ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ППА-СМК-707-2021

«Национального исследовательского университета ИТМО» (Университет ИТМО)

Версия 1.0

##

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема, программы аспирантуры) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее - Университет ИТМО) определяют условия, порядок организации и проведения приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и вступают в силу 1 октября 2020 года.
2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
* Уставом Университета ИТМО, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 года №1358;
* иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура),
подтвержденное документом об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):
* документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
* документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
* документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
* документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.06.2017 №216-ФЗ «Об инновационных научно-технических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
* документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).
1. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
2. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).
3. Университет ИТМО осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
* раздельно по каждому направлению подготовки;
* раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).
2. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, не могут быть приняты на обучение на места в рамках контрольных цифр.
3. Прием иностранных граждан в Университет ИТМО на обучение по программам аспирантуры осуществляется, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом ИТМО (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета ИТМО. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует ее работу, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет ИТМО создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:
* срок начала приема документов, необходимых для поступления – 1 апреля;
* срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 11 августа, 18 часов по местному времени
* срок завершения вступительных испытаний – 18 августа
1. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:
* срок начала приема документов, необходимых для поступления – 1 апреля;
* срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 11 августа; срок завершения вступительных испытаний – 24 августа.
1. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления и срок завершения вступительных испытаний, может быть продлен по решению Приемной комиссии.
2. Университет ИТМО ознакамливает поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся посредством размещения указанных документов на официальном сайте Университета ИТМО.
3. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
4. Университет ИТМО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:
	1. не позднее 01 октября:
* правила приема, утвержденные Университетом ИТМО;
* информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
* условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема;
* количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
* перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
* шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
* информация о формах проведения вступительных испытаний;
* программы вступительных испытаний;
* информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
* информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
* информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
* информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
* информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Университет ИТМО обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг;
* информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
* информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами приема);
* информация о наличии общежития(ий);

16.2. не позднее 1 июня:

* количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в 6 Правил приема, с выделением целевой квоты;
* информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема копии документа установленного образца и согласия на зачисление в соответствии с пп.106-107 Правил приема (далее - завершение приема копии документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);
* информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

16.3. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом ИТМО самостоятельно.
2. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на обучение в рамках контрольных цифр, могут принять участие в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## II. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

19. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет ИТМО по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет ИТМО по различным условиям поступления поступающий подает необходимое число заявлений о приеме с указанием выбранных направлений и направленностей (профилей) программы аспирантуры - по одному для каждого условия поступления. Поступающий подает не более 3 заявлений на выбранные направления и/или направленности (профили) программы аспирантуры в рамках контрольных цифр, не более одного заявления – на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. На одно направление подготовки подается только одно заявление в рамках контрольных цифр приема. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета ИТМО по адресу Санкт-Петербург, Кронверкский проспект, дом 49, лит. А.

1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Университета ИТМО одним из следующих способов:

1) представляются в приемную комиссию Университета ИТМО лично поступающим (доверенным лицом), если это не противоречит актам высшего должностного лица г. Санкт-Петербурга, издаваемым в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) направляются в приемную комиссию Университета ИТМО через операторов почтовой связи общего пользования;

3) представляются в приемную комиссию Университета ИТМО в электронной форме.

Документы в электронной форме принимаются через личный кабинет в информационной системе «Поступление 2021» на сайте <http://abit.itmo.ru/> (далее - личный кабинет). Абитуриент загружает документы в поля личного кабинета в соответствии с наименованиями. Документы, загруженные в некорректные поля в личном кабинете, не рассматриваются.

Требования к подаче документов в электронной форме через личный кабинет для поступления на обучение в Университет ИТМО:

1) Документы, необходимые для поступления, переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования или фотографирования.

2) Заявление о приеме и анкета абитуриента, сформированная в личном кабинете, распечатываются и подписываются абитуриентом собственноручно. Комплект документов без заявления, а также с не полностью заполненным и (или) незаполненным заявлением, и (или) анкеты приемной комиссией к рассмотрению не принимаются. Заявление и анкета прикладываются в личном кабинете в виде скан-копий или фотографий. Отсканированное (сфотографированное) заявление без приложения комплекта документов приемной комиссией также к рассмотрению не принимается.

3) В личном кабинете прикладываются отсканированные (сфотографированные) копии всех документов, необходимых для поступления, установленных настоящими Правилами приема.

4) Все документы сканируются (фотографируются) с целью получения цветного или черно-белого изображения, разрешение 300 точек на дюйм (300 dpi). Скан-копии (фотографии) сохраняются в формате \*.pdf.

21. Приемная комиссия Университета ИТМО размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

* фамилию, имя, отчество (при наличии);
* дату рождения;
* сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
* сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, указанным в пункте 3 Правил приема;
* условия поступления, указанные в пункте 6 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
* язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания (указывается для каждого вступительного испытания);
* сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них) (Приложение №2 к Правилам приема);
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
* электронный адрес;

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема). В заявлении о приеме, поданном в электронной форме, способ возврата поданных документов не указывается.

1. В заявлении о приеме фиксируются с заверением простой электронной подписью поступающего следующие факты:

23.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

* с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
* с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
* с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
* с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
* с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

23.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

23.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

23.4. Отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) и (или) диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

1. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Правил приема заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил приема, заверяются простой электронной подписью поступающего (доверенного лица).
2. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию Университета ИТМО не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.
3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета ИТМО (личный кабинет абитуриента abit.itmo.ru):
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
* сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил приема;
* при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - реквизиты документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ рассматривается Университетом ИТМО, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
* документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
* фотографию поступающего;

Фотография в электронной форме должна соответствовать следующим требованиям:

* источник фотографии – цифровая фотокамера;
* графический формат файла – JPEG;
* цветовое пространство – sRGB;
* минимальный размер по высоте и ширине – 1200х800 pix (пикселей);
* разрешение не менее – 150 ppi (пикселей на дюйм);
* ориентация фотографии – книжная;
* однотонный светлый фон – серый, голубой, белый;
* положение головы – анфас, без поворота и наклона головы;
* волосы не должны закрывать лицо;
* глаза открыты и смотрят в центр кадра;
* стекла очков (при их наличии) не должны блокировать фотографию или перекрывать видимость глаз;
* контрастность фотографии должна быть достаточной для развлечения черт лица.
Фотографии в головном уборе не принимаются. Слишком темные или светлые фотографии не принимаются. Использование художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, запрещается. Сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей не принимаются.
* согласие на зачисление (в соответствии с п. 104 Правил приема).
* направления на обучение от организации (предоставляется по усмотрению поступающего при наличии);
* анкету поступающего;
* иные документы (представляются по усмотрению поступающего).
1. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, которые требуют представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, поступающий при отсутствии свидетельства допускается Университетом ИТМО к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Университетом ИТМО самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.
2. При поступлении в Приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для поступления, в том числе документы, связанные с апелляцией, материалы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, а также копии доверенностей, представленные в доверенными лицами.

Личные дела абитуриентов, подавших документы через личный кабинет, формируются и хранятся по адресу: г. Санкт-Петербург, Кронверкский проспект, д. 49, лит. А, ауд. 308.

1. Поступающие обязаны представлять копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.
2. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Поступающий может представить заявление о приеме на английском языке.
4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, Университет ИТМО возвращает документы поступающему или доверенному лицу.
5. . Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление установленного образца (в соответствии с пунктом 104 Правил приема) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.
6. Приемная комиссия Университета ИТМО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия Университета ИТМО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве способом, указанным в пункте 22 Правил приема.