

## **Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляции подаются лично поступающим (доверенным лицом) в Университет ИТМО одним из следующих способов:

- по адресу: Университет ИТМО, Кронверкский пр., дом 49, Санкт-Петербург, Россия, 197101, отдел международной аспирантуры и докторантуры;

- направляются в Университет ИТМО через операторов почтовой связи общего пользования в адрес отдела международной аспирантуры и докторантуры: Университет ИТМО, Кронверкский пр., дом 49, Санкт-Петербург, Россия, 197101, отдел международной аспирантуры и докторантуры;

- направляются в Университет ИТМО по электронной почте на электронный адрес: [aspirantura@itmo.ru](mailto:aspirantura@itmo.ru)

- (в случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования поступающий уведомляет об этом Приемную комиссию по указанному адресу электронной почты).

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5. Апелляции, поданные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).
10. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Университет ИТМО обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.
11. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.
12. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
  - для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
  - для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
  - для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.
13. В случае принятия решения об изменении оценки результатов вступительного испытания апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационном листе и протоколе о сдаче вступительного испытания.
14. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который заверяется подписями членов апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции.
16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или доверенного лица и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего или доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или доверенного лица.