# ДОКУМЕНТЫ,
# ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ Д 212.124.02 НА БАЗЕ ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ)» - МАРХИ СОИСКАТЕЛЯМИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

Перечень документов и требования к их оформлению установлены:

п.24 *«Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»* (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. №7) , *«Изменений, которые вносятся в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»* (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 декабря 2014 г. №1560) и *«Изменений, которые вносятся в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»* (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 декабря 2016 г. №1593).

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

а) **заявление соискателя ученой степени (написанное от руки)** на имя председателя диссертационного совета (согласно рекомендуемому образцу – *см. приложение 2*) – **(1 экз.)**;

б) **подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации** (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения[1]);

в) **заверенная в установленном порядке** (нотариально; для окончивших МАРХИ – заверяется в Общем отделе (канцелярии) МАРХИ) **копия документа о высшем образовании** (*диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему* - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации - **(2 экз.)**;

г) заверенная в установленном порядке **копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук** (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) - **(2 экз.)**;

[1] Размещение диссертации и других документов на сайте МАРХИ осуществляет ученый секретарь диссовета.

д) документ о сдаче кандидатских экзаменов [2] (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация) - (2 экз.);

е) диссертация в электронном виде (формат PDF) и на бумажном носителе, оформленная в соответствии с пунктом 24.1 *Положения о совете по защите диссертаций* [3] в количестве экземпляров, необходимом для передачи в ФГБУ «Российская государственная библиотека», ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации. Титульный лист диссертации оформляется согласно требованиям и подписывается соискателем (см. *приложение 3*);

---

[2] Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче, выданным в установленном порядке. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или периоде обучения (должны быть указаны номера и даты приказов о зачислении и об отчислении).

Требования к сдаче кандидатских экзаменов и получению соответствующих документов см.: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28.03.2014 г. №247. Консультации и оформление документов о сдаче кандидатских экзаменов осуществляет отдел аспирантуры организации, в которой выполнена диссертация.

[3] Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист, оформленный согласно приложению № 2 к *Положению о совете по защите диссертаций*;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать:

- список сокращений и условных обозначений,
- словарь терминов,
- список иллюстративного материала,
- приложения.

Введение к диссертации обязательно должно включать:

- актуальность избранной темы,
- степень ее разработанности,
- цели и задачи,
- научную новизну,
- теоретическую и практическую значимость работы,
- методологию и методы диссертационного исследования,
- положения, выносимые на защиту,
- степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы».

ж) **рукопись автореферата диссертации** (формат А4) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме (формат PDF). Обложка рукописи автореферата диссертации оформляется согласно требованиям и подписывается соискателем ученой степени (см. *приложение 4*) - **(3 экз.)**;

з) **положительное заключение организации**, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями *Положения о присуждении ученых степеней*, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью организации (форму заключения, установленную ВАК при Минобрнауки России и примерный образец см. в *приложении 5*) - **(2 экз.)**;

и) **отзыв научного руководителя** для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта), заверенный печатью в установленном порядке и содержащий сведения о научном руководителе с указанием: ФИО руководителя (консультанта) – полностью, ученой степени, ученого звания, адреса и полного наименования организации - основного места работы руководителя (консультанта), электронного адреса и телефона организации) - **(2 экз.)**.

## ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАССМОТРЕНИИ И ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СОИСКАТЕЛИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДСТАВЛЯЮТ:

1. **Электронные (сканированные) версии документов и материалов диссертации в формате PDF** (на электронном носителе):

   - диплом о высшем образовании (специалиста, магистра или об окончании аспирантуры) с приложением к нему (обязательно !);

   - удостоверение кандидата наук (для докторской диссертации);

   - документ о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение или справка об обучении);

   - положительное заключение организации, в которой выполнена диссертация;

   - отзыв научного руководителя (консультанта);

   - электронная версия и распечатка экспозиции – 3 шт. (в небольшом формате), представлявшейся на предзащите диссертации.

2. **Документы в бумажном варианте:**

   а) **личный листок соискателя** (1 экз.) в свободной форме с обязательным указанием в нем:

   - ФИО и даты рождения;

   - адреса электронной почты и номера контактного телефона;

   - почтового адреса соискателя;

- сведений об окончании высшего учебного заведения (год; квалификация, №диплома). **Для лиц, прошедших обучение в аспирантуре,** необходимо указать даты поступления и окончания аспирантуры с номерами приказов;

- сведений об основном месте работы соискателя ученой степени с указанием названия организации, подразделения и должности, а также почтового адреса, телефона и электронной почты организации (**для прикрепленных лиц** – с момента начала работы над диссертацией и по настоящее время; **для окончивших аспирантуру** – с даты окончания аспирантуры и по настоящее время);

- **для докторской диссертации:** темы кандидатской диссертации, даты защиты и наименования диссертационного совета, в котором она проходила.

б) **заявление соискателя ученой степени (написанное от руки)** на имя ректора с просьбой о размещении диссертации на сайте МАРХИ (согласно рекомендуемому образцу – см. *приложение 1*) – **(1 экз.)**;

в) **согласие научного руководителя** (консультанта) на обработку его персональных данных (см. *приложение 6*) – **(1 экз.)**;

г) **список публикаций соискателя** по теме диссертации с приложением к нему ксерокопий или распечаток электронных версий статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК и международные базы данных (при наличии);

д) заверенная нотариально копия **документа, подтверждающего смену фамилии** (при необходимости; как правило, - свидетельство о браке) - **(2 экз.)**;

е) **справки и акты**, подтверждающие внедрение результатов диссертационного исследования (в учебный процесс, научную и проектную деятельность) – **(1 экз.)**;

ж) **четыре маркированные почтовые карточки** с указанием адресов соискателя ученой степени (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом диссертационного совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени и ученая степень, на которую он претендует.

# ПРИЛОЖЕНИЯ.
# ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Заявление о размещении диссертации*
*на официальном сайте МАРХИ (пишется от руки)*

*Ректору МАРХИ,*
*академику Д.О.Швидковскому*
*от*
_____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*Прошу разместить на официальном сайте МАРХИ в сети Интернет полный текст моей диссертации «Название диссертации» на соискание ученой степени кандидата (доктора) архитектуры по специальности Шифр и наименование специальности, представляемой мной для рассмотрения в диссертационный совет Д212.124.02 на базе МАРХИ. Диссертация выполнена в* (полное название организации). *Положительное заключение организации по диссертационной работе прилагается. Диссертация является самостоятельной научно-квалификационной работой, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылок на соавторов. В диссертации нет сведений, представляющих государственную тайну, а также информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации. С требованиями к материалам, размещаемым на официальном сайте МАРХИ, ознакомлен (а). О недопустимости внесения изменений в текст диссертации после размещения на сайте МАРХИ предупрежден (а). Согласен (на) на автоматизированную обработку моих персональных данных.*

*Подпись Дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Заявление о размещении диссерт ации*
*На сайт е МАРХИ*

*Председателю совета по защите диссертаций*
*на соискание ученой степени кандидата наук,*
*на соискание ученой степени доктора наук*
*Д 212.124.02 на базе*
*ФГБОУ ВО «Московский архитектурный институт (государственная академия)»*
*доктору архитектуры, профессору Н.И.Щепеткову*
*от* _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

## *заявление*

*Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему*_____
(название диссертации)
*на соискание ученой степени кандидата (доктора) архитектуры по специальности* _____,
(шифр и наименование научной специальности)
*Защита работы проводится впервые (повторно).*

*Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.*

*Число, подпись*

(Пишется от руки)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Титульный лист диссертации*

**Название организации, где выполнена диссертация**

*На правах рукописи*

**Фамилия, имя, отчество** – при наличии

**НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ**

**Шифр и наименование научной специальности**
(дается по номенклатуре научных специальностей)

**Диссертация**
**на соискание ученой степени кандидата (доктора)**
**архитектуры**

**Научный руководитель (консультант)**

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Город – год

*Примечание:*

*диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*Обложка автореферата*

На правах рукописи

**ФАМИЛИЯ, имя, отчество** - *при наличии*

**НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ**

**Шифр и наименование научной специальности**
*(дается по номенклатуре научных специальностей)*

**АВТОРЕФЕРАТ**
**диссертации на соискание ученой степени**
**кандидата/доктора архитектуры**

**Город – год**

*(оборотная сторона обложки)*

Работа выполнена в _____
(название организации и структурного подразделения)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество - при наличии)

Официальные оппоненты:
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится _____
(дата, время)
на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета, название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте _____
_____
(название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

*Примечания:*
*1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.*
*2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*Заключение организации, в кот орой*
*была выполнена диссерт ация.*
*Форма ут верждена решением Президиума ВАК Минобрнауки России*
*от 22.06.2012 N 25/52 (ред. от 08.02.2013)*
*"О формах заключения диссерт ационного совет а по диссерт ации*
*и заключения организации, в кот орой выполнена диссерт ация*
*или к кот орой был прикреплен соискат ель"*

**УТВЕРЖДАЮ:**

_____
(должность)

_____
(фамилия, имя, отчество -
при наличии)
"__" _____ 20__ г.

(печать организации)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация_____
(название диссертации)
выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)
В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью)
работал в_____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____по
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
специальности_____.

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант)_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы:
полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____

(название диссертации)

_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)

_____

(отрасль науки)

_____

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: "за" - __ чел., "против" - _ чел., "воздержалось" - _ чел., протокол № _ от "__" __ 20_ г.

_____ (_____)

(подпись лица) (фамилия, имя, отчество - при наличии, оформившего заключение), ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

*Примечание:*
*подстрочные пояснения не печатаются*

*Возможная структура заключения организации, в которой выполнялась диссертация*

**УТВЕРЖДАЮ**

**ректор ФГБОУ ВО «Московский архитектурный институт (государственная академия)»**
**академик**
**Швидковский Д.О.**

_____

"___"_____20____ г.

*[Печать организации]*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**"Московский архитектурный институт (государственная академия)"**
**Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

Диссертация ***"Архитектурно-планировочные принципы формирования офисных зданий"*** выполнена на кафедре «Архитектура промышленных зданий».

В период подготовки диссертации соискатель ***Антипов Дмитрий Алексеевич*** работал в ГУП г. Москвы "Управление по проектированию общественных зданий и сооружений "Моспроект-2" имени М.В. Посохина", в архитектурно-планировочной мастерской №5 в должности главного архитектора проектов.

В 2005 г. окончил ФГБОУ ВПО "Московский архитектурный институт (государственная академия)" Министерства образования и науки РФ по специальности "Архитектура".

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 2019 г. в ФГБОУ ВО "Московский архитектурный институт (государственная академия)" Министерства науки и высшего образования РФ.

*[в случае сдачи **лицами, прикрепленными** для работы над диссертацией к организации, кандидатских экзаменов после 13 июля 2014 года, приводятся сведения о выдаче справки об обучении или периоде обучения, которые должны содержать, в том числе, информацию о результатах сдачи кандидатских экзаменов.*

*Лица, **окончившие курс обучения в аспирантуре**, представляют сведения о выдаче диплома об окончании аспирантуры с указанием года окончания, направления подготовки и полученной квалификации].*

Научный руководитель: *Белозеров Евгений Николаевич*, доктор архитектуры, профессор, работает в ФГБОУ ВО "Московский архитектурный институт (государственная академия)" на кафедре «Архитектура промышленных зданий» в должности профессора.

**По итогам обсуждения принято следующее заключение:**

**ВЫПИСКА**
**из протокола заседания кафедры «Архитектуры промышленных зданий**
**№5 от 23 мая 2019 г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: доктор архитектуры, проф. Андреев И.И.; канд. архитектуры, доц. Федоров С.К.; доц. Григорьев С.С.; ...

*[и т.д. - перечисляются все, участвовавшие в заседании]*

Всего присутствовало: 15 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Предварительное рассмотрение диссертационной работы *Антипова Дмитрия Алексеевича* на соискание ученой степени кандидата архитектуры по теме *"Архитектурно-планировочные принципы формирования офисных зданий"*. Работа выполнена на кафедре Архитектуры промышленных зданий ФГБОУ ВО "Московский архитектурный институт (государственная академия)" Министерства науки и высшего образования РФ. Научный руководитель доктор архитектуры, профессор Белозеров Евгений Николаевич.

СЛУШАЛИ:

Доклад Антипова Д.А. по диссертационной работе, представленной на соискание ученой степени кандидата архитектуры по специальности 05.23.21 - Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности.

Рецензентов: доктора архитектуры, профессора Казакова М.Ф.; кандидата архитектуры, доцента Баженова В.И. (заключение).

*[при рассмотрении докторской диссертации должны быть назначены три рецензента, являющиеся докторами архитектуры]*

ВОПРОСЫ ЗАДАЛИ:

**Доктор архитектуры, профессор Стасов В.П.:**
**Вопрос:** *[формулировка вопроса] ?*
**Ответ:** *[ краткое содержание ответа]*.
*[и т.д.]*

В ОБСУЖДЕНИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ:

**Кандидат архитектуры, профессор Воронихин А.Н.:**
*[краткое содержание выступления]*
*[и т.д.]*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*[далее излагается содержание заключения в соответствии с пунктами, приведенными ниже]*

**1. Актуальность диссертации.**

**2. Конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации.**

**3. Степень достоверности результатов проведенных исследований и их внедрение.**

**4. Научная новизна проведенных исследований.**

**5. Практическая значимость проведенных исследований.**

**6. Ценность научных работ соискателя.**

**7. Диссертация соответствует специальности** *[приводится шифр и наименование специальности]*

**8. Полнота изложения основных положений диссертации в публикациях автора.** Основные положения, разработанные в диссертации, в полной мере отражены *[или недостаточно отражены]* в следующих публикациях, три из которых опубликованы в изданиях, входящих в перечень рецензируемых журналов и изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России:

*[далее приводится список публикаций соискателя по теме диссертации с выделение публикаций, в изданиях, включенных в перечень ВАК при Минобрнауки России]*

Текст диссертации представляет собой самостоятельную научно-квалификационную работу, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылок на соавторов; не содержит сведений, представляющих государственную тайну, а также информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

Диссертация ***"Архитектурно-планировочные принципы формирования офисных зданий" Антипова Дмитрия Алексеевича*** рекомендуется *[не рекомендуется]* к защите на соискание ученой степени кандидата *[доктора]* архитектуры по специальности 05.23.21 - Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности.

Заключение принято на заседании кафедры «Архитектура промышленных зданий» ФГБОУ ВО "Московский архитектурный институт (государственная академия)" Министерства науки и высшего образования РФ.

Присутствовало на заседании 15 чел. Результаты голосования: "за" - 14 чел., "против" - 1 чел., "воздержалось" - 0 чел., протокол № 5 от 23 марта 2017 г.

Заведующий кафедрой
Архитектуры промышленных зданий
доктор архитектуры, профессор *[подпись]* Кузнецов А.В.

Секретарь кафедры
Архитектуры промышленных зданий *[подпись]* Семенова А.А.

*Примечания:*
*-заключение составляется в 2-х экземплярах;*
*-подпись заведующего заверяется в канцелярии гербовой печатью и штампом: "Подпись ФИО заверяю";*
*-подпись руководителя организации на первом листе также заверяется гербовой печатью.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

*Согласие научного руководит еля (консульт ант а)*

*на обработ ку его персональных данных*

*Ректору МАРХИ*

*академику Д.О.Швидковскому*

*Я,* _____ ,

(фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность по основному месту работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставом данной организации)

*являющийся научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени кандидата (доктора) архитектуры (фамилия, имя, отчество соискателя), даю согласие на опубликование и дальнейшую обработку моих персональных данных в материалах защиты диссертации «Название диссертационной работы» в объеме, устанавливаемом нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими работу системы государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров.*

*Подпись*

*Дата*

(Пишется от руки)