



Московский финансово-юридический университет МФЮА

П Р И К А З

«20» сентября 2019 г.

№ 16-ю/102-4

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МФЮА в 2020/21 учебном году

С целью организации и проведения приема абитуриентов на обучение в МФЮА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МФЮА в 2020/21 учебном году в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (ред. от 17.12.2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МФЮА в 2020/21 учебном году (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии и заведующего аспирантурой.
3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора.

Ректор

А.Г. Забелин

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом № 16-10/102-4

от «20» сентября 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Москов-
ский финансово-юридического университет МФЮА»
на 2020/21 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридического университет МФЮА» (далее – МФЮА) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. МФЮА объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки) (также см. Приложение 5):

09.06.01 Информатика и вычислительная техника

38.06.01 Экономика

40.06.01 Юриспруденция

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. МФЮА осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры, в пределах направления подготовки

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия, поступающего (в том числе представлять в МФЮА документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении МФЮА и (или) очном взаимодействии с должностными лицами МФЮА поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой МФЮА. Председателем приемной комиссии МФЮА является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым МФЮА.

Полномочия и Правила деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

9. МФЮА знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. МФЮА размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

- правила приема, утвержденные МФЮА;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 62 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе одновременно поступать в МФЮА по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными МФЮА.

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях МФЮА. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию МФЮА одним из способов установленных в Приложение №1 к настоящим правилам приема.

Сроки приема документов: с 15 июня 2020 г.

- для I потока (с зачислением от 01.09.2020 г.) до 15.08.2020 г. включительно
- для II потока (с зачислением от 01.11.2020 г.) до 15.10.2020 г. включительно.

16. Если документы, необходимые для поступления, представляются в МФЮА поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в МФЮА не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение №2):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил приема;

б) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными МФЮА (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными МФЮА, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении

о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается МФЮА, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными МФЮА (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. МФЮА возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. МФЮА вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МФЮА вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. МФЮА возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

28. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливается МФЮА самостоятельно (Приложение №3).

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной (в том числе в виде компьютерного тестирования) и/или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых МФЮА самостоятельно.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в организации и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Одно вступительное испытание проводится для поступающих в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

36. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию Правилами приема.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

39. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. МФЮА возвращает документы указанным лицам.

40. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 25, 27, 39 и 65 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

41. МФЮА обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

42. В МФЮА созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

43. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МФЮА или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками МФЮА, проводящими вступительное испытание).

44. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

45. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

46. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению МФЮА проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению МФЮА проводятся в устной форме.

48. Условия, указанные в пункте 47 предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил приема.

51. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

53. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

55. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

56. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

57. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются МФЮА (Приложение №4).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

58. По результатам вступительных испытаний приемной комиссией формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

59. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной МФЮА.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 62 Правил приема).

61. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

62. День завершения приема документа установленного образца:

для I потока (с зачислением 01.09.2020 г.) – 15.08.2020 г.

для II потока (с зачислением 01.11.2020 г.) – 15.10.2020 г.

не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в МФЮА не позднее 18 часов по московскому времени.

63. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 62 Правила приема, заключившие и оплатившие договор об оказании платных образовательных услуг. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

64. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

65. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

66. Сроки формирования приказов о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

для I потока (с зачислением 01.09.2020 г.) – до 21.08.2020 г. включительно

для II потока (с зачислением 01.11.2020 г.) – до 21.10.2020 г. включительно

67. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. МФЮА возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. Сроки начала учебного года:

I поток - 01.09.2020 г.

II поток - 01.11.2020 г.

68. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

69. В МФЮА иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон 99-ФЗ).

71. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

72. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

73. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

74. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение №1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора № _____ от _____

Способы представления в приемную комиссию МФЮА документов, необходимых для поступления в аспирантуру

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию МФЮА одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу МФЮА, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

- ПК "Авиамоторный" 111024, 3-я Кабельная ул., д.1, стр.1
+7 (495) 673-21-15 (приемная комиссия), +7 (495) 673-20-55,
+7 (495) 673-19-70, +7 (495) 673-04-40, +7 (495) 673-54-30;
- ПК "Аэропорт" 125167, Авиационный переулок, д.4А
+7 (499) 151-66-05 – приёмная комиссия, +7 (495) 708-15-65;
- ПК "Бибирево" 127560, Плещеева ул., д.16А
+7 (499) 902-32-88, +7 (499) 745-37-05, +7 (499) 745-37-03;
- ПК "Варшавский" 117556, Варшавское шоссе, д.81, к.2
Приемная комиссия: +7 (499) 619-00-70
+7 (499) 619-00-06, +7 (499) 619-00-17, +7 (499) 619-00-51, +7 (499) 619-02-02, +7 (499) 619-09-55;
- ПК "Волгоградский проспект" 109316, Волгоградский проспект, д.32, корп.11
+7 (495) 671-74-20, +7 (499) 763-65-15, +7 (499) 763-65-20;
- ПК "Калужский" 117342, ул. Введенского, д. 1А
+7 (495) 221-10-01, 8 (800) 200-80-66.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117342, ул. Введенского, д. 1А

3) направляются в электронной форме на адрес: Jarova.V@mfua.ru.

**Приложение №2 к Правилам приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре, утвержденным приказом ректора
№ _____ от _____**

**Образцы заявлений о приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлениям:**

- 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (на 1 листе с оборотом – 1 экз.)
- 38.06.01 Экономика (на 1 листе с оборотом – 1 экз.)
- 40.06.01 Юриспруденция (на 1 листе с оборотом – 1 экз.)

Ректору МФЮА Забелину А.Г.

от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к вступительным экзаменам для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____ форме обучения,

(очной / заочной)

направление подготовки **09.06.01 Информатика и вычислительная техника**

(код и название направления подготовки)

направленность / профиль

Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 05.13.18;

условия обучения: в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных услуг

(ненужное зачеркнуть)

Приоритетность вступительных испытаний:

Основные сведения о поступающем:

Дата рождения: « _____ » _____ 19 _____ г.

Гражданство (отсутствие гражданства)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

паспорт серия, номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан паспорт)

Адрес прописки: _____

Предыдущий уровень образования: Высшее специалитет / Высшее магистратура

(ненужное зачеркнуть)

Реквизиты документа об образовании:

Диплом о ВО серия номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование вуза _____

(указывается по диплому)

специальность обучения / направление подготовки _____

квалификация / степень по диплому _____

Необходимость предоставления общежития¹: да / нет (ненужное зачеркнуть).

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: да² / нет (ненужное зачеркнуть).

Намерение сдавать вступительные испытания дистанционно: да / нет (ненужное зачеркнуть).

Наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них): да / нет (ненужное зачеркнуть).

Поступающий _____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

контактный телефон: _____, электронный адрес: _____

(печатными буквами разборчиво)

Зав. аспирантурой _____

¹Общежитие предоставляется на платной основе. Количество мест ограничено.

² При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью – условия проведения экзамена согласовываются с поступающим в индивидуальном порядке.

Прилагаемые документы³:

- диплом о высшем образовании и приложение к нему (диплом специалиста или диплом магистра) (оригинал или копия);
- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- анкета;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (ненужное зачеркнуть));
- документ (документы), свидетельствующий об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (предоставляется по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2. при наличии сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);
- фото для документов 3 × 4 (2 шт.)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего, полностью)

с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним ознакомлен (ознакомлена) (в том числе через информационные системы общего пользования - <http://mfua.ru/sveden/document/>)

С правилами приема, утвержденными в МФЮА, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен.

С датой завершения предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр ознакомлен. Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр. Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (в случае не представления указанного документа при подаче заявления).

С датой завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

С положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в МФЮА ознакомлен.

С правилами обучения в аспирантуре МФЮА согласен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ №152 «О персональных данных».

Расписку о приеме документов получил.

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

- Возврат документов лично мне и (или) доверенному лицу
- Направление документов через операторов почтовой связи общего пользования (при условии подачи оригинала документа об образовании).

Необходимые разъяснения по всем выше указанным пунктам получил (а).

Невыясненных вопросов по всем указанным пунктам не имею.

Поступающий _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

³ В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

Ректору МФЮА Забелину А.Г.

от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к вступительным экзаменам для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____ форме обучения,

(очной / заочной)

направление подготовки **38.06.01 Экономика** (код и название направления подготовки)

направленность / профиль *Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности) 08.00.05*

условия обучения: ~~в рамках контрольных цифр приема⁴~~ / по договору об оказании платных услуг
(ненужное зачеркнуть)

Приоритетность вступительных испытаний: _____

Основные сведения о поступающем:

Дата рождения: « ____ » _____ 19 ____ г.

Гражданство (отсутствие гражданства) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

паспорт серия, номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдан паспорт)

Адрес прописки: _____

Предыдущий уровень образования: Высшее специалитет / Высшее магистратура

(ненужное зачеркнуть)

Реквизиты документа об образовании:

Диплом о ВО серия номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование вуза _____

(указывается по диплому)

специальность обучения / направление подготовки _____

квалификация / степень по диплому _____

Необходимость предоставления общежития⁵: да / нет (ненужное зачеркнуть).

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: да⁶ / нет (ненужное зачеркнуть).

Намерение сдавать вступительные испытания дистанционно: да / нет (ненужное зачеркнуть).

Наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них): да / нет (ненужное зачеркнуть).

Поступающий _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

контактный телефон: _____, электронный адрес: _____

(печатными буквами разборчиво)

Зав. аспирантурой _____

⁴ В 2020/21 набор в рамках контрольных цифр прием не предусмотрен.

⁵ Общежитие предоставляется на платной основе. Количество мест ограничено.

⁶ При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью – условия проведения экзамена согласовываются с поступающим в индивидуальном порядке.

Прилагаемые документы⁷:

- диплом о высшем образовании и приложение к нему (диплом специалиста или диплом магистра) (оригинал или копия);
- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- анкета;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (ненужное зачеркнуть));
- документ (документы), свидетельствующий об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (предоставляется по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2. при наличии сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);
- фото для документов 3 × 4 (2 шт.)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего, полностью)

с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним ознакомлен (ознакомлена) (в том числе через информационные системы общего пользования - <http://mfua.ru/sveden/document/>)

С правилами приема, утвержденными в МФЮА, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен.

С датой завершения предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр ознакомлен. Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр. Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (в случае не представления указанного документа при подаче заявления).

С датой завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

С положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в МФЮА ознакомлен.

С правилами обучения в аспирантуре МФЮА согласен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ №152 «О персональных данных».

Расписку о приеме документов получил.

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

- Возврат документов лично мне и (или) доверенному лицу
- Направление документов через операторов почтовой связи общего пользования (при условии подачи оригинала документа об образовании).

Необходимые разъяснения по всем выше указанным пунктам получил (а).

Невыясненных вопросов по всем указанным пунктам не имею.

Поступающий _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

⁷ В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

Ректору МФЮА Забелину А.Г.

от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к вступительным экзаменам для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____ форме обучения,

(очной / заочной)

направление подготовки **40.06.01 Юриспруденция** (код и название направления подготовки)

направленность профиль *Гражданское право; предпринимательское право; семейное и международное частное право 12.00.03*

условия обучения: ~~в рамках контрольных цифр приема~~⁸ / по договору об оказании платных услуг
(ненужное зачеркнуть)

Приоритетность вступительных испытаний: _____

Основные сведения о поступающем:

Дата рождения: « _____ » _____ 19 _____ г.

Гражданство (отсутствие гражданства) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

паспорт серия, номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан паспорт)

Адрес прописки: _____

Предыдущий уровень образования: Высшее специалитет / Высшее магистратура

(ненужное зачеркнуть)

Реквизиты документа об образовании:

Диплом о ВО серия номер _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование вуза _____

(указывается по диплому)

специальность обучения / направление подготовки _____

квалификация / степень по диплому _____

Необходимость предоставления общежития⁹: да / нет (ненужное зачеркнуть).

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: да¹⁰ / нет (ненужное зачеркнуть).

Намерение сдавать вступительные испытания дистанционно: да / нет (ненужное зачеркнуть).

Наличие индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них): да / нет (ненужное зачеркнуть).

Поступающий _____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(дата)

контактный телефон: _____, электронный адрес: _____

(печатными буквами разборчиво)

Зав. аспирантурой _____

⁸ В 2020/21 набор в рамках контрольных цифр прием не предусмотрен.

⁹ Общежитие предоставляется на платной основе. Количество мест ограничено.

¹⁰ При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью – условия проведения экзамена согласовываются с поступающим в индивидуальном порядке.

Прилагаемые документы¹¹:

- диплом о высшем образовании и приложение к нему (диплом специалиста или диплом магистра) (оригинал или копия);
- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- анкета;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (ненужное зачеркнуть));
- документ (документы), свидетельствующий об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме (предоставляется по усмотрению поступающего), в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2. при наличии сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);
- фото для документов 3 × 4 (2 шт.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество поступающего, полностью)

с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним ознакомлен (ознакомлена) (в том числе через информационные системы общего пользования - <http://mfua.ru/sveden/document/>)

С правилами приема, утвержденными в МФЮА, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен.

С датой завершения предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр ознакомлен. Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр. Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (в случае не представления указанного документа при подаче заявления).

С датой завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

С положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в МФЮА ознакомлен.

С правилами обучения в аспирантуре МФЮА согласен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ №152 «О персональных данных».

Расписку о приеме документов получил.

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

- Возврат документов лично мне и (или) доверенному лицу
- Направление документов через операторов почтовой связи общего пользования (при условии подачи оригинала документа об образовании).

Необходимые разъяснения по всем выше указанным пунктам получил (а).

Невыясненных вопросов по всем указанным пунктам не имею.

Поступающий _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

¹¹ В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

Приложение №3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора № _____ от _____

Перечень вступительных испытаний

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) в письменной форме (в виде компьютерного тестирования):

Укрупненные группы направлений подготовки. Направления подготовки		Профиль обучения (научная специальность)		Специальная дисциплина
Код УГ Код направления	Наименование укрупненной группы / Наименование направления подготовки, перечень которых утв. Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1061	Шифр	Наименование научной специальности научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 25.09.2009 № 59	
09.00.00 09.06.01	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА Информатика и вычислительная техника	05.13.10	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Информатика
38.00.00 38.06.01	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством.	Экономика
40.00.00 40.06.01	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ Юриспруденция	12.00.03	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право.	Гражданское право

- собеседование с заведующим кафедрой с представлением в письменной форме темы (тематики) и обоснования актуальности научной работы.

Язык проведения вступительных испытаний – русский.

Приоритетность вступительных испытаний оценивается по вступительному экзамену по специальной дисциплине.

Минимальный проходной балл для зачисления 4 балла (вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) в письменной форме (в виде компьютерного тестирования) – минимальный проходной балл – 3; собеседование с заведующим кафедрой с представлением в письменной форме темы (тематики) и обоснования актуальности научной работы – 1 балл).

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное
прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине**

Успешность сдачи теста (граница оценки)	Количество правильных ответов в те- сте из 40 вопросов	Оценка в 5-балльной системе
35 %	0 – 13	2 (неудовлетворительно)
61 %	14 - 24	3 (удовлетворительно)
81 %	25 - 32	4 (хорошо)
100 %	33 – 40	5 (отлично)

Шкала оценивания результатов собеседования

№ п/п	На собеседование абитуриентом в письменной форме должны быть представлены:	Кол-во баллов
1.	Тема (тематика) исследования	1 балл
2.	Направление исследования в соответствии с паспор- том научной специальности	
3.	Обоснования актуальности научной работы	
4.	Список источников, изученных по теме (тематике) ис- следования	

Приложение №4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора № _____ от _____

Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих

Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученных в течение последних 3-х лет (до начала учебного года) по избранному направлению подготовки, предшествующих подаче заявления о приеме в МФЮА, результаты которых учитываются при приеме в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам аспирантуры МФЮА начисляет дополнительные баллы за следующие индивидуальные достижения:

п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов	
1	1	Результативное участие в научных мероприятиях	Победы, призовые места, подтвержденное участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО))	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	1 за каждый документ	5
2	1	Публикационная активность	Публикация в изданиях, индексируемая Scopus/WoS	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com/webofknowledge.com	2 за каждую публикацию	5
	2		Публикация в изданиях, индексируемая РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	1 за каждую публикацию	
3	1	Результаты интеллектуальной деятельности	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	1	5
4	1	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	1	5
	2		Отличная оценка по иностранному языку в дипломе о высшем образовании и о квалификации	Копия приложения диплома	1	
	3		Статус стипендиата Президента РФ, статус стипендиата Правительства РФ	Оригинал выписки из приказа, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью	2	
	4		Сертификат по изучению иностранного языка Международные экзамены по английскому языку: • PET (уровень B1) • FCE (уровень B2) • IELTS (уровень C1) • TOEFL (уровень C1) по французскому языку: • DELF B1 (уровень B1) • DELF B2 (уровень B2)	Копия сертификата	5	
				Итого 20		

В случае, если сумма баллов за индивидуальные достижения внутри одной группы превышает максимальное количество баллов по группе, поступающему начисляется максимальная сумма баллов по данной группе индивидуальных достижений – 5. В случае если общая сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 20 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма дополнительных баллов – 20.

**Приложение №5 к Правилам приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре, утвержденным приказом ректора
№ _____ от _____**

**Перечень направлений подготовки,
на которые в 2020 году объявляется прием
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА**

№	Код	Направление подготовки	Форма обучения
1	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Очная Заочная
2	38.06.01	Экономика	Очная Заочная
3	40.06.01	Юриспруденция	Очная Заочная