



Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято:

Ученым советом НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
протокол № 2
от «25» сентября 2019 г.

Утверждено:
Ректор НОЧУ ВО «Московский
Институт психоанализа»

Л.И. Сурат
«25» сентября 2019 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки
37.06.01 – Психологические науки

Профили
«Общая психология, психология личности, история психологии»
«Социальная психология»

Квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения
очная, заочная

Москва
2019

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов в Негосударственном образовательном частное учреждение высшего образования «Московский институт психоанализа» на 2020-2021 учебный год (далее по тексту соответственно – Порядок и Институт). Прием осуществляется в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России № 13 от 12.01.2017 г.;

- Приказом Минобрнауки России № 23 от 11.01.2018 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России № 13 от 12.01.2017 г.»;

- Положением о приемной комиссии на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Положением об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Положением об апелляционных комиссиях по результатам вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Программой и методическими рекомендациями по проведению вступительного испытания по специальной дисциплине «Общая психология» на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Программой и методическими рекомендациями по проведению вступительного испытания по специальной дисциплине «Социальная психология» на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Программой и методическими рекомендациями по проведению вступительного испытания по иностранному языку на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Программой и методическими рекомендациями по проведению вступительного испытания по философии на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Методическими рекомендациями по написанию вступительного реферата для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Уставом НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

I. Общие положения

1. К освоению программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (далее – Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. Институт осуществляет прием на направление 37.06.01 Психологические науки, профили подготовки - «Общая психология, психология личности, история психологии» и «Социальная психология».

6. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по профилям подготовки, отдельно по очной и заочной формам обучения, а также отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

8. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) при очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтom. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

10. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

11. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтom.

12. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. Институт размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию:

не позднее 01 октября 2019 г.:

- Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Институтom;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пп. 5 и 6;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в

электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Порядком приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий);

не позднее 01 июня 2020 г.:

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Ш. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления

17. Прием документов проводится:

- для очной формы обучения - с 01 июня 2020 года по 06 августа 2020 включительно;
- для заочной формы обучения (первый поток) - с 01 июня 2020 года по 04 сентября 2020 года включительно;
- для заочной формы обучения (дополнительный прием (второй поток)) - с 01 июня 2020 года по 06 ноября 2020 года включительно.

18. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пп. 5 и 6 настоящего Порядка. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме

19. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу: 121170, Россия, г. Москва, Кутузовский проспект, д.34, стр.14.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме на адрес электронной почты: aspirant@inpsycho.ru.

21. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком приема, утвержденными организацией.

23. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 Порядка;

6) условия поступления, указанные в пп. 5 и 6, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

24. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);

2) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

3) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

4) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

5) с Порядком приема, утвержденными организацией, в том числе с Порядком подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

6) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

7) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

8) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о

приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком приема, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего).

При отсутствии выше перечисленных индивидуальных достижений, поступающий предоставляет вступительный реферат.

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего 3x4.

27. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

28. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

30. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

31. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 20 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

33. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся:

- для очной формы обучения – с 07 августа 2020 года по 19 августа 2020 года включительно;
- для заочной формы обучения (первый поток) – с 07 сентября 2020 года по 17 сентября 2020 года включительно;
- для заочной формы обучения (дополнительный прием (второй поток)) – с 09 ноября 2020 года по 18 ноября 2020 года включительно.

Информация о датах и месте проведения вступительных испытаний и консультаций размещается Приемной комиссией на сайте Института и на информационном стенде не позднее 01 октября 2019 г.

34. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующая профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

Язык проведения вступительных испытаний – русский.

35. До проведения вступительных испытаний необходимо предоставить вступительный реферат по избранному профилю подготовки.

36. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

37. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся в письменной форме в виде тестирования, вступительное испытание по иностранному языку – устно.

38. Критерии выставления оценки по вступительным испытаниям (шкала оценивания):

Рейтинг правильных ответов	Баллы, набранные в ходе проведения вступительного испытания	Итоговая оценка
от 0% до 35%	0-42 баллов	неудовлетворительно
от 36% до 60%	43-72 баллов	удовлетворительно
от 61% до 80%	73-96 баллов	хорошо
от 81% до 100%	97-120 баллов	отлично

39. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение одного вступительного испытания составляет 43 балла. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение всех вступительных испытаний составляет 129 баллов.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (пп. 65-67 настоящего Порядка).

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих на конкретную форму обучения.

41. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

44. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать программу соответствующего вступительного испытания, разработанную Институтом.

45. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

46. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

47. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

48. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (уважительными причинами считаются болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к ним в других группах или в резервный день. Резервные дни:

- для очной формы обучения – 19 августа 2020 г.;
- для заочной формы обучения (первый поток) – 17 сентября 2020 г.;
- для заочной формы обучения (дополнительный прием (второй поток)) – 18 ноября 2020 г.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

49. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

50. В институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

51. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

52. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

53. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

54. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

55. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

56. Условия, указанные в пунктах 50-55 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие Порядок подачи и рассмотрения апелляций

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается одним из способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 121170, Россия, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 34, стр.14);
- в электронной форме (на адрес электронной почты: aspirant@inpsycho.ru).

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

61. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

62. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

63. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

64. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

65. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Под индивидуальными достижениями имеется в виду:

- наличие научных публикаций, тематически связанных с направлением подготовки 37.06.01 Психологические науки;
- участие в научных конференциях, тематически связанных с направлением подготовки 37.06.01 Психологические науки;
- наличие диплома с отличием о высшем психологическом образовании;
- получение более высокого балла по специальной дисциплине на вступительных испытаниях;

- наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии, руководителя выпускной квалификационной работы, выпускающей кафедры о поступлении в аспирантуру.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

66. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (за каждое индивидуальное достижение начисляется 5 баллов) и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

67. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

68. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждой форме и профилю обучения. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

69. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

70. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

71. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

72. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

73. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 72 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

74. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости

от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

75. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

76. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

78. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

80. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 п. 26 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

81. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 26 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

82. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 26 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

83. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» «25» сентября 2019 г.



КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Код	Наименование направления	Профиль подготовки и шифр специальности	Форма обучения, количество мест	
			очная	заочная
37.06.01	Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии 19.00.01	5	5
		Социальная психология 19.00.05	5	5

Приложение 2

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
«25» сентября 2019 г.

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА**

Форма обучения	Дата начала приема документов для поступления	Дата завершения приема документов для поступления	Дата начала вступительных испытаний	Дата завершения вступительных испытаний	Дата размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде	Дата завершения приема заявлений о согласии на зачисление	Дата издания приказов о зачислении
очная	01 июня	06 августа	07 августа	19 августа	20 августа	27 августа	28 августа
заочная (первый поток)	01 июня	04 сентября	07 сентября	17 сентября	18 сентября	29 сентября	30 сентября
заочная (второй поток)	01 июня	06 ноября	09 ноября	18 ноября	19 ноября	26 ноября	27 ноября

Приложение 3

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа», утвержденному приказом Ректора «25» сентября 2019 г.



ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И МИНИМАЛЬНЫЕ БАЛЛЫ

Код	Наименование направления	Профиль подготовки и шифр специальности	Вступительные испытания	Форма вступительного испытания	Минимальное количество баллов
37.06.01	Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии 19.00.01	Специальная дисциплина *	письменное тестирование	43 балла
			Философия **	письменное тестирование	43 балла
			Иностранный язык (английский язык) ***	смешанная (письменно и устно)	43 балла
		Социальная психология 19.00.05	Специальная дисциплина *	письменное тестирование	43 балла
			Философия **	письменное тестирование	43 балла
			Иностранный язык (английский язык) ***	смешанная (письменно и устно)	43 балла

Приложение 4

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
«25» сентября 2019 г.

**УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов

- наличие научных публикаций, тематически связанных с направлением подготовки 37.06.01 Психологические науки;
- участие в научных конференциях, тематически связанных с направлением подготовки 37.06.01 Психологические науки;
- наличие диплома с отличием о высшем психологическом образовании;
- получение более высокого балла по специальной дисциплине на вступительных испытаниях;
- наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии, руководителя выпускной квалификационной работы, выпускающей кафедры о поступлении в аспирантуру.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (за каждое индивидуальное достижение начисляется 5 баллов) и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Приложение 5

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» «25» сентября 2019 г.

**МЕСТА ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

г. Москва, Кутузовский проспект, дом 34, строение 14, отдел аспирантуры и магистратуры

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

121170, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 34, строение 14, отдел аспирантуры и магистратуры

**ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС ДЛЮА НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

aspirant@inpsyho.ru