## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – правила приёма в МФТИ) разработаны на основании:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – порядок приёма);
* Иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
* Устава МФТИ, иных локальных нормативных актов МФТИ.

1.2. 1.2. Приём проводится на первый курс на очную форму обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры). Срок обучения устанавливается следующим образом:

* по направлению 01.06.01 Математика и механика – 4 года;
* по направлению 02.06.01 Компьютерные и информационные науки – 3 года;
* по направлению 03.06.01 Физика и астрономия – 4 года;
* по направлению 04.06.01 Химические науки – 4 года;
* по направлению 05.06.01 Науки о Земле – 3 года;
* по направлению 06.06.01 Биологические науки – 4 года;
* по направлению 09.06.01 Информатика и вычислительная техника – 4 года;
* по направлению 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи – 4 года;
* по направлению 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии – 4 года;
* по направлению 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника – 4 года.

1.3. Приём осуществляется на места:

* в рамках контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные места);
* в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане), в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – квота на образование иностранных граждан);
* по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – платные места).

1.4. Приём в рамках контрольных цифр осуществляется по следующим основаниям:

* на места в пределах квоты приёма на целевое обучение (далее – целевая квота);
* на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места).

1.5. Иногородние поступающие на время подачи документов и проведения вступительных испытаний при наличии мест могут обеспечиваться общежитием в установленном порядке.

1.6. Правила и порядок восстановления в число обучающихся, а также перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируются Положением о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций.

1.7. Информация о приёме, в том числе конкурсные списки и приказы о зачислении, размещается на информационном стенде на официальном сайте МФТИ в разделе приёмной комиссии pk.mipt.ru (далее – официальный сайт).

1.8. Сроки окончания подачи документов, сроки зачисления, сроки изменения приоритетности условий приёма, сроки представления заявления о согласии на зачисление и документа об образовании, даты вступительных испытаний в каждом из этапов устанавливаются графиком работы приёмной комиссии. График работы приёмной комиссии публикуется на официальном сайте в срок до 01 июня 2021 года.

1.9. Все вопросы, связанные с приёмом в МФТИ, не урегулированные правилами приёма в МФТИ, решаются центральной приёмной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Условия приёма

2.1. Приём осуществляется по следующим условиям приёма (конкурсным группам) в указанные учебные подразделения:

**Физтех-школа радиотехники и компьютерных технологий (ФРКТ)**

|  |
| --- |
| Направление 03.06.01 Физика и астрономия |
| 1.1. ФРКТ Физика и астрономия |
| 1.2. ФРКТ ФА англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 09.06.01 Информатика и вычислительная техника |
| 1.3. ФРКТ Информатика и вычислительная техника |
| 1.4. ФРКТ ИВТ англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи |
| 1.5. ФРКТ Электроника, радиотехника и системы связи |
| 1.6. ФРКТ ЭРСС англоязычные программы *(только на платные места)* |

**Физтех-школа физики и исследований им. Ландау (ЛФИ)**

|  |
| --- |
| Направление 01.06.01 Математика и механика |
| 2.1. ЛФИ Математика и механика |
| Направление 03.06.01 Физика и астрономия |
| 2.2. ЛФИ Физика и астрономия |
| 2.3. ЛФИ ФА англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 06.06.01 Биологические науки |
| 2.4. ЛФИ Биологические науки |

**Физтех-школа аэрокосмических технологий (ФАКТ)**

|  |
| --- |
| Направление 01.06.01 Математика и механика |
| 3.1. ФАКТ Математика и механика |
| 3.2. ФАКТ ММ англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 05.06.01 Науки о Земле |
| 3.3. ФАКТ Науки о Земле |
| 3.4. ФАКТ НЗ англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 09.06.01 Информатика и вычислительная техника |
| 3.5. ФАКТ Информатика и вычислительная техника |
| 3.6. ФАКТ ИВТ англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника |
| 3.7. ФАКТ Авиационная и ракетно-космическая техника |
| 3.8. ФАКТ АРКТ англоязычные программы *(только на платные места)* |

**Физтех-школа электроники, фотоники и молекулярной физики (ФЭФМ)**

|  |
| --- |
| Направление 01.06.01 Математика и механика |
| 4.1. ФЭФМ Математика и механика |
| Направление 03.06.01 Физика и астрономия |
| 4.2. ФЭФМ Физика и астрономия |
| 4.3. ФЭФМ ФА англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 04.06.01 Химические науки |
| 4.4. ФЭФМ Химические науки |
| 4.5. ФЭФМ ХН англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи |
| 4.6. ФЭФМ Электроника, радиотехника и системы связи |
| 4.7. ФЭФМ ЭРСС англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии |
| 4.8. ФЭФМ Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии |
| 4.9. ФЭФМ ФПОБСТ англоязычные программы *(только на платные места)* |

**Физтех-школа прикладной математики и информатики (ФПМИ)**

|  |
| --- |
| Направление 01.06.01 Математика и механика |
| 5.1. ФПМИ Математика и механика |
| 5.2. ФПМИ ММ англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 02.06.01 Компьютерные и информационные науки |
| 5.3. ФПМИ Компьютерные и информационные науки |
| 5.4. ФПМИ КИН англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 09.06.01 Информатика и вычислительная техника |
| 5.5. ФПМИ Информатика и вычислительная техника |
| 5.6. ФПМИ ИВТ англоязычные программы *(только на платные места)* |

**Физтех-школа биологической и медицинской физики (ФБМФ)**

|  |
| --- |
| Направление 03.06.01 Физика и астрономия |
| 6.1. ФБМФ Физика и астрономия |
| 6.2. ФБМФ ФА англоязычные программы *(только на платные места)* |
| Направление 06.06.01 Биологические науки |
| 6.3. ФБМФ Биологические науки |
| 6.4. ФБМФ БН англоязычные программы *(только на платные места)* |

**Институт нано-, био-, информационных, когнитивных и социогуманитарных наук и технологий (ИНБИКСТ)**

|  |
| --- |
| Направление 03.06.01 Физика и астрономия |
| 7.1. ИНБИКСТ Физика и астрономия |

2.2. По всем конкурсным группам устанавливается одно вступительное испытание – специальность.

2.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

2.4. Вступительное испытание считается пройденным с положительной оценкой, если полученный балл равен 40 и выше.

2.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.6. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Данные результаты учитываются в соответствии с [Порядком учёта индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру](https://pk.mipt.ru/phd/2021_ID/).

## 3. Приём документов

3.1. Документы могут быть поданы следующими способами:

* лично, в т.ч. доверенным лицом (по доверенности, выданной нотариусом или приёмной комиссией МФТИ);
* в электронной форме посредством личного кабинета абитуриента на официальном сайте приёмной комиссии (далее – личный кабинет);
* через операторов почтовой связи в соответствии с требованиями раздела 4 правил приёма в МФТИ.

3.2. При посещении приёмной комиссии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами МФТИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.3. После оформления документов приёмной комиссией поступающий в установленные сроки может вносить изменения в заявления, добавлять заявления, подавать согласие на зачисление, отказ от согласия на зачисление и отказ от участия в конкурсе посредством личного кабинета, в т.ч. путём отправления сканированного заявления с адреса электронной почты, указанного в заявлении и в личном кабинете, на электронный адрес приёмной комиссии pk@mipt.ru или pk@phystech.edu.

3.4. Все заявления и документы принимаются, если они поступили в МФТИ не позднее установленных сроков завершения их приёма.

3.5. Приём документов, в том числе отправленных по почте, проводится по адресу: 141701, Московская обл., г. Долгопрудный, Институтский пер., д. 9, тел. +7 (495) 408-48-00. Также возможен приём документов в зданиях иных организаций (при наличии возможности), утверждаемых приказом ректора МФТИ.

3.6. Приём документов от поступающих по англоязычным программам проводится с 01 марта по 23 сентября 2021 года включительно. Вступительные испытания проводятся в срок с 01 марта по 27 сентября 2021 года включительно в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

3.7. Приём документов от поступающих по остальным конкурсным группам проводится: на бюджетные места с 18 июня по 20 июля 2021 года включительно, на платные места с 18 июня по 23 августа 2021 года включительно. Вступительные испытания на бюджетные места проводятся в срок с 21 июля по 03 августа 2021 года включительно в соответствии с графиком работы приёмной комиссии, на платные места в срок с 21 июля по 28 августа 2021 года включительно в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

3.8. После завершения сроков приёма документов поступающие могут менять своё заявление в части приоритетности условий приёма в сроки в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

3.9. Поступающие проходят собеседование на базовой кафедре и подают заявление о желаемом распределении в приёмную комиссию.

3.10. Поступающий подает одно заявление о приёме на обучение, в котором указывает основания приёма, условия приёма и их приоритетность.

3.11. Заявление на англоязычные программы может быть подано на английском языке.

3.12. При подаче документов в электронной форме поступающий представляет все требуемые документы и заявления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.13. В приёмную комиссию поступающий представляет следующие документы:

* заявление (формируется в личном кабинете, при личной подаче документов печатается сотрудниками приёмной комиссии после проверки данных);
* документ, удостоверяющий личность, гражданство;
* документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня, с приложением (при наличии) (далее – документ об образовании);
* документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);
* договор о целевом обучении (при приёме в рамках целевой квоты) или его копию, заверенную заказчиком целевого обучения;
* документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний), или его копия;
* фотография поступающего (при личной подаче фотография может быть сделана в приёмной комиссии);
* иные документы (по усмотрению поступающего).

3.14. В случае, если документы, удостоверяющие личность, гражданство, и (или) документы об образовании оформлены на иностранном языке, поступающий представляет в приёмную комиссию их нотариально заверенные переводы на русский язык.

3.15. При необходимости приёмная комиссия может также запросить нотариально заверенные переводы на русский язык документов, подтверждающих индивидуальные достижения, оформленных на иностранном языке (или копии нотариально заверенных переводов).

3.16. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.17. Поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ об образовании. При этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее установленного в графике работы приёмной комиссии соответствующего дня завершения приёма документа об образовании.

3.18. Иностранные граждане также должны представить документы в соответствии с Правилами приёма иностранных граждан, соотечественников и лиц без гражданства.

3.19. Приёмная комиссия возвращает документы поступающему (не принимает документы от поступающего в случае подачи в электронной форме), если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка приёма или правил приёма в МФТИ (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

3.20. Приёмная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

##  4. Особенности подачи документов по почте

4.1. По электронной почте документы не принимаются, кроме случаев, оговоренных в п. 3.3.

4.2. При отправлении документов через операторов почтовой связи поступающим необходимо зарегистрироваться на официальном сайте, корректно заполнить анкетные данные, сформировать заявления установленной формы, распечатать и подписать их.

4.3. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи в адрес приёмной комиссии почтовым отправлением с описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Заверенная опись вложения является основанием подтверждения приёма документов поступающего почтовым оператором.

##  5. Особенности проведения вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

* учёт результатов олимпиады «Я – Профессионал»;
* учёт результатов Конкурса научных работ в рамках 63-й Всероссийской научной конференции МФТИ;
* учёт результатов конкурса научных работ Зимней молодежной научной школы «Перспективные направления физико-химической биологии и биотехнологии» ИБХ РАН;
* вступительное испытание в форме собеседования.

5.2. Вступительные испытания по англоязычным программам могут проводиться на английском языке, по остальным конкурсным группам – только на русском языке.

5.3. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающих.

5.4. Медалисты и победители олимпиады «Я – профессионал» за последние два учебных года по профилям, соответствующим направлениям подготовки, могут зачесть свои результаты за 100 баллов по вступительному испытанию. Соответствие профилей олимпиады и направлений подготовки устанавливается приказом ректора МФТИ.

5.5. Дипломы победителя конкурса научных работ в рамках 63 й Всероссийской научной конференции МФТИ по желанию поступающего могут быть зачтены в качестве результатов с максимальным баллом по вступительным испытаниям в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений.

5.6. Дипломы победителя конкурса научных работ Зимней молодежной научной школы «Перспективные направления физико-химической биологии и биотехнологии» ИБХ РАН за последний учебный год по желанию поступающего могут быть зачтены в качестве результатов с максимальным баллом по вступительным испытаниям в рамках конкурсных групп ФБМФ.

5.7. Результат вступительного испытания в форме собеседования действует в рамках только одной конкретной конкурсной группы.

5.8. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний). Абитуриент должен до соответствующего дня проведения вступительного испытания подать в приёмную комиссию заявление о допуске его в другой день с обязательством представления подтверждающих документов до начала вступительного испытания.

5.10. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику, за исключением разрешённых экзаменатором.

5.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приёма в МФТИ или порядка проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе прекратить проведение вступительного испытания для данного поступающего с составлением акта. Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.13. В день объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать заявление на апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи.

5.14. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе посредством электронной почты. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 6. Зачисление в МФТИ

6.1. К участию в конкурсе допускаются абитуриенты, представившие в приёмную комиссию все необходимые документы в соответствии с п. 3.12-3.18.

6.2. Конкурс осуществляется по сумме конкурсных баллов, полученных за вступительное испытание и индивидуальные достижения.

6.3. Список поступающих ранжируется следующим образом:

* по убыванию суммы конкурсных баллов,
* при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов по результатам вступительного испытания,
* при равенстве по предыдущим критериям – по наличию публикаций в журналах из перечня ВАК (в т.ч. индексируемых Web Of Science или Scopus),
* при равенстве по предыдущим критериям – по убыванию среднего балла документа об образовании.

6.4. Зачислению на бюджетные места с учётом приоритетности условий приёма подлежат поступающие, подавшие оригинал документа об образовании в установленные сроки.

6.5. Зачисление в число аспирантов МФТИ на бюджетные и платные места осуществляется приказом ректора на основании решения центральной приёмной комиссии.

6.6. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельными приказами ректора на основании направления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Зачисление на платные места проводится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг при представлении оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление и заверенной копии документа об образовании.

6.8. Зачисленные лица распределяются по базовым кафедрам и направленностям.

6.9. Если после зачисления остаются вакантные места, могут быть объявлены следующие этапы приёма заявлений и проведения вступительных испытаний в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

6.10. В случае отказа от обучения зачисленного на бюджетное место после окончания процедур зачисления на основании решения центральной приёмной комиссии:

* может быть зачислен следующий поступающий в соответствии с п. 6.4;
* или могут быть объявлены следующие этапы приёма заявлений и проведения вступительных испытаний в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

6.11. В случае непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям приёма в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приёме. Если документы забираются лично поступающим (доверенным лицом), но в течение указанного срока не были востребованы, приёмная комиссия имеет право отправить данные документы по адресу, указанному в заявлении о приёме, через операторов почтовой связи общего пользования.