

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации-
Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)**

П Р И К А З

«20» 11 2020 г.

№ 125.2/130

г. Москва

**Об утверждении Правил приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2021/2022 учебный год**

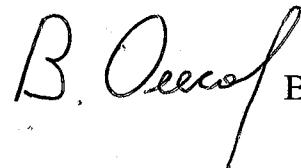
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор


В.Н. Олесова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им.

А.И. Бурназяна ФМБА России

от «20» 11 2020 г. № 125.2/30

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее – ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна, Центр), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и иными локальными актами Центра.

1.3. ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 0411 от 29 октября 2012 г. объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) следующих направленностей (профилей), соответствующих научным специальностям:

код и наименование направления подготовки	направленность (профиль) программы аспирантуры	форма обучения	срок обучения
04.06.01	02.00.14 Радиохимия	очная	4 года

код и наименование направления подготовки	направленность (профиль) программы аспирантуры	форма обучения	срок обучения
Химические науки		заочная	5 лет
20.06.01 Техносферная безопасность	05.26.01 Охрана труда (технические науки)	очная	4 года
		заочная	5 лет
	05.26.02 Безопасность в чрезвычайных ситуациях (технические науки)	очная	4 года
		заочная	5 лет
30.06.01 Фундаментальная медицина	14.03.02 Патологическая анатомия	очная	3 года
		заочная	4 года
	14.03.11 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	очная	3 года
		заочная	4 года
	03.01.01 Радиобиология (медицинские науки)	очная	3 года
		заочная	4 года
31.06.01 Клиническая медицина	14.01.01 Акушерство и гинекология	очная	3 года
		заочная	4 года
	14.01.04 Внутренние болезни	очная	3 года
		заочная	4 года
	14.01.07 Глазные болезни	очная	3 года
		заочная	4 года
	14.01.08 Педиатрия	очная	3 года
		заочная	4 года
	14.01.10 Кожные и венерические болезни	очная	3 года
		заочная	4 года
	14.01.11 Нервные болезни	очная	3 года
		заочная	4 года
	14.01.12 Онкология	очная	3 года
		заочная	4 года
14.01.14 Стоматология	очная	3 года	

код и наименование направления подготовки	направленность (профиль) программы аспирантуры	форма обучения	срок обучения	
	14.01.15 Травматология и ортопедия	заочная	4 года	
		очная	3 года	
	14.01.17 Хирургия	заочная	4 года	
		очная	3 года	
	14.01.18 Нейрохирургия	заочная	4 года	
		очная	3 года	
	14.01.20 Анестезиология и реаниматология	заочная	4 года	
		очная	3 года	
	14.01.21 Гематология и переливание крови	заочная	4 года	
		очная	3 года	
	14.01.23 Урология	заочная	4 года	
		очная	3 года	
	14.01.26 Сердечно-сосудистая хирургия	заочная	4 года	
		очная	3 года	
	31.06.01 Медико-профилактическое дело	14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение	заочная	4 года
			очная	3 года
14.02.04 Медицина труда		заочная	4 года	
		очная	3 года	

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

1.9. ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна проводит прием на обучение по программам аспирантуры отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по каждому направлению подготовки;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме с приложением необходимых документов.

1.11. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Центра (далее – приемная комиссия).

1.12. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Центра.

1.13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

1.14. Для проведения вступительных испытаний генеральный директор Центра приказом утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссии.

1.15. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них.

1.16. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе путем размещения на официальном сайте Медико-биологического университета инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» по адресу www.iprofmbc.ru (далее – официальный сайт) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте и на своем информационном стенде, расположенном по адресу г. Москва, ул. Живописная д. 46, стр. 8 до начала приема документов следующую информацию:

2.2.1. не позднее 1 ноября 2020 года:

- правила приема, утвержденные приказом генерального директора;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (по направлениям подготовки, по формам обучения, на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача каждого вступительного испытания;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

2.2.2. не позднее 1 июня 2021 года:

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа об образовании или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;

2.2.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Документы от поступающих принимаются с 01 июня 2021 года по 27 августа 2021 года.

3.2. Для поступления, на обучение поступающие подают заявление о приеме с предоставлением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- б) оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра;
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (по усмотрению поступающего);
- д) иные документы, которые представляются по усмотрению поступающего;
- е) 2 фотографии поступающего (3x4).

3.3. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, подпадающем под действие международных договоров о взаимном признании;

при представлении документа, полученного в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет

документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.4. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Копии указанных документов не заверяются.

3.5. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию одним из следующих способов:

лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Москва, ул. Живописная, д. 46, стр. 8; при этом поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования; при этом документы принимаются, если они поступили в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.8. При одновременном поступлении на обучение в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе об образовании;
- 6) условия поступления с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о них;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и электронный адрес;
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

3.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой завершения приема документа об образовании или заявления о согласии на зачисление;

с настоящими Правилами, в том числе с условиями подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр.

3.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.12. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично (через доверенное лицо) или через операторов почтовой связи общего пользования. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.14. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

3.15. Поданные документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

IV. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.2. Перечень вступительных испытаний:

Наименование вступительного испытания с указанием приоритетности при ранжировании	Форма проведения	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного	Сроки проведения

списков поступающих		испытания	
1. Специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры (1 часть)	устная (собеседование по мотивационному эссе)	3	с 1 июня 2021 г. по 3 сентября 2021 г.
2. Специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры (2 часть)	устная (по билетам)	4	с 30 августа 2021 г. по 10 сентября 2021 г.

4.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры с указанием шкалы и критериев оценивания вступительного испытания.

4.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, предусмотренные соответствующими программами вступительных испытаний.

4.5. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.6. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы приемной комиссией не принимаются, и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственной или муниципальной медицинской организации. Все спорные случаи рассматриваются приемной комиссией в индивидуальном порядке.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

4.8. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

4.10. Передача вступительных испытаний не допускается.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
 - количество поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
 - допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра);
 - продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих может быть увеличена приемной комиссией, но не более чем на 1,5 часа;
 - поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 5.3. По заявлению поступающих инвалидов все вступительные испытания могут проводиться в форме собеседования (в устной форме).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) или направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. При направлении апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна не позднее срока завершения проведения вступительных испытаний.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях с приложением подтверждающих документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов, исходя из следующих критериев:

Публикационная активность	
публикация в издании, индексируемом в базе данных Web of Science или Scopus	5 баллов за каждую
публикация в издании из списка, включенного в Перечень ВАК	3 балла за каждую

наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК. <i>Хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством абитуриента.</i>	2 балла
Опыт работы в научно-исследовательских проектах	
наличие отчета (-ов) о научно-исследовательской работе	5 баллов
наличие изобретений, патентов, лицензий	5 баллов
Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом	
участие в научной конференции молодых ученых ФМБЦ им. А.И. Бурназяна	5 баллов
участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	3 балла
участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	2 балла
участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	1 балл
Наличие рекомендации	
наличие рекомендательного письма кафедры МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна	3 балла
наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями абитуриента (при наличии контактной информации от рекомендующего лица)	1 балл
Иные образовательные и научные достижения	
наличие любого количества дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ	2 балла
наличие диплома специалиста, магистра или ординатора с оценками «отлично»	2 балла
стипендиат Президента РФ или Правительства РФ	2 балла
получатель гранта Президента РФ	2 балла

7.3. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 50 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний с 13 сентября 2021 г. приемная комиссия формирует ранжированные пофамильные списки поступающих, прошедших вступительные испытания (далее – список поступающих) по каждому конкурсу.

8.2. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов:

- по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

- по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам индивидуальных достижений.

8.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление).

8.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания приказа о зачислении.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление в установленные сроки, в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

8.7.1. Не позднее 18 часов по местному времени 22 сентября 2021 г. завершается прием оригинала документа об образовании на места в пределах целевой квоты.

8.7.2. Не позднее 18 часов по местному времени 23 сентября 2021 г. завершается прием оригинала документа об образовании на места в рамках контрольных цифр приема.

8.7.3. Не позднее 18 часов по местному времени 24 сентября 2021 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.9. Лица, не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.10. Зачисление лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения с ними договора на оказание платных образовательных услуг.

8.11. Зачисление на обучение завершается до 1 октября 2021 года.

8.12. Приказ о зачислении размещается в день его издания на официальном и на информационном стенде и должен быть доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна осуществляет прием иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с настоящими Правилами на места в рамках контрольных цифр в соответствии с международными договорами и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранцы граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

Х. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р.

10.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

10.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

10.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.