
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 1 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 (протокол № 1 от 14.09.2020)



Ректор, председатель ученого совета
 Университета,
 профессор  В.А. Лазаренко

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
 высшего образования - программам подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре**


**в федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Курский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации**

в 2021 году

СМК-П-7.5.3-1.0-20

Версия 1.0

Курск - 2020

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 2 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При изменении в действующем законодательстве Российской Федерации в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).


1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 3 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, доктора наук могут поступать только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

При проведении конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих программ аспирантуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.


1.9. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.10. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по каждому направлению подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 4 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.12. При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой КГМУ. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Прием заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры, начинается **23 августа 2021 года** и завершается **5 сентября 2021 года**.

2.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет на места по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 Правил приема (в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по различным направлениям подготовки в аспирантуре, по которым проводятся конкурсы, по очной и заочной формам обучения).

2.3. При поступлении одновременно по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме. В заявлении о приеме поступающий указывает приоритетность поступления на обучение по различным условиям.


2.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом (при наличии доверенности);

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или его доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.6. Заявление о приеме и документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются до конца рабочего дня, установленного настоящими Правилами приема, как день завершения приема документов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 5 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

2.7. Приемная комиссия размещает на официальном сайте список лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления.


2.8. Приемная комиссия размещает на официальном сайте список лиц, направивших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, которым отказано в приеме документов с указанием причин отказа.

2.9. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 5 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

2.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документов установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 6 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 2.10. Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

2.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 5 Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (3x4).


2.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 7 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.16. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему.

2.17. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.4 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

2.19. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы, которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Вступительные испытания проводятся университетом самостоятельно в период с **6 сентября по 12 сентября 2021 года**.

Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии **не позднее 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний.

3.2. Вступительные испытания проводятся в очной устной форме, на русском языке.


3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры

- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

3.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 8 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

балльной шкале: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания составляет 4 (четыре) балла.

3.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

3.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).


3.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать непрограммируемые калькуляторы, использовать справочные материалы, выдаваемые Университетом.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 9 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. Университет создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.


4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

4.8. Условия, указанные в пунктах 4.2. – 4.7. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 10 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

5.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

1) наличие публикаций в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных PubMed, Chemical Abstracts, GeoRef - **5 баллов за каждую публикацию;**

2) публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – **4 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;**

3) публикации в других журналах – **3 балла за каждую публикацию;**

4) диплом магистра или специалиста с отличием – **3 балла;**

5) диплом об окончании ординатуры – **2 балла;**

6) дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре - **2 балла за каждый диплом;**

7) статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров - **1 балл за каждую публикацию;**

8) дипломы победителей региональных и внутривузовских конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направленности подготовки (научной специальности) в аспирантуре - **1 балл за каждый диплом.**

6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.4 Правил приема.


6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 11 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Университета формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью, установленной Университетом – по приоритетности баллов, начисленных за индивидуальные достижения, в соответствии с порядком их учета (приоритетность индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 5.5 Правил приема);

- при равенстве состава баллов, начисленных за индивидуальные достижения – по среднему баллу диплома магистра или специалиста.

При равенстве всех перечисленных оснований дополнительные критерии для ранжирования поступающих определяются приемной комиссией Университета.

7.3. Для ранжирования конкурсных списков Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.


7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 7.6 Правил приема).

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема - оригинал документа

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 12 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию университета не позднее 18 часов по местному времени.

7.7. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, прошедшие по конкурсу и представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 7.6 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, прошедшие по конкурсу, подавшие заявление о согласии на зачисление, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и выполнившие условия договора. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Зачисление поступающих осуществляется в следующие сроки:

13 сентября на официальном сайте университета и информационном стенде размещаются списки лиц, рекомендованных к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема;

16 сентября завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема;

17 сентября издаются и размещаются на официальном сайте Университета и информационном стенде:

- приказы о зачислении поступающих на места в рамках контрольных цифр приема;

- конкурсные списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;


23 сентября завершается прием оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа от поступающих, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключивших с университетом договор об оказании платных образовательных услуг, представивших документ, подтверждающий факт оплаты;

24 сентября издаются и размещаются на официальном сайте университета и информационном стенде приказы о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. В 2021/2022 учебном году учебный год по программам аспирантуры начинается 1 октября 2020 года.

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 13 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Университет проводит прием на обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

8.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанной в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.12 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре целевого обучения, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения и без предъявления поступающим копии договора о целевом обучении.

8.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.6. В списке лиц, подавших заявление о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.


8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

9.1. На места в рамках установленных контрольных цифр приема в 2021 году Университет осуществляет прием по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (очная форма обучения).

9.2. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2021 году университет осуществляет прием по следующим направлениям подготовки:

- 1) 06.06.01 Биологические науки (очная и заочная форма обучения);
- 2) 30.06.01 Фундаментальная медицина (очная и заочная форма обучения);
- 3) 31.06.01 Клиническая медицина (очная и заочная форма обучения);
- 4) 32.06.01 Медико-профилактическое дело (заочная форма обучения)
- 5) 33.06.01 Фармация (очная и заочная форма обучения);
- 6) 37.06.01 Психологические науки (заочная форма обучения).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 14 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.


10.5. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется в сроки:

- у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые пунктом 2.1 Правил приема.

10.6. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.7. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.12 Правил приема, оригиналы или копии документов,


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 15 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.8. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.12 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные пунктом 7.8 Правил приема.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России)	Стр. 16 из 16
	Правила	
	7.5.3. Управление документированной информацией	
СМК-П-7.5.3-1.0-20	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГМУ в 2020 году	

Лист согласования

Разработано:

первый заместитель председателя
 приемной комиссии – ответственный секретарь,
 доцент

 П.В. Ткаченко

Согласовано:

начальник управления
 правового обеспечения и
 государственного заказа

 Л.Н. Антошин

начальник управления
 финансово-экономической
 деятельности – главный
 бухгалтер

 И.С. Костанова

директор Международного
 медицинского института

 М.Т. Шехине