

Прием диссертации к предварительному рассмотрению

Диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии **положительного** заключения организации, где выполнялась диссертация, и других документов, перечисленных в действующем «Положении о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», а также при условии размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Перечень документов:

1. Заявление на имя председателя совета.
2. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы, – 1 экз.
3. Заверенная копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, магистра или об окончании аспирантуры) *для соискателя ученой степени кандидата наук*, заверенная копия диплома кандидата наук *для соискателя ученой степени доктора наук* – 2 экз., заверенная копия документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости) – 2 экз. + **скан каждого документа**
4. Документ о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение до 13.07.2014 г., или справка об обучении (периоде обучения) после 13.07.2014 г., или приложение к диплому об окончании аспирантуры) – 2 экз. (*для соискателя ученой степени кандидата наук*) + **скан документа**
5. Диссертация и рукопись автореферата, подписанные соискателем на титульном листе, – 3 экз. + **электронный вариант в формате Word или *pdf**
6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, – 2 экз. + **скан документа**
Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (форма заключения утверждена решением Президиума ВАК от 22.06.2012 г.)
7. Список публикаций, заверенный по месту работы, – 1 экз.
8. Копии публикаций соискателя по теме диссертации в изданиях, рекомендованных ВАК РФ, – в 1 экз.
9. Отзыв научного руководителя или консультанта – 2 экз. (*в отзыве обязательно должны быть дата, почтовый адрес, e-mail и телефон руководителя – рабочий или домашний*), сведения о научном руководителе (ФИО, уч.степень, уч.звание, специальность, место работы, должность, список основных публикаций за последние 5 лет) – 1 экз. + **скан каждого документа**
10. Акты о внедрении результатов исследования – в 1 экз. (при наличии).

Консультации по вопросам оформления документов:

8(351)216-57-55, dissovet@cspu.ru
ученый секретарь ЮУрГГПУ
Чепуренко Анна Анатольевна