждого вступительного испытания). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания), устанавливается равным 40 баллам.

**10.7.4.** Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки по программам аспирантуры;
- русский язык.

**10.1.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**10.2.** Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим информацию, подпадающую под действие экспортного контроля,

осуществляется при наличии разрешения Федеральной Службы по Техническому и Экспортному Контролю Российской Федерации (ФСТЭК РФ).

**11. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, принимаются приемной комиссией НИУ «МЭИ»**

**Приложение 1**  
к Правилам приема в НИУ «МЭИ»  
на обучение по программам аспирантуры в 2021 году

**Количество мест для приема на обучение по программам аспирантуры  
по различным условиям поступления  
(в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты)  
НИУ «МЭИ» (г. Москва)**

| Код направления подготовки | Наименование направления подготовки   | Количество мест            |  |               |
|----------------------------|---|----------------------------|--|---------------|
|                            |   | в рамках КЦП (очная форма) | по договорам об оказании платных образовательных услуг |               |
|                            |   |                            | очная форма  | заочная форма |
| 01.06.01                   | Математика и механика   | 5                          | 2  | 2             |
| 03.06.01                   | Физика и астрономия   | 7                          | 2  | 2             |
| 04.06.01                   | Химические науки  | 3                          | 2  | 2             |
| 09.06.01                   | Информатика и вычислительная техника  | 12                         | 4  | 2             |
| 11.06.01                   | Электроника, радиотехника и системы связи                                   | 9                          | 4  | 2             |
| 12.06.01                   | Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии | 6                          | 2  | 2             |
| 13.06.01                   | Электро- и теплотехника   | 62                         | 6  | 8             |
| 14.06.01                   | Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии    | 8                          | 2  | 2             |
| 15.06.01                   | Машиностроение  | 3                          | 2  | 2             |
| 16.06.01                   | Физико-технические науки и технологии                                       | 0                          | 2  | 2             |
| 20.06.01                   | Техносферная безопасность   | 3                          | 2  | 2             |
| 22.06.01                   | Технологии материалов   | 3                          | 2  | 2             |
| 27.06.01                   | Управление в технических системах   | 7                          | 4  | 2             |
| 38.06.01                   | Экономика   | 4                          | 2  | 2             |

**Филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске**

| Код направления подготовки | Наименование направления подготовки   | Количество мест            |  |               |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|---------------|
|                            |                                       | в рамках КЦП (очная форма) | по договорам об оказании платных образовательных услуг |               |
|                            |                                       |                            | очная форма  | заочная форма |
| 09.06.01                   | Информатика и вычислительная техника* | 0                          | 2  | 0             |
| 13.06.01                   | Электро- и теплотехника*              | 0                          | 2  | 0             |
| 38.06.01                   | Экономика*                            | 0                          | 2  | 0             |

\* Неаккредитованное направление.



**Приложение 2**  
к Правилам приема в НИУ «МЭИ»  
на обучение по программам аспирантуры в 2021 году

Сроки приема документов на поступление и проведения вступительных испытаний

| <b>Условия поступления</b>  | <b>Сроки приема документов</b>  | <b>Сроки проведения вступительных испытаний</b>   |
|---|---------------------------------|---|
| Поступление на места в рамках КЦП   | с 12 июля<br>по 27 августа      | с 30 августа<br>по 08 сентября (1-й поток)  |
| Поступление на договорные места   | с 13 июля<br>по 16 сентября     | с 30 августа<br>по 08 сентября (1-й поток)<br>с 17 сентября<br>по 21 сентября (2-й поток) |
| Поступление на места в рамках КЦП<br>(в случае объявления дополнительного<br>набора на вакантные места) | с 13 сентября<br>по 16 сентября | с 18 сентября<br>по 21 сентября (2-й поток)   |

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в  
НИУ «МЭИ» на обучение по образовательным программам аспирантуры.  
Баллы, начисляемые за достижения.**

| №<br>п/п | Наименование достижения   | Подтверждающие<br>документы   | Балл отдельного<br>индивидуального<br>достижения       |
|----------|---|---|--|
| 1        | Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление   | Копия титула диплома  | 5  |
| 2        | Наличие опубликованных статей в научных журналах, если журнал входит хотя бы в одну из систем цитирования Web of Science (Web of Knowledge), Scopus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris | Выписка из соответствующей системы цитирования или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru                        | 15 – за каждую публикацию                              |
| 3        | Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ  | выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru   | 10 – за каждую публикацию                              |
| 4        | Наличие патента на изобретение  | Копия патента   | 15 – за каждый патент                                  |
| 5        | Наличие патента на полезную модель, свидетельства о регистрации программы ЭВМ   | Копия патента или свидетельства   | 6 – за каждый патент или свидетельство                 |
| 6        | Наличие заявки на патент, на изобретение  | Копия подтверждающего документа   | 6- за каждую заявку на патент                          |
| 7        | Наличие заявки на полезную модель, промышленный образец, регистрацию программы ЭВМ  | Копия подтверждающего документа   | 4- за каждую заявку                                    |
| 8        | Наличие опубликованных статей в прочих научных журналах и изданиях, профильных по направлению подготовки  | Копии титульного листа и выходными данными сборника и первой страницы или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru | 3 – за каждую публикацию (не более 12 баллов суммарно) |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 9  | Наличие публикаций* в трудах конференций, входящих в одну из систем цитирования Web of Science (Web of Knowledge), Scopus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris | Выписка из соответствующей системы цитирования или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru | 10 – за каждую публикацию                             |
| 10 | Наличие публикаций* в научных журналах и трудах конференций, входящих в Российский индекс научного цитирования, наличие опубликованных учебно-методических пособий                                | Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru  | 4 – за каждую публикацию                              |
| 11 | Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента, победителя (призера) тематической олимпиады Международного/ Всероссийского/ регионального уровня          | Копия диплома  | 15/10/5 – за каждый диплом                            |
| 12 | Наличие публикаций доклада в трудах общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки   | Копии титульного листа и выходными данными сборника и первой страницы                                    | 2 – за каждую публикацию (не более 8 баллов суммарно) |
| 13 | Наличие публикаций в сборниках тезисов общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки  | Копии титульного листа и выходными данными сборника и первой страницы                                    | 1 – за каждую публикацию (не более 8 баллов суммарно) |
| 14 | Участие в НИР(в том числе НИОКР) в качестве исполнителя госзадания, гранта РФФИ/РФФИ, хоздоговора   | Подтверждающие документы (список исполнителей, заверенный в установленном порядке)                       | 8 – за каждое достижение                              |

\* на момент подачи документов, публикация должна быть проиндексирована в соответствующей системе цитирования

При суммарном числе баллов по перечисленным пунктам более 100 выставляется 100 баллов.

**Приложение 4**  
к Правилам приема  
в НИУ «МЭИ» на обучение по программам  
аспирантуры в 2021 году

**Сроки проведения зачисления**

| <b>ПУБЛИКАЦИЯ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ</b>    |   |
|--|---|
| <b>Не позднее<br/>08 сентября</b>        | Публикация ранжированных списков поступающих на места в рамках КЦП и договорные места   |
| <b>22 сентября</b>                       | Публикация ранжированных списков поступающих на договорные места и вакантные места в рамках КЦП (в случае объявления дополнительного набора на вакантные места)                 |
| <b>ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КЦП</b>  |   |
| <b>09 сентября</b>                       | Издание приказа о зачислении на места в рамках целевой квоты  |
| <b>09 сентября</b>                       | Последний день предоставления оригинала документа об образовании при поступлении на основные места в рамках КЦП   |
| <b>10 сентября</b>                       | Издание приказа о зачислении лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП  |
| <b>23 сентября</b>                       | Последний день предоставления с оригинала документа об образовании поступающими на вакантные места в рамках КЦП (в случае объявления дополнительного набора на вакантные места) |
| <b>24 сентября</b>                       | Издание приказа о зачислении на вакантные места в рамках КЦП (в случае объявления дополнительного набора на вакантные места)  |
| <b>ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОГОВОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ</b> |   |
| <b>09 сентября</b>                       | Последний день предоставления заявления о согласии на зачисление поступающими на договорное обучение (1-й поток)  |
| <b>10 сентября</b>                       | Издание приказа о зачислении поступающих, предоставивших согласие на зачисление (1-й поток)   |
| <b>23 сентября</b>                       | Последний день предоставления заявления о согласии на зачисление поступающими на договорное обучение (2-й поток)  |
| <b>24 сентября</b>                       | Издание приказа о зачислении поступающих на договорное обучение, предоставивших согласие на зачисление (2-й поток)  |