

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО МГЛУ  
от 29.09.2020 № 1073

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (далее – Порядок приема), локальными нормативными актами Университета и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Университет, программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки):

по аккредитованным направлениям подготовки:

10.06.01 Информационная безопасность

37.06.01	Психологические науки
39.06.01	Социологические науки
41.06.01	Политические науки и регионоведение
44.06.01	Образование и педагогические науки
45.06.01	Языкознание и литературоведение
46.06.01	Исторические науки и археология
47.06.01	Философия, этика и религиоведение
51.06.01	Культурология

3. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом ФГБОУ ВО МГЛУ.

4. К освоению программ подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт–Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216–ФЗ «Об инновационных научно–технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно–технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Прием на обучение в Университет проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение в Университет осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

10. Прием на обучение в Университет по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## II. Информирование о приеме на обучение поступающих

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его

проведения, в том числе и на официальном сайте <http://linguanet.ru/> (далее – официальный сайт).

17. Университет размещает на своем официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
  - правила приема, утвержденные Университетом;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 11 Правил приема;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания;
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - образец договора для поступающих в Университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);
  - информация о наличии общежития(–ий).
- 2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 11 Правил приема, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 77 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

19. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

### III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

20. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 11 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

21. Прием документов в Университет на обучение по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре проводится:

с 21 июня 2021 года по 23 июля 2021 года – на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления в Университет на обучение по программам аспирантуры:

23 июля 2021 года – на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

22. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 119034, г. Москва, ул. Остоженка, д.38., стр.1 (отдел аспирантуры).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) посредством электронной информационной системы.

23. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления в Университет, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 28 Правил приема;
- 7) условия поступления, указанные в пункте 11 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать в Университет на обучение по программам аспирантуры, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае, если Университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – указываются сведения о них, копии документов прилагаются);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение в Университет (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема, если представлены оригиналы документов).

26. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

27. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 26 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

28. При подаче заявления о приеме на обучение в Университет поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме в аспирантуру не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);



4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего.

29. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273–ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84–ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84–ФЗ.

30. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

31. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

32. При поступлении в Университет на основании поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

33. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема (за

исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему в соответствии с пунктом 54.

34. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

35. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об их отзыве одним из способов, указанных в пункте 22 Правил приема.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в соответствии с пунктом 54.

#### IV. Вступительные испытания

36. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно.

37. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие в Университет на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания (порядок расположения соответствует их приоритетности):

1) специальная дисциплина, соответствующая направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

Вступительный реферат/опубликованная научная статья по соответствующему разделу программы вступительного испытания по специальной дисциплине является частью вступительного испытания по специальной дисциплине, и представляется для рецензирования специалистами Университета при подаче заявления о приеме на обучение в Университет.

2) философия.

40. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

41. Университет проводит вступительные испытания в очной форме.

42. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, установленное Университетом для вступительных испытаний:

- 1) специальная дисциплина – 70 баллов;
- 2) философия – 50 баллов.

43. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

44. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

45. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

46. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

47. Результаты вступительного испытания в Университет оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения Председателем приемной комиссии Университета хранятся в личном деле поступающего.

48. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

49. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

50. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. По заявлению поступающего разрешается сдача двух вступительных испытаний в резервный день по решению приемной комиссии.

51. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

52. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, члены экзаменационной комиссии Университета, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания и составить акт о нарушении Правил приема.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины. В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов.

53. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Университет возвращает документы указанным лицам в соответствии с пунктом 54.

54. При возврате поданных документов в случаях, установленных пунктами 33, 35, 53 и 81 Правил приема, документы возвращаются только в части оригиналов.

#### V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

55. Вступительные испытания в Университет для поступающих инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

56. При проведении вступительных испытаний в Университет обеспечивается соблюдение следующих требований:

возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, аудиторий, расположенных на первом этаже);

вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, число поступающих инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не превышает 6 человек, при сдаче вступительного испытания в письменной форме не превышает 12 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитав и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание);

допускается привлечение поступающим во время сдачи вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, лица, оказывающего поступающему инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание);

лицо, оказывающее поступающему инвалиду необходимую техническую помощь при проведении вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, должно пройти процедуру визуальной идентификации, предоставить согласие на обработку персональных данных;

продолжительность вступительного испытания в Университет для поступающих инвалидов может быть увеличена по их письменному заявлению, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа;

поступающим в Университет инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие в Университет инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

57. При проведении вступительных испытаний дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

58. Условия, указанные в пунктах 56–57 Правил приема, предоставляются поступающим в Университет на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

59. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно на основании их заявления.

## VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

60. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

61. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил приема.

62. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

63. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

64. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

65. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

66. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

2) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

67. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Университета принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

68. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии Университета или председательствующего на заседании апелляционной комиссии Университета.

69. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии Университета доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией Университета, вносятся в протокол приема вступительного испытания поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

71. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений представлен в Приложении № 1.

Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры, должны быть получены не ранее 3-х лет до года поступления (за исключением диплома с отличием, удостоверения/справки о сданных кандидатских экзаменах) и соответствовать выбранному направлению подготовки и направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, указанных поступающим в заявлении.

Поступающий должен представить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, единым комплектом однократно в течение всего срока приема документов без возможности внесения

изменений в состав комплекта документов (в том числе добавления документов).

72. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (Приложение № 1).

Поступающему может быть начислено максимально 35 баллов.

За каждый вид индивидуальных достижений балл начисляется один раз.

Публикация учитывается однократно (без дублирования) по наивысшему статусу вне зависимости от количества публикаций.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий конкурсный балл с учетом индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры.

Баллы, выставленные за индивидуальные достижения, апелляции не подлежат.

#### VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

73. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

74. Список поступающих в Университет на обучение по программам аспирантуры ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения (Приложение № 1).

75. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения (Приложение № 1);

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 77 Правил приема).



76. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (в дни работы приемной комиссии не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

77. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца:

4 августа 2021 года – для зачисления на места в рамках контрольных цифр;

6 августа 2021 года – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема документа установленного образца не позднее 18 часов по местному времени поступающие в Университет на обучение по программам аспирантуры представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией Университета.

78. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 77 Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

79. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших документ установленного образца, а также на количество мест, оставшихся незаполненными (освободившимися до завершения зачисления) в пределах целевой квоты по тем же условиям поступления.

80. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр в соответствии с критериями заключения договоров, установленными Университетом.

81. Зачисление на обучение в Университет завершается до дня начала учебного года.

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, в соответствии с пунктом 54.

82. Даты издания приказов о зачислении в Университет на обучение по программам аспирантуры:

6 августа 2021 года – для зачисления на места в рамках контрольных цифр;

9 августа 2021 года – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

83. Приказы о зачислении на обучение в Университет размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### IX. Особенности организации приема на целевое обучение

84. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

85. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273–ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

86. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 28 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

87. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

88. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

89. В списке лиц, подавших заявления о приеме в Университет, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

90. Зачисление в Университет на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и информационном стенде.

#### X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

91. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

92. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Зачисление на обучение в Университет в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

93. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99–ФЗ).

94. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема.

95. Прием документов в Университет у иностранных граждан осуществляется в следующие сроки:

у поступающих на обучение на основании международных договоров, – в сроки, указанные в соответствующих международных договорах;

у поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

у поступающих на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые Университетом.

96. При подаче документов, необходимых для поступления в Университет, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме (на русском языке) реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 28 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

97. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99–ФЗ.

98. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

99. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение на основании международных договоров и на места в рамках квоты на образование иностранных граждан).

100. Зачисление иностранных граждан в Университет, поступающих на основании международных договоров проводится в сроки, определяемые международными договорами, поступающих на места в рамках квоты на образование иностранных граждан, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – в сроки, установленные Университетом самостоятельно.

101. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ И НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ  
поступающих на обучение по программам аспирантуры, которые  
учитываются приемной комиссией Университета

№ группы п/п	Наименование группы индивидуальных достижений (по соответствующему направлению подготовки)	Вид индивидуального достижения	Предъявляемые документы	Начисляемый балл
1.	Результативное участие в научных мероприятиях	Победитель и (или) призер научного мероприятия (конференция, творческий конкурс, выставка, проект и т.п.), уровень – международные, всероссийские	Документы, подтверждающие факт победы или получения призового места за участие в научных мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты, медали и т.п.)	3
		Победитель и (или) призер научного мероприятия (конференция, творческий конкурс, выставка, проект и т.п.), уровень – региональные, городские, межвузовские, внутривузовские		2
	Участие в исследовательских проектах Минобрнауки России, а также РФФИ, РНФ и др. научных фондов	Член исследовательского коллектива	Приказ о включении в исследовательский коллектив	4
	Организация научной конференции,	Организатор	Программа мероприятия с указанием функции	1

	конференции, научного семинара, научного мастер-класса и др.		указанием функции в качестве организатора/приказ о проведении мероприятия с включением в рабочую группу оргкомитета	
2.	Публикационная активность	Публикация, в изданиях, индексируемых Scopus/ Web of Science	Копия статьи (включая титул, оглавление, текст публикации) с выходными данными (название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения журнала в указанные БД (например, распечатка с официального ресурса БД)	5
		Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК	Копия статьи (включая титул, оглавление, текст публикации) с выходными данными (название журнала, издательство, год издания, номер выпуска)	4
		Публикация в других научных изданиях		2
3.	Интеллектуальная деятельность (исключительное право на достигнутый научный результат)	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец или патент	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	4
		Свидетельство о регистрации программы ЭВМ, базы данных		2
4.	Образовательная деятельность	Диплом специалиста или диплом магистра с отличием	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	4
		Дополнительное образование в сфере основной	Диплом, удостоверение, свидетельство	2

		профессиональн ой области	(объем программы – не менее 72 ч.)	
		Сданные экзамены кандидатского минимума (по профилю образовательной программы)	Удостоверение (до 13.07.2014г.) или справка (с 03.07.2014г.)	2
ИТОГО:				35

В случае если в представленном документе (дипломе, сертификате, программе) не указан статус научного мероприятия, то необходимо представить фрагмент положения о научном мероприятии с информацией о статусе данного мероприятия.

В случае представления подтверждающего документа на иностранном языке необходимо приложить перевод (для статьи – перевод названия журнала, оглавления и первой страницы статьи, для научного мероприятия – перевод самого диплома/сертификата).