

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ»
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» на 2021/2022 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее МАИ), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила и условия приема разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2017 г. № 45843), (далее - Правила приема), других нормативных и законодательных актов Российской Федерации в области образования в части порядка приема граждан в образовательные организации высшего образования.

1.3. МАИ объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки в

соответствии с лицензией аспирантуры на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям (далее - направления подготовки).

1.4. К освоению программ аспирантуры МАИ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию¹;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"²;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства

¹ См. часть 5 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2013, N 19, ст. 2311; N 27, ст. 3477; 2015, N 10, ст. 1422).

² См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; N 52, ст. 7000; 2011, N 29, ст. 4291, ст. 4300; N 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; N 29, ст. 3980; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 7005; 2015, N 1, ст. 52; N 21, ст. 2987; N 27, ст. 3951).

об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. МАИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по очной форме обучения;

по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в МАИ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении МАИ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами МАИ, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой МАИ. Председателем приемной комиссии является ректор МАИ. Председатель приемной комиссии назначает заместителя председателя приемной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии,

а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний МАИ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым МАИ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом МАИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МАИ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения³.

2.2. МАИ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 октября:

настоящие правила приема;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

³ Часть 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

программы вступительных испытаний;

информацию о языке на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр, с выделением целевой квоты (Приложение № 2);

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с разделом 8 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказов о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия МАИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в МАИ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил. При одновременном поступлении в МАИ по различным условиям поступления

поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Прием документов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МАИ и прием вступительных испытаний устанавливаются на 2021/2022 учебный год в следующие сроки:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе на места целевого обучения) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

дата начала приема документов – 07 июня 2021 г.;

дата окончания приема документов – 23 июня 2021 г. (не позднее 13:00);

дата начала вступительных испытаний – 24 июня 2021 г.;

дата окончания вступительных испытаний – 05 июля 2021 г.

Завершение приема оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление – 05 августа 2021 г. (не позднее 13:00)

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

дата начала приема документов – 9 августа 2021 г.;

дата окончания приема документов – 20 августа 2021 г. (не позднее 16:00);

дата начала вступительных испытаний – 23 августа 2021 г.;

дата окончания вступительных испытаний – 27 августа 2021 г.

Завершение приема заявления о согласии на зачисление – 30 августа 2021 г. (не позднее 17:00)

Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, дом 4, корпус ГАК, комната 323.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в МАИ одним из следующих способов:

1) через электронную информационную систему, используя для доступа к ней личный кабинет абитуриента, расположенный по адресу <https://lk.mai.ru>;

2) представляются лично поступающим (доверенным лицом).

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в МАИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9. настоящих Правил;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его ограниченными возможностями или инвалидностью;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и адрес электронной почты;
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и не прошедших вступительные испытания).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры

(адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (представляется по усмотрению поступающего);

7) реферат по избранному направлению подготовки (для лиц, не имеющих опубликованных научных работ и изобретений);

8) 2 фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об

особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"⁴ (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ⁵.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. МАИ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. МАИ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МАИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241.

⁵ См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. МАИ возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки;
- иностранный язык.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. При приеме на обучение по одному направлению подготовки перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение в МАИ, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 3).

Минимальное количество баллов для вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в МАИ равным 4 баллам, минимальное количество баллов для вступительного испытания по иностранному языку равным 3 баллам.

4.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5. Вступительные испытания в МАИ проводятся в письменной и устной форме.

4.6. Уровень знаний поступающего в аспирантуру оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии

с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний настоящими Правилами.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил, уполномоченные должностные лица МАИ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее трех баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. МАИ возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. МАИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В МАИ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МАИ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.3. – 5.7. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом).

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение⁶. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (Приложение № 4).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлен в Приложении № 4.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний МАИ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и

⁶ Часть 7 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ.

(или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных МАИ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места на целевое обучение в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. МАИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте не позднее 31 августа и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. МАИ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в настоящих Правилах, скан-копию договора о целевом обучении, с последующим представлением копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения, или незаверенной копии указанного договора с представлением его оригинала.

9.4. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.6. Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг⁷.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

⁷ Часть 3 статьи 78 Федерального закона N 273-ФЗ.

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) МАИ.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁸ (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления в МАИ, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"⁹ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; N 52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, N 16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; N 19, ст. 2311, ст. 2332; N 26, ст. 3370; N 30, ст. 4231, ст. 4233; N 48, ст. 6638, ст. 6659; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 61, ст. 72; N 10, ст. 1426; N 14, ст. 2016; N 21, ст. 2984; N 27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; N 29, ст. 4339, ст. 4356; N 48, ст. 6709; 2016, N 1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; N 18, ст. 2505; N 27, ст. 4238.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Порядок предоставления общежития

11.1. Ежегодно для поступивших на 1 курс обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» устанавливается квота на предоставление мест в общежитиях Университета.

11.2. Места в общежитиях предоставляются иногородним студентам очной формы обучения на конкурсной основе (по рейтингу конкурсных баллов при поступлении), с учетом льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в рамках выделенной квоты.

Общежитие может быть предоставлено только лицам, зарегистрированным не ближе Московского большого кольца. Общежитие не предоставляется лицам, обучающимся по целевой квоте и на договорной основе.

11.3. Абитуриенты, подавшие заявления на общежитие выстраиваются по рейтингу, в соответствии с количеством набранных конкурсных баллов на бюджет. Абитуриент может проходить по конкурсным баллам на бюджет, но его баллов будет недостаточно для получения места в общежитии в рамках выделенной квоты. Исключение из конкурса на бюджетные места возможно только в случае, если у поступающего недостаточно баллов для получения места в общежитии и в заявлении о согласии на зачисление он указал, что отказывается от зачисления в случае не предоставления места.

11.4. Информация о предоставлении общежития указывается в приказе о зачислении.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры


Г.А. Владимирова

Приложение № 2 к приказу № _____
от « _____ » сентября 2020 г.

Контрольные цифры приема по укрупненным группам направлений подготовки для обучения по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и план приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год

Наименование направлений подготовки	Код укрупненной группы направлений подготовки	План приема на места, финансируемых за счет средств федерального бюджета		План приема на места финансируемые за счет оплаты за обучение физическими или юридическими лицами	
		Очная форма обучения	Из них целевой прием	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Математика и механика	01.00.00	15		1	0
Компьютерные и информационные науки	02.00.00	4		1	0
Физика и астрономия	03.00.00	2		1	1
Информатика и вычислительная техника	09.00.00	21		1	2
Электроника, радиотехника и системы связи	11.00.00	11		2	0
Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	12.00.00	4		1	1
Электро-и теплоэнергетика	13.00.00	1		1	1
Машиностроение	15.00.00	4		1	1
Физико-технические науки и технологии	16.00.00	1		0	0
Химические технологии	18.00.00	0		1	0
Техносферная безопасность и природообустройство	20.00.00	0		1	1
Технологии материалов	22.00.00	6		3	3
Авиационная и ракетно-космическая техника	24.00.00	49		3	1
Управление в технических системах	27.00.00	8		6	2
Экономика	38.00.00	0		6	6
Военное управление	56.00.00	0		1	1
Всего		126		30	20

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



Г.А. Владимирова

Перечень направлений подготовки, на которые в 2021/2022 учебном году объявляется набор в МАИ для обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также перечень вступительных испытаний на указанные направления подготовки с указанием их приоритетности

Код	Наименование направления подготовки	Уровень образования	Форма обучения	Основа обучения	Вступительные испытания с указанием их приоритетности
01.06.01	Математика и механика	Аспирантура	Очная Очная	Бюджетная, Платная	1.Спецпредмет 2.Иностранный язык
02.06.01	Компьютерные и информационные науки	Аспирантура	Очная Очная	Бюджетная, Платная	1.Спецпредмет 2.Иностранный язык
03.06.01	Физика и астрономия	Аспирантура	Очная Очная Заочная	Бюджетная, Платная, Платная	1.Спецпредмет 2.Иностранный язык
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Аспирантура	Очная Очная Заочная	Бюджетная, Платная, Платная	1.Спецпредмет 2.Иностранный язык
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	Аспирантура	Очная Очная	Бюджетная, Платная	1.Спецпредмет 2.Иностранный язык
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Аспирантура	Очная Очная Заочная	Бюджетная, Платная, Платная	1.Спецпредмет 2.Иностранный язык
13.06.01	Электро- и теплоэнергетика	Аспирантура	Очная Очная Заочная	Бюджетная, Платная, Платная	1.Спецпредмет 2.Иностранный язык
15.06.01	Машиностроение	Аспирантура	Очная Очная Заочная	Бюджетная, Платная, Платная	1.Спецпредмет 2.Иностранный язык
16.06.01	Физико-технические науки и технологии	Аспирантура	Очная	Бюджетная	1.Спецпредмет 2.Иностранный язык
20.06.01	Техносферная безопасность	Аспирантура	Очная Заочная	Бюджетная, Платная, Платная	1.Спецпредмет 2.Иностранный язык

22.06.01	Технологии материалов	Аспирантура	Очная Очная Заочная	Бюджетная, Платная, Платная	1. Спецпредмет 2. Иностранный язык
24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника	Аспирантура	Очная Очная Заочная	Бюджетная, Платная, Платная	1. Спецпредмет 2. Иностранный язык
27.06.01	Управление в технических системах	Аспирантура	Очная Очная Заочная	Бюджетная, Платная, Платная	1. Спецпредмет 2. Иностранный язык
38.06.01	Экономика	Аспирантура	Очная Заочная	Платная, Платная	1. Спецпредмет 2. Иностранный язык
56.06.01	Военные науки	Аспирантура	Очная Заочная	Платная, Платная	1. Спецпредмет 2. Иностранный язык

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



Г.А. Владимирова

Перечень учитываемых индивидуальных достижений при приеме на обучение
по программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Таблица 1

Наименование индивидуальных достижений	Подтверждающие документы (предъявляемые документы)	Количество начисляемых баллов
1. Наличие научных трудов, публикаций (суммарно по разделу – не более 2 баллов):		
- научные статьи, проиндексированные в базе данных <i>Web of Science</i> или <i>Scopus</i> в журналах, входящих в квартиль <i>Q1</i> или <i>Q2</i> (учитываются публикации с 01.01.2017г.)	Ксерокопия (листы, содержащие выходные данные публикации и сведения об индексации)	2
- научные статьи, проиндексированные в базе данных <i>Web of Science</i> или <i>Scopus</i> в журналах, входящих в квартиль <i>Q3</i> , <i>Q4</i> или не имеющих квартиля; материалы конференций, индексируемые в базе данных <i>Web of Science (Proceedings Paper)</i> или <i>Scopus (Conference Paper)</i> ; научные статьи в журналах, включенных в перечень ВАК, индексируемые в базе данных РИНЦ (учитываются публикации с 01.01.2017г.)	Ксерокопия публикации (листы, содержащие выходные данные публикации и сведения об индексации)	1
- патенты, свидетельства о государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ	Ксерокопия патента или свидетельства	1
2. Образование (суммарно по разделу – не более 2 баллов):		
- диплом специалиста с отличием	Ксерокопия (представление оригинала обязательно)	2
- диплом магистра с отличием	Ксерокопия (представление оригинала обязательно)	1
- диплом бакалавра с отличием	Ксерокопия (представление оригинала обязательно)	1

Поступающие на обучение в МАИ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с перечнем (Таблица 1).

Баллы, начисляемые за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Представленные к учету индивидуальные достижения по публикациям должны соответствовать направленности будущих исследований поступающего.

В пределах каждого учитываемого индивидуального достижения предоставление баллов является однократным (не предполагается их суммирование за одну и ту же публикацию, проиндексированную в разных системах или опубликованную в переводном издании). Баллы за каждую публикацию учитываются пропорционально вкладу поступающего на обучение в МАИ (определяются как максимальный балл за достижение, деленный на число соавторов).

Баллы суммируются с учетом ограничений (максимальное количество баллов по каждому пункту перечня, указанных в Таблице 1).

Начисление баллов суммарно по всем индивидуальным достижениям ограничивается **4 баллами**.

Представленные к учету за индивидуальные достижения статьи и доклады должны быть опубликованы и проиндексированы до дня начала приема документов. Справки о приеме к публикации не принимаются и не учитываются.

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры



Г.А. Владимирова