

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

И.о. ректора

В.С. Запалацкая/

2019 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

**Государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области Московского государственного областного
университета**

Московская область

г. Мытищи

2019 г.

Общие положения

1. Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее - Положение) устанавливает состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее соответственно – апелляционные комиссии, Университет).

2. В своей работе апелляционные комиссии руководствуется:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

2.3. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.4. Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

2.5. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими отношения в сфере образования;

2.6. Уставом Университета;

2.7. настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Для рассмотрения поданных апелляций по результатам вступительных испытаний на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора создаются соответствующие апелляционные комиссии.

4. Составы апелляционных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета в соответствии с направлениями подготовки и (или) направленностями (профилями) направлений подготовки.

5. Председателями апелляционных комиссий являются деканы факультетов, за которыми закреплены кафедры, либо заведующие кафедрами, отвечающие за подготовку аспирантов по соответствующей направленности подготовки, либо научно-педагогические работники, имеющие ученое звание профессора или ученую степень доктора наук по соответствующему направлению подготовки или направленности (научной специальности), по которой проводилось вступительное испытание (при условии, что они не являются членами экзаменационных комиссий). В состав апелляционных комиссий включаются специалисты, имеющие ученую степень или ученое звание в соответствующей области знаний соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Численный состав апелляционной комиссии должен составлять не менее 4 (четырёх) членов Университета, включая председателя и секретаря. Секретарем апелляционной комиссии может быть административный работник Университета, не имеющий соответствующей степени и звания.

6. Заседание апелляционной комиссии правомочно при наличии на заседании не менее 3 (трех) ее членов.

II. Организация работы апелляционных комиссий

7. Поводом для заседания апелляционной комиссии является подача поступающим (доверенным лицом) апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8. Председатель проводит заседания апелляционной комиссии. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии его обязанности возлагаются на любого члена комиссии, избираемого присутствующими на заседании членами комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – члена комиссии, выполняющего его обязанности).

9. Апелляция подается поступающим одним из следующих способов:

9.1. Представляется лично поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений.

9.2. Направляется через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема в аспирантуру и настоящим Положением.

9.3. Направляется в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом).

10. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

11. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

12. Повторное рассмотрение апелляции поступающего (доверенного лица), не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией в аспирантуру время, не назначается и не проводится.

13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

14. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

15. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

16. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

16.1. Существенное нарушение установленного Правилами приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат.

16.2. Неверная оценка результатов вступительного испытания Приемной комиссией в аспирантуру.

17. Оформленное протоколом (Приложение №1 к настоящему Положению) решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего доверенного лица. Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Протокол апелляционной комиссии подлежит хранению в личном деле поступающего.

18. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

19. Дистанционное рассмотрение апелляций в Университете не проводится.

Приложение №1 к Положению о полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования московской области московского государственного областного университета

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по приему аттестационного испытания в аспирантуре

от «_____» _____ 20 г.

Состав комиссии: (Утвержден приказом _____ от _____)
Председатель _____

фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность

Заместитель
председателя _____

фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность членов комиссии

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами аттестации аспиранта

(ф.и.о. аспиранта)

по дисциплине: _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания / подтвердились и не повлияли на результат

аттестационного испытания / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

удовлетворить апелляцию, аннулировать результат аттестационного испытания и изменить результат аттестационного

испытания на оценку «_____» / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат аттестационного испытания

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен

подпись

расшифровка подписи

« » _____ 20 г.

Председателю апелляционной комиссии МГОУ

Ф.И.О.

поступающего по направлению подготовки

шифр и наименование направления подготовки

направленности _____

шифр и наименование направленности подготовки

Ф.И.О. (полностью)

Телефон _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты вступительного испытания по направлению подготовки (направленности) _____

_____ ,
так как, по моему мнению, они оценены неверно: _____

привести аргументы

(дата)

_____/_____/_____/

подпись поступающего (доверенного лица)/расшифровка

Заявление принял ответственный секретарь приемной комиссии:

Апелляция назначена на

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

время

место проведения

Ознакомлен (а)

подпись поступающего (доверенного лица)